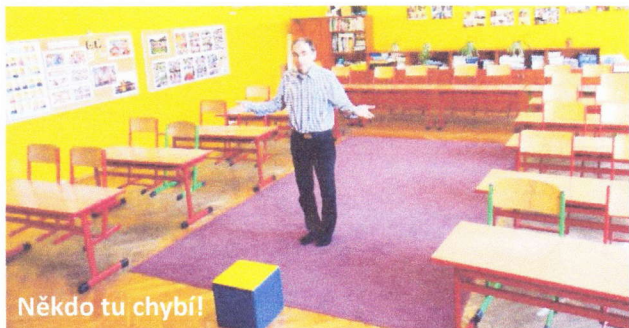


ZŠ Lyčkovo náměstí v Praze (mimořádně uzavřena 11. 3. 20) vyučuje v době koronavirové.

1 **ČTE DOSPĚLÝ:** Dnes se poprvé pouštíme „společně“ do práce. Poslouchej toho, kdo s tebou pracuje. Pokud budeš pilně pracovat, zvládneš zadanou práci během dvou vyučovacích hodin. A potom si můžeš poslechnout příběh!



Někdo tu chybí!

2 **SLABIKUJE ŽÁK NAHLAS** (S DOPOMOCÍ, **NEZNÁME** VŠECHNA PÍSMENA):

V prázdné třídě je pouze pan učitel Petr. **Chybějí** mu **všichni** jeho žáci. Nemohou **chodit** do školy, protože je v ČR skoro vše zavřeno. Lidé se ukrývají před koronavirem doma.

3 **DOSPĚLÝ:** Toto jsou žáci třídy I.B, kteří na svých místech ve třídě chybí. Jsou buďto s rodiči doma, na chatě nebo třeba u babičky a dědečka. Po kom z dětí se ti nejvíce stýská? Pokud do křížovky správně doplníš jména všech kamarádů a kamarádek, dozvíš se, jak se **menuje nový kamarád** - hrdina knížky, kterou si budeme na dálku číst.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

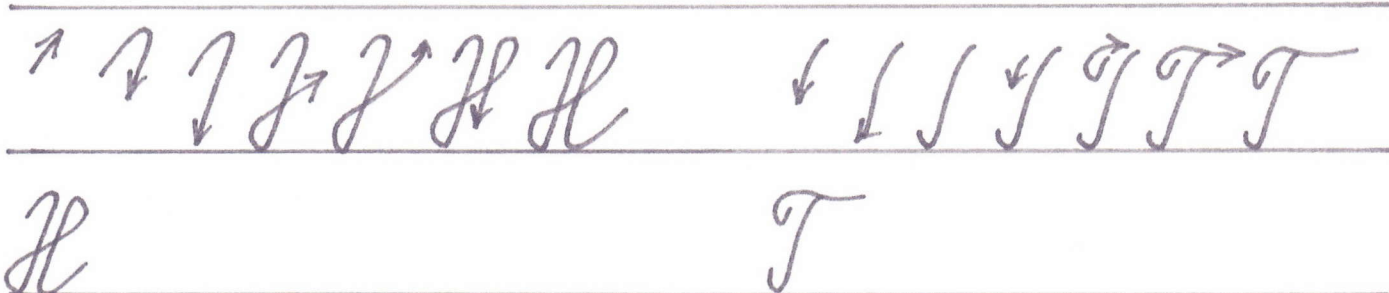
25.

26.



4 ČTE DOSPĚLÝ: Pokud jsi správně vyluštil/-a křížovku, tak sis jednak vzpomněl/-a na všechny kamarády, kteří právě nyní při luštění vzpomínali zase naopak na tebe, a jednak ses dozvěděl/-a, **jak se jmenuje hlavní hrdina příběhu**, který si ode dneška budeme číst. Jeho jméno nemůžeme psacím písmem napsat, protože ještě neumíme poslední písmeno.

A tak se ho hned naučíme. Nejprve si zopakujeme dvě písmena, která ses během předchozích dní naučil/-a doma při psaní úkolu do Písanky. Byla to písmena **velké „H“** a **velké „T“**. Zopakuj si, jak se správně píše, a napiš řádku:



Fajn. A teď to nové písmeno - **malé „b“**. Jistě ti připomene psací písmeno „l“, které už dobře umíš. Je tam smyčka navíc. Zkus to a potom napiš jméno hrdiny:

b

Jakub



5 ČTE DOSPĚLÝ: Nyní vezmi **Písanku**, nalistuj **str. 25** (předchozí stranu zatím vynech) a napiš **první tři řádky „b“**.

**Doporučená přestávka 15 minut.**

Potom následuje druhá „hodina“. ↓

6 SLABIKUJE ŽÁK NAHLAS:

Ode dneška si budeme psát deník do kalendáře.

**POKRAČUJE DOSPĚLÝ:** Každý den si napiš **dvě věty** - co jsi dělal/-a, co bylo zajímavého, co se stalo... Deník piš přímo do **kalendáře** (tedy tam, kam se dávají razítka a piší známky). Řádek každého dne si čarou podle pravítka rozděl na dvě části. Nahoru jeden údaj (třeba, co se dělo dopoledne), dolů druhý (odpol.). Tento týden má č. 29, **Pracovní kalendář - str. 82** Rodiče ti pomohou tužkou narýsovat **řádky** na celý týden. Piš perem nebo tužkou, nejlépe psacím písmem, teď napiš **první tři** - např. viz obr. ►

KALENDÁRIUM, HODNOCENÍ ŠKOLNÍ PRÁCE	
Pondělí 16. březen Elena / Herbert	→ Stavěl jsem si hrad z kostek. Jezdil jsem v parku na kole.
Úterý 17. březen Vlastimil	→ Začalo dálkové KORONA-VYUČOVÁNÍ.
Středa 18. březen Eduard	→
Čtvrtek 19. březen Josef	→
Pátek 20. březen Světlana	→ Astronomický začátek jara (4:49 hod.)
Sobota 21. březen Radek	→ JARNÍ ROVNODENNOST
Neděle 22. březen Leona	→
JAK SE MI TENTO TÝDEN DAŘILO: 😊 😊 😊 😊	

7 Připrav se na počítání: **Matematika – str. 39, cv. 1-5** (vypracuj prvních pět sloupečků a dej ke kontrole).

8 Zkontroluj si, zda máš vypracovanou **všechnu zadanou práci z minulého týdne**: **SLABIKÁŘ – vše do str. 70**, **PÍSANKA – vše do str. 23** a **MATEMATIKA – vše do str. 38**. Pokud ti ještě něco chybí, vypracuj nyní to, co ti určí dospělý. Do zítřejšího večera bys měl/-a mít tuto práci dokončenou, aby se ti úkoly nehromadily!

**A to je pro dnešek vše! KORONA-VYUČOVÁNÍ končí. Pokud ses snažil/-a, můžeš si poslechnout příběh. Tento pracovní list nevyhazuj, dej si ho do desek ke kalendáři a přidávej k němu další. Přeji pěkný den, budu se na všechny těšit zase zítra.**

**Dospělým děkuji za spolupráci!**

KORONA-VYUČOVÁNÍ ZŠ Lyčkovo nám. 6, Praha 8 - Karlín, www.zs-ln.cz, I. B / P. Tichý – 16.3.20

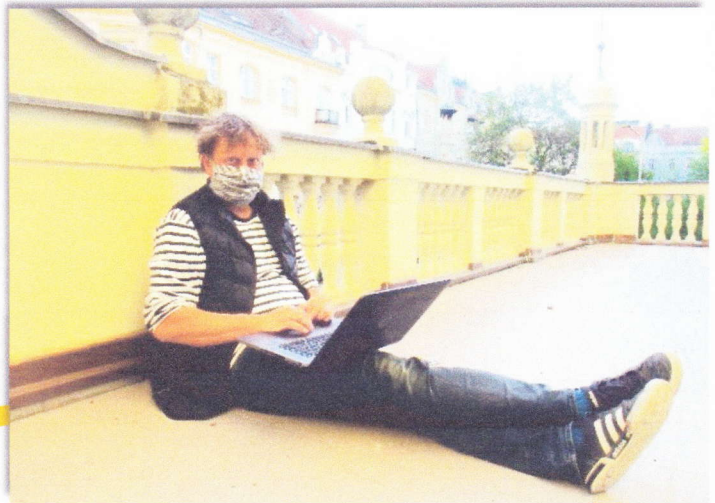


ZŠ Lyčkovo náměstí v Praze (mimořádně uzavřena 11. 3. 20) vyučuje v době koronavirové.

## Dopis žákům a rodičům třídy I.B od ředitele školy Mgr. Jana Kordy

### 1. hodina a) Český jazyk (čtení a psaní)

① **ČTE DOSPĚLÝ:** Pan ředitel byl potěšen tím, že doma pravidelně pracujete. Proto ti napsal následující dopis. **Jsem rád, že mám žáky a rodiče, které může chválit i ředitel školy!** Zkus si ten dopis přečíst nahlas, dospělý ti pomůže:



Pan ředitel v době karantény úraduje na terase...

Milí děti a milí rodiče!

Děkuji za vaši pravidelnou domácí přípravu. Jsem rád, že si opakujete čtení a počítání, dokonce už teď dokončujete další díl Pisanky! Vydržte! Pevně věřím, že se brzy opět setkáme ve škole!

Těším se na Vás!

Srděčně zdraví ředitel Jan Korda

V Praze dne 24. 4. 2020

pana ředitele: \_\_\_\_\_

② ➔ Napiš psacím písmem celé jméno

③ Procvičíme znovu psaní velkého „E“ ➔ Piš:

E E E E E E

④ ➔ **Pisanka – str. 39 (dokončí stránku s novým písmenem)**

### b) Pracovní kalendář

⑤ **HERBÁŘ** ➔ Nezapomeň vlepít vylišované rostliny do 34. týdne (str. 97).

Doplň správný název rostliny: \_\_\_\_\_

⑥ ➔ **PK – str. 98** Doplň slova v říkance, přečti text a nalinkuj si deník!

CH \_\_\_\_\_



zs-ln.cz / P.Ti. 2020



### c) Prvouka (opakování)

7 Zvířata na statku → Prvouka – str. 68

8 Lesní zvěř → Doplň názvy:



Doporučená přestávka 15 minut.

### 2. hodina a) Matematika (slovní úlohy)

1 → Prohlédni si obrázek a vymysli k němu úlohu na odčítání. Napiš výpočet a odpověď celou větou.



V: \_\_\_\_\_

O: \_\_\_\_\_

2 → Vyřeš úlohu:

Na statku měli pět krav, tři býky a šest telat. **Kolik měli celkem kusů dobytka?**

ZNÁZORNĚNÍ: \_\_\_\_\_

VÝPOČET: \_\_\_\_\_

ODPOVĚĎ: \_\_\_\_\_

3 → Matematika – str. 60, pouze cv. 1, 2, 3 a 4

4 Prvních osm s náhubkem. Poznáš je? → Napiš pod fotografií spolužáka vždy správné jméno:



Děkuji vám  
za portréty.  
Sluší vám to!

Zítří  
se podíváme  
na další „lupiče“.

Začínáme  
už sedmý týden!

## Pracovní listy pro dálkové žáky třídy 1. B

O čem materiál pojednává?

Tyto PL vytvářel pan učitel Tichý svým žákům po dobu uzavření škol kvůli pandemii koronaviru. PL cílí jak na procvičování a pokračování ve výuce, tak na udržení kontaktu s žáky. Spolu s těmito PL posílal pan učitel žákům nahrávku s informacemi a instrukcemi a také audio pohádku za jejich vypracování jako odměnu.

Proč je pro mě důležitý?

PL jsou pro mě inspirací, až budu v budoucnu nějaké sama tvořit. Jsou barevné, přehledné a obsahují i fotografie. Obsažené fotografie i křížovka se jmény žáků mi přijde jako výborný nápad například v polovině letních prázdnin, protože si díky tomu žáci na sebe navzájem vzpomenou, snad je to rozveselí a udržuje to třídu pohromadě. Fotky pana učitele a pana ředitele mohou dětem pomoci, že vidí, že na ně myslí, vzpomenou si na ně. Vzkaz od pana ředitele lze využít při jakékoliv náročnější činnosti/období pro žáky jako motivace a povzbuzení. Zároveň bych mohla podobně zadávat úkoly žákům, kteří jsou třeba déle nemocní nebo jsou z jiného důvodu delší dobu mimo školu. Protože je to přehledné, z každého předmětu jen to nejdůležitější a kdybych jim k tomu třeba za odměnu po vyplnění taky poslala pohádku, mohlo by je to více motivovat do práce. Protože, jak nám potvrdil pan učitel, vnitřní motivace na dálku je velmi náročná, a tak je třeba v určitých situacích využít vnější.

Možnost navázání na tento materiál (otázky, literatura, ...)

Bylo by zajímavé zjistit, jak na takto zadávanou práci reagují žáci.

MAŇÁK, Josef. *Problém domácích úkolů na základní škole*. Brno: Masarykova univerzita, 1992.

CANGELOSI, James S. *Strategie řízení třídy: jak získat a udržet spolupráci žáků při výuce*. Vyd. 4. Přeložil Milan KOLDINSKÝ. Praha: Portál, 2006. Pedagogická praxe (Portál). ISBN 80-7367-118-2.



Rady a postřehy ze semináře v ZŠ Lyčkovo náměstí:

Management školní třídy

Důležité poznatky z přednášky pana Mgr. Petra Tichého:

- **„Život třídy předchází veškerému vzdělávání“**
- Důležité je zeptat se sám sebe Kdo jsem? Co a proč dělám? Jak působím?
- Práce učitele je dlouhodobá – výsledek poznáme až zpětně nebo vůbec.
- Škola musí být otevřená 20 minut před začátkem (platí i u výletů, že by tam měl být učitel 20 minut předem), před odpoledním vyučováním 15 minut
- Pan učitel začíná s žáky hodinu tím, že si koukají do očí (učitel ví, že jsou připraveni; žáci vědí, že už tam je a že už mu mají věnovat pozornost)
- Jeden žák vždy přivítá ostatní – řekne „Dobré ráno, dnes je (datum, teplota), slaví ...“
- Je důležité říct žákům změnu výuky s předstihem, aby na to byli připravení (předejde se tím lítosti)
- Tím, že někdo chybí, si na něj vzpomenou, když děti nevědí, kde je, učitel jim to řekne, protože už s největší pravděpodobností dostal zprávu od rodičů – žáci to cítí jako že je příjemné, že si na něj spolužáci vzpomenou, i když tam není
- Během školního výletu dostali děti peníze a seznam potravin na večeři, co mají koupit a šly společně do obchodu – pro ně velký zážitek, protože pro hodně z nich je to poprvé, co nakupovaly samy (výborný nápad)
- Každý jejich školní výlet má nějaké logo (jednotícím prvkem výletu + děti mají na tričkách)
- Mají zvyk, že každé pondělí ráno každý žák vypráví, co dělal o víkendu – jak sám říká pan učitel, je to velice zdouhavé, ale pro něj velmi důležité, a to hlavně na začátku školního roku s novými žáky, protože, aby s nimi mohl pracovat, je důležité je poznat a s tím souvisí udělat si představu o to, jak žijí, jaké mají rodinné zázemí (někteří třeba za víkend vůbec nejdou ven, někteří mají náročné víkendy a tak)
- Pan učitel má skvělou vychytávku: žák dostane na konci každého dne do žákovské knížky/diáře razítko korunky, pokud ne, něco bylo v nepořádku -> rodič má přehled a hned se zeptá dítěte, co se dělo (výborný komunikační prostředek s rodiči)
- Ve třídě mají hezkou tradici, že když se sejdou všichni, mohou si zahopsat, zaradovat se (krásný výraz soudržnosti třídy)
- Ve třídě je dobré mít místo (zde např. krychle před tabulí), kam žáci odevzdávají hotovou a zkontrolovanou práci
- Je dobré využívat vizuální vymezení (stůjte na čáře, zůstaňte ve stínu, zastavte se pod schody, ...)
- Důležitá je pro děti barevnost
- Pan učitel má „nedostižné razítko“, které děti dostávají opravdu výjimečně, když udělají nějaký dobrý skutek nebo překonají samy sebe
- Dostaly jsme doporučené knížky Děti potřebují hranice a Děti potřebují rituály, které bych si ráda někdy přečetla
- S prvňáky vyrazí hned v září na jednodenní výlet na Karlštejn a začátkem října na ŠvP

V terénu:

- **Píšťalka**
- Vesty má aspoň první a poslední dvojice
- Tramvajové ostrůvky – nikdo nestoupne na obrubník (já se tam postavím, čímž přesně vidím, jestli někdo neporušuje pravidlo)
- V metru – postavit se na hranici sloupů a držet děti v průchozí chodbě před sebou + říct dětem, že kdo zapomene vystoupit, vystoupí na další zastávce a počká tam, my pro něj dojedeme

Škola v přírodě:

- Podívat se na chatu, kam pojedeme předem, abychom měli jistotu, že budeme všichni na jedné chodbě, že tam není nepříjemný správce, že jsou pokoje po více, aby se dětem méně stýskalo (více blbnou, takže dříve zapomenou)
- Žáci dostávali za soutěže korálky, což je motivovalo k učení se počítat, protože chtěli vědět, jak na tom jsou
- Učitel s dětmi psal deník – opis (neboli spíše překreslení) z tabule – stačí 4 dvouslovné větičky

Rady a postřehy ze semináře v ZŠ Kunratice:

- Když žák říká svůj názor, napočítat si do pěti, než reaguji, protože možná žák sdělení ještě rozvine.
- Neříkat „Špatně.“ nebo „To není pravda.“, protože žák to může myslet dobře → nechat si vysvětlit.
- Již zmiňované křídové mluvení a inzert.
- Žáci sami vymýšlí, co by je zajímalo. Není cílem jim vnutit, co nejvíce informací.
- Předávání si slova hrou Ping-pong – někdo něco řekne a sdělí jméno dalšího, kdo má něco říct – nemusí vyvolávat učitel a ani nemusí jít popořadě (všichni sledují).
- Každý žák má 4 kelímky různé barvy, a tím, který je navrchu, dává najevo spolužákům i učiteli, jak je na tom s řešením úkolu. (Zelený = hotovo a můžu pomoci ostatním, bílý = nechci být rušen, oranžový = potřebuji pomoci od spolužáka, červený = potřebuji pomoci od učitele)

Rady a postřehy ze semináře v ZŠ Chýně:

- Když hodnotím třemi stupni hodnotících slov (což mě velmi zaujalo, protože mi to přijde lepší než klasická škála známek), využívám například *splněno*, *splněno částečně* a *k přepracování*. Místo *k přepracování* mohu využít také *na cestě*, *směřuje*, *k předělání*, .... Ale pořad je to lepší než *nesplněno*, protože tam není motivace k další práci, je to příliš konečné.

## Rady a postřehy ze seminářů na školách

### O čem materiál pojednává?

Zde jsem shrnula všechny rady, které se mi zdály podstatné z toho, co nám říkali učitelé na jednotlivých školách, když jsme tam byli na náslechu v rámci Učitelského praktika I. Jsou tu obsaženy poznatky ze základních škol Lyčkovo náměstí, Kunratice a jedna rada ze základní školy v Chýni. Rady se týkají hlavně organizace a práce s žáky. Některé informace od pana učitele Tichého se týkají i toho, jak fungovat, když půjdu s dětmi do města nebo do přírody.

### Proč je pro mě důležitý?

Jedná se o spoustu cenných rad zkušených učitelů, které bych ráda využila až budu pracovat s dětmi. Jsou to věci, které většinou v žádné odborné literatuře nepíší a učitel se je často dozví až v praxi. Proto jsem ráda, že tyto postřehy učitelů, kteří už s tím mají zkušenosti, mám sepsané.

### Možnost navázání na tento materiál (otázky, literatura, ...)

VALIŠOVÁ, Alena a Hana KASÍKOVÁ. *Pedagogika pro učitele*. Praha: Grada, 2007. Pedagogika (Grada). ISBN 978-80-247-1734-0.

BACÍK, František, Jaroslav KALOUS a Jiří SVOBODA. *Kapitoly ze školského managementu: [skripta pro posluchače Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy]*. Praha: Univerzita Karlova, 1998. ISBN 80-86039-49-8.



## Děláme školu (třídu) **pro děti**

Jak zabezpečíte.....

.....aby se děti ve vaší škole či třídě cítily bezpečně

- Společně s dětmi si stanovíme nějaká pravidla, která budeme dodržovat
- Budeme si vzájemně pomáhat, naslouchat a respektovat se
- Nikdo by se neměl cítit sám
- Děti by měly cítit oporu nejen v učiteli, ale i v sobě navzájem

.....abyste s dětmi komunikovaly na partnerské úrovni

- Nebudu dětem naznačovat, že oni jsou něco míň než já
- Budu s nimi mluvit i o zážitcích mimo školu, aby věděly, že mi není jedno, co dělají a prožívají, jak se cítí
- Budou pro mě platit stejná pravidla jako pro ně

.....aby si třídu či školu spoluvytvářeli žáci sami

- Výzdoba třídy bude společná práce nás všech
- Pravidla si vytvářejí všichni společně a všichni jim rozumí
- Dostanou prostor projevit svůj názor na aktivity a akce školy/třídy a podíle se na jejich přípravě
- Pokud budou mít návrh na zlepšení čehokoliv ve třídě/škole, mohou ho sepsat a vhodit do příslušné krabičky

Klima školy – třídy

## Jak otevřít školu (třídu) rodičům?

- Nabídnout jim možnost zapojit se do života školy/třídy
- Hodně je informovat o dění ve škole
- Organizovat akce, kde stýká pedagogický sbor, děti i jejich rodiče
- Organizovat i akce třídy, které nejsou jen pro učitele a děti, ale i pro rodiče
- Mírně úkolovat rodiče ze strany učitele a sdělit jim, jak se mohou do dění školy zapojit
- Dávat rodičům podněty k zapojení do dění školy
- Vést rodiče k tomu, že ke vzdělání jejich dítěte pomůže i jejich aktivita a spolupráce se školou
- Ukázat rodičům, že všemi jejich nápady, podněty a připomínkami se škola zabývá a je za ně ráda
- Dát rodičům prostor se k dění ve škole vyjádřit



## Organizace a řízení

### O čem materiál pojednává?

V rámci předmětu Organizace a řízení nám pan ředitel ZŠ Jan Korda dával různá témata k zamyšlení. Zde jsou vypsány mé myšlenky ke klimatu třídy a otevřenosti školy rodičům, což si myslím, že je důležité proto, aby škola/třída mohla fungovat a všichni zúčastnění se v ní cítili dobře.

### Proč je pro mě důležitý?

K tomu, aby vztah mezi mnou, žáky a jejich rodiči mohl fungovat, je dobré zamyslet se nad tím, jak tyto vztahy budovat, co dělat pro zlepšení. Tento materiál je pro mě tedy důležitý hlavně proto, že obsahuje vše, co mě napadlo jako možné ke zlepšení těchto vztahů a pokusím se to využít až budu učit.

### Možnost navázání na tento materiál (otázky, literatura, ...)

ČAPEK, Robert. *Třídní klima a školní klima*. Praha: Grada, 2010. Pedagogika (Grada). ISBN 978-80-247-2742-4.

LAŠEK, Jan. *Sociálně psychologické klima školních tříd a školy*. Vyd. 2. Hradec Králové: Gaudeamus, 2007. ISBN 978-80-7041-980-9.

KYRIACOU, Chris. *Klíčové dovednosti učitele: cesty k lepšímu vyučování*. Vyd. 3. Přeložil Dominik DVOŘÁK, přeložil Milan KOLDINSKÝ. Praha: Portál, 2008. Pedagogická praxe (Portál). ISBN 978-80-7367-434-2.

LINHARTOVÁ, Dana. *Pedagogická komunikace pro učitele*. V Brně: Mendelova zemědělská a lesnická univerzita, 2001. ISBN 80-7157-556-9.

# Mailová komunikace s rodiči

## Obecně o mailové komunikaci s rodiči žáků

- „Co je psáno, to je dáno“ – To, co napíšete, nemůžete vzít zpět, odpravit se či něco vyjasnit lze až další „zprávou“.
- Napsat to, co nemá zapadnout, čím pak lze argumentovat, „svědčit“.
- Ve třídě je cca 20 – 30 žáků = 20 – 60 komunikujících (či nekomunikujících) rodičů
- Kolik času zabralo napsání JEDNÉ odpovědi na mail? Přestavte si, že řešíte několik situací mailem, komunikujete takto (i když třeba o méně náročných tématech) s několika rodiči – kolik času týdně (či denně) tím ztratíte?
- Rodič má jen vás (či několik učitelů), se kterým komunikuje; vy máte MNOHO rodičů
- Neházet všechny do jednoho pytle – samozřejmě mailová komunikace není a priori špatná, ale uvědomte si předem její konkrétní funkci v dané situaci (např. zadání úkolu pro žáka mailem poslat můžu, ale řešení výchovné situace už bych neposílala).
- Myslet na ochranu soukromí – neinformovat o jiných žácích jmenovitě, ale pokud je to potřeba, tak v obecné rovině (určitá skupina žáků je hodnocena jiným způsobem; někteří žáci vyžadují jiný přístup apod.). Nejlépe být již dopředu s rodiči domluveni, že jste připraveni bavit se a řešit problémy jejich dítěte, o jiných dětech, aby respektovali, že nebudete mluvit. Pokud mají pocit, že jejich děti nedostávají potřebnou podporu, je v pořádku se ozvat a domluvit se společně na dalším postupu, strategiích a opatřeních. V návaznosti na dané pravidlo pak lze v mailu pouze připomenout: „Jinak prosím, abychom respektovali naši domluvu, že se nevyjadřujeme k jiným dětem a zaměřili jsme se rovnou na Marušku.“
- Pozor na slibování – vy nemůžete vědět, ani ručit za to, že se situace vyřeší,lepší...
- Pozor na polemiky – rodič něco napíše, vy to zpochybňujete (telefon se rozbil v tašce – „není důkaz, zda při vzniklém incidentu byl mobilní telefon skutečně v batohu“) – spíše si myslím, že by to rodiče hodně naštvalo, že nevěříte tomu, co říká jejich dítě (i když se toto samozřejmě může stát předmětem vyšetřování).

Mail – rodiče vyjadřují obavy ohledně bezpečí svého dítěte:

- ujistit rodiče, že nad dětmi zvýšíte dohled a situaci budete řešit (ve spolupráci...)
- pokud jsou rodiče znepokojeni – je vhodné vždy nabídnout konzultaci, schůzku – nepodmiňovat tím, že „pokud se podezření potvrdí, pak se domluvíme na schůzce...“ apod.
- závažné sdělení – např. „situaci jsme již prošetřili a je to úplně jinak“ – řešit až na ústní schůzce. Oznamit dopředu mailem může být kontraproduktivní.

## Shrnutí

- Ocenit zájem, aktivitu, snahu o řešení apod.
- Nabídnout termín a čas osobní konzultace v prostorách školy (s možností přizváním kolegy apod.)
- Další rozepisování není potřebné – na další mail by nejspíš přišel opět další...

## TITUL NETITUL?

Zatím jste tak nikdo neudělal, ale chystáte se užívat v běžné emailové komunikaci s rodiči svůj titul? Proč ano, proč ne? Jak na Vás působí maily od vyučujících s titulem?



## Mailová komunikace s rodiči

### O čem materiál pojednává?

V rámci předmětu Pedagogická a sociální psychologie jsme se zabývali komunikací učitele s rodiči. Nakonec nám vyučující daly několik rad, kterých bychom se měli při mailové komunikaci s rodiči držet a jak bychom měli postupovat.

### Proč je pro mě důležitý?

Prací učitele není jen činnost s žáky, ale důležitou součástí je i spolupráce s rodiči. S některými to jde snáz, s jinými je to velmi náročné. Proto si cením rad a postupů, které nám vyučující poskytly, protože je určitě v praxi využiji. Věřím, že mi to pomůže a vždy se mi podaří problémy rodičů vyřešit ke spokojenosti všech.

### Možnost navázání na tento materiál (otázky, literatura, ...)

STŘELEČ, Stanislav, ed. *Studie z teorie a metodiky výchovy I*. 2. vyd. Brno: Katedra pedagogiky Pedagogické fakulty MU, 2004. ISBN 80-86633-21-7.

– Kapitola: Kooperace v edukačních vztazích mezi učitelem a rodiči žáků

KYRIACOU, Chris. *Řešení výchovných problémů ve škole*. Praha: Portál, 2005. Pedagogická praxe (Portál). ISBN 80-7178-945-3.

PRŮCHA, Jan. *Moderní pedagogika*. Šesté, aktualizované a doplněné vydání. Praha: Portál, 2017. ISBN 978-80-262-1228-7.

– Kapitola: 10.5 Škola a prostředí: vztahy s rodiči a s veřejností

---

# Text pro snadnou ztrátu pozornosti posluchačů

---

*ZŠ Lyčkovo nám. 6, Praha 8 - Karlín, Mgr. Petr Tichý: Seminář pro posluchače PedF UK v Praze*

Čtěte důkladně!

Pokud chcete, aby vás posluchači / žáci přestali vnímat, rozdejte jim papír s textem. Zaručeně si jej začnou číst, jako to teď děláte vy, a přestanou vás poslouchat tak, jako jste právě přestali poslouchat vy. A přitom se vlastně pouze řídíte pokyny toho, kdo měl až doteď vaši plnou pozornost. **Tímto textem vaši pozornost na dvě minuty ztratil...**

Pokud jste dočetli až sem, zvedněte oči a začněte opět poslouchat, co vám chce Petr Tichý říci. To, co jste právě dočetli, totiž vůbec není důležité. Leda pokud byste se tím chtěli řídit v případě, až budete sami usilovat o pozornost vašich posluchačů.

*3. března 2020*



## Text pro snadnou ztrátu pozornosti posluchačů

### O čem materiál pojednává?

Tento text nám rozdál pan učitel Tichý během odpoledního semináře. Hned jako jsme ho dostali, začali jsme ho všichni číst a přestali pana učitele vnímat. Tím jsme si sami vyzkoušeli, že to, co je v něm napsáno opravdu platí. V tomto textu se píše o tom, jak jednoduché je ztratit pozornost žáků.

### Proč je pro mě důležitý?

Text ukazuje, že pokud rozdám žákům texty předtím, než jim dořeknu všechny informace, které jim chci sdělit, než začnou pracovat, přestanou mě hned poslouchat a začnou texty číst. Do portfolia jsem si ho tedy dala hlavně proto, aby mi toto připomínal a abych se tomu snažila vyvarovat.

### Možnost navázání na tento materiál (otázky, literatura, ...)

PECINA, Pavel, Lucie ZORMANOVÁ a Masarykova univerzita. *Metody a formy aktivní práce žáků v teorii a praxi*. Brno: Masarykova univerzita, 2009. s. 6. ISBN 978-80-210-4834-8.

ROSECKÁ, Zdena. *Malá didaktika činnostního učení*. Brno: Tvořivá škola, 2006. s. 12. ISBN 80-903397-2-7.

GORDON, Thomas a Julie ŽEMLOVÁ. *Škola bez poražených: praktická příručka efektivní komunikace mezi učitelem a žákem*. Praha: Malvern, 2015. s. 251. ISBN 978-80-7530-006-5.

### Již dříve uvedené publikace:

CANGELOSI, James S. *Strategie řízení třídy: jak získat a udržet spolupráci žáků při výuce*. Vyd. 4. Přeložil Milan KOLDINSKÝ. Praha: Portál, 2006. Pedagogická praxe (Portál). ISBN 80-7367-118-2.

KYRIACOU, Chris. *Klíčové dovednosti učitele: cesty k lepšímu vyučování*. Vyd. 3. Přeložil Dominik DVOŘÁK, přeložil Milan KOLDINSKÝ. Praha: Portál, 2008. Pedagogická praxe (Portál). ISBN 978-80-7367-434-2.