

## **Přehled funkcí Modulu Individuální studijní plán PhD. Studentů v SIS**

*verze 2.0 z 14.11.2022*

Modul Individuální studijní plán PhD. Studentů v Studijním informačním systému (dále jako „SIS“) slouží jako výhradní způsob administrace doktorského studia na všech fakultách Univerzity Karlovy od akademického roku 2016/2017. V rámci implementace a kontinuálních úprav doznal tento modul celou řadu úprav a rozšíření. Z tohoto důvodu níže shrnujeme základní funkcionality modulu pro Váš přehled.

Hlavní cílovou skupinou tohoto materiálu jsou administrativní pracovníci fakult s agendou doktorského studia. Pro cílové skupiny student, školitel, vedoucí školicího pracoviště a předseda oborové rady existují grafické návody pro založení individuálního studijního plánu a jeho hodnocení (k dispozici i v anglické mutaci). Tyto i další podklady lze nalézt na sharepointu odboru pro studium a záležitosti studentů RUK. Pro zajištění přístupu do sharepointu a případné metodické otázky spojené s modulem se obraťte na Mgr. Lukáše Nachtigala, vedoucího oddělení doktorského studia RUK ([lukas.nachtigal@ruk.cuni.cz](mailto:lukas.nachtigal@ruk.cuni.cz)); pro řešení technických otázek můžete konzultovat s Mgr. Jiřím Kolářem, pracovníkem Ústavu výpočetní techniky RUK ([jiri.kolar@ruk.cuni.cz](mailto:jiri.kolar@ruk.cuni.cz)), či založit konkrétní požadavek v Správě uživatelských požadavků, kde lze věc řešit souhrnně.

## 1) Základní funkce modulu:

- sestavení individuálního plánu doktorandů (dále jako „ISP“)
- evidence schvalovacího procesu ISP
- hodnocení plnění ISP na úrovních:
  - student - hodnotí jednotlivé položky ISP naplánované pro hodnocené období a dosud neschválené OR jako splněné, postup v přípravě disertační práce, páruje jednotlivé povinnosti s doklady o jejich splnění, má možnost přidávat k ISP další povinnosti a žádat o vyškrtnutí dříve schválených povinností, hodnotí jednotlivé bloky ISP a celkově uzavírá rok své práce, předává hodnocení školiteli
  - školitel - má možnost v závislosti na konfiguraci modulu schvalovat vyškrtnutí povinností či o vyškrtnutí žádat, navrhuje hodnocení práce studenta v rozsahu A-C (k ukončení hodnocení písmenem X viz pozn. 2 na s. 4), má možnost hodnocení studentovi vrátit k dopracování, předává hodnocení oborové radě
  - vedoucí pracoviště - vyjadřuje se k hodnocení, pokud je oborovou radou vyžádáno jeho stanovisko
  - oborová rada - má možnost v závislosti na konfiguraci modulu schvalovat vyškrtnutí povinností, má možnost hodnocení studentovi či školiteli vrátit k přepracování, hodnotí práci studenta v rozsahu A-C, čímž současně rozhoduje, zda může student pokračovat ve studiu
- Hodnotit studenta je nutné min. jednou ročně dle čl. 10. odst. 8 SZŘ. Plošně jsou studenti hodnoceni zpravidla v říjnu (tzv. roční hodnocení), ale dle potřeby lze též kdykoliv na úrovni jednotlivců vyvolat tzv. mimořádné hodnocení.

Modul dále po administrativní stránce umožňuje tisk jednotlivých protokolů v PDF (na příslušném řádku u každého studenta) o stavu a schvalování jak ISP, tak i jeho jednotlivých hodnocení. Součástí každého protokolu je dodatek obsahující rozdíly mezi ISP a jednotlivými hodnoceními. Dále jsou zde funkce pro zobrazení statistik úspěšnosti studentů dle fakult a oborů (v záložce Přehledy), menu pro kontrolní funkce (v záložce Kontroly) a možnost rušení plánů.

## 2) Základní postupy práce v modulu:

- **Pro založení ISP studentem** je nezbytné, aby měl student již přidělené téma disertační práce a školitele. Následně může v době podle platného harmonogramu fakulty založit svůj ISP a rozvrhnout si povinnosti podle informací uvedených v „Oborových povinnostech“. Studijní povinnosti je možné založit do bloku předmětů, který se studentům nahraje automaticky při založení plánu
- Přehled oborových povinností se v ISP zobrazuje v závislosti na fakultním nastavení. Objevují se například pod názvem „Povinnosti specifické pro obor“ nebo „Obecné požadavky specifické pro daný obor“.

Součástí všech studijních plánů je Diskusní seminář OR s prezentací výsledků studentů formou přednášky a diskuse se zvanými odborníky a kurz Strategie grantové aplikace a příprava vědecké publikace. Po teoretické přípravě v několika přednáškách student samostatně připraví vzorovou žádost o podporu grantového projektu (formulář GA ČR) v anglickém jazyce (jedná se o povinnou součást ISP). Znalost anglického jazyka je požadována.

Po dohodě se školitelem volí student nejméně dva kurzy z nabídky OR vývojové a buněčné biologie, popř. nabídky fakult:

- Molekulární mechanismy olození
- Diferenciace buňky v zárodečném vývoji
- Buněčná proliferace
- Buňky a tkáně in vitro
- Molekulární a buněčná ontologie
- Buněčné jádro a regulace genové exprese
- Vývojová a experimentální morfologie a buněčná terapie
- Proteiny signálních kaskád
- Reprodukční biologie
- Transmission electron microscopy in life sciences
- Zpracování a analýza mikroskopického obrazu v biomedicině
- Mikroskopické metody v biomedicině

Další možnosti výběru poskytuje nabídka kurzů oborových rad ve sdružení Biomedicina (jsou na webu: <http://dspp.avcr.cz/oborove-rady/>).

Základem klasické formy disertační práce musí být výsledky, které byly publikovány nebo byly přijaty k publikaci v recenzovaných mezinárodně uznávaných odborných časopisech.

Uchazeč musí být autorem/spoluautorem nejméně dvou publikací v časopisech se známým impact faktorem (IF), přičemž alespoň u jedné publikace musí být prvním autorem. Kumulovaný IF (KIF) těchto publikací by měl být >1.0. V individuálních výjimečných a jasně zdůvodněných případech může oborová rada rozhodnout jinak.

\* KIF je součtem IF časopisů s publikacemi uchazeče po korekci na počet autorů (tzv. AIF).

AIF pro konkrétní publikaci se vypočte podle vztahu:  $AIF = IF \cdot n + 1$ , kde  $n$  = počet autorů publikace, přičemž pro prvního autora je hodnota AIF dvojnásobkem vypočtené hodnoty.

Doporučenou formou disertační práce je soubor alespoň čtyř publikací (iž publikovaných, přijatých do tisku, či připravených k publikaci) s vysvětlujícím komentářem. Z těchto publikací by měly být alespoň tři již publikované nebo přijaté do tisku. Komentář v rozsahu minimálně 20 stran by měl zahrnovat shrnutí současného stavu problematiky, cíle práce, komentář k prezentovaným publikacím, stručné shrnutí výsledků práce a seznam použité literatury. Práce může být sepsána v češtině nebo angličtině. Kumulovaný IF (KIF) těchto publikací by měl být >1.0. V individuálních výjimečných a jasně zdůvodněných případech může oborová rada rozhodnout jinak.

\* KIF je součtem IF časopisů s publikacemi uchazeče po korekci na počet autorů (tzv. AIF).

AIF pro konkrétní publikaci se vypočte podle vztahu:  $AIF = IF \cdot n + 1$ , kde  $n$  = počet autorů publikace, přičemž pro prvního autora je hodnota AIF dvojnásobkem vypočtené hodnoty.

Jednou za rok se student účastní PhD konference, kde probíhá referování o dosažených výsledcích vedené v angličtině.

V závislosti na nastavení modulu může student do plánu přidávat různé druhy povinností:

- disertační práce - zakládá se automaticky, obsahuje název disertační práce
  - postup v přípravě disertační práce - zde student popíše, v jakém časovém horizontu bude na práci pracovat, kterou část chce jakým způsobem plnit (podrobněji pro 1. rok studia, obecněji pro následující roky – bude se upřesňovat v rámci hodnocení)
  - popis průběhu studia - popis je obvykle rozdělen po rocích studia tak, aby student absolvoval v rámci předpokládané doby studia (při založení ISP podrobněji pro 1. rok studia, obecněji pro následující roky – bude se upřesňovat v rámci hodnocení)
  - předmět - předměty z nabídky výuky fakulty, plnění se páruje na data importovaná ze záložky Zkoušky v aplikaci Student.
  - popis předmětu - povinnost, které zatím neodpovídá žádný konkrétní předmět fakulty. Její plnění může být buď nově vzniklým předmětem typu cizí předmět, nebo několika předměty z výuky fakulty
  - publikace - předpokládaná publikační činnost studenta, párování je prováděno na data, která jsou importována z OBD
  - konference - konference, které se student zúčastní a přednese na ní svůj referát nebo prezentuje poster. S povinností jsou spárována data z OBD
  - stáž - informace o absolvované stáži; párování probíhá z dat v Evidenci stáží v SIS
  - kurz - kurz, který student absolvuje pro rozšíření své odbornosti
  - grant - grant, je možno párovat se záznamem o grantech evidovaných v externí aplikaci Granty a projekty
  - ostatní povinnosti - povinnosti, které není možno zařadit mezi výše uvedené
- pro jednotlivé povinnosti student určí, v kterém roce studia je hodlá plnit.

- **Proces schvalování založeného ISP** začíná u školitele, který musí posoudit, zda navržená struktura plánu odpovídá oborovým povinnostem programu, který student studuje a zda jsou v plánu obsaženy všechny povinné části, které danému programu odpovídají. Studijní povinnosti je možné založit do bloku předmětů, který se studentům nahraje automaticky při založení plánu.
- Pokud je nutné plán doplnit, vrátí jej zpět studentovi. Ten po doplnění či opravě znovu odešle plán školiteli. Po schválení školitelem může schvalovat plán **vedoucí pracoviště, buď na vyžádání oborové rady, nebo v souladu s předpisy fakulty a konfigem isp\_souhlas\_vedoucim\_pracoviste, kdy je vyjádření k ISP povinné a předseda oborové rady, tedy garant studijního programu**<sup>1</sup>. V případě, že ISP není schválen, je archivován, vytvořena jeho kopie a ta je vrácena studentovi s určením, co má přepracovat. Celý proces je možno sledovat díky editovatelným notifikacím, které chodí jednotlivým účastníkům při změně odpovědnosti, a dále při vrácení ISP na nižší instanci, kdy je třeba napsat zdůvodnění, proč se tak stalo. Konečnou akcí je schválení ISP garantem programu. ISP je třeba schválit do data uvedeného v opatření děkana. Pokud student nezaloží ISP do data uvedeného v opatření děkana, studium je mu ukončeno.
- Pravidelné roční **hodnocení ISP probíhá analogicky k zakládání ISP**. Student nejprve založí hodnocení a následně hodnotí daný úsek svého studia. Páruje splněné povinnosti, může (dle nastavení konfigurace) přidávat soubory k jednotlivým povinnostem a dále, pokud to konfigurace modulu dovolí, přidávat do ISP nové povinnosti a případně žádat o zrušení dosud nesplněných. Tyto žádosti musí student zdůvodnit. V nastavení modulu je určeno, kdo tyto žádosti může povolit, případně zamítnout (školitel, oborová rada nebo pověřená osoba za ústav či fakultu). Po zhodnocení studentem musí vyjádřit své hodnocení i školitel a zároveň navrhnout studentovi hodnocení A-C<sup>2</sup>. Oborová rada následně může hodnocení vrátit k přepracování školiteli či studentovi nebo je akceptovat. Oborová rada také může požádat o vyjádření vedoucí školícího pracoviště. Následně určí celkové hodnocení. Pokud je výsledkem hodnocení oborovou radou C, znamená to důvod k vydání rozhodnutí o ukončení studia<sup>3</sup>.
- **Tisky ISP, ročního hodnocení, změn v ISP jsou nedílnou součástí modulu a uživatelé mohou tisknout i dokumenty z minulých let studia. Tyto tisky jsou přístupné i z aplikace Student.**
- V aplikaci **Student** je k dispozici ISP studenta včetně jeho upravených variant a detailů plnění jednotlivých povinností.

<sup>1</sup> V případě, že předseda oborové rady je garantem studijního oboru a nikoliv programu, je následně postoupeno garantovi studijního programu ke konečnému schválení. Pokud je garant programu zároveň příslušným předsedou oborové rady, dochází ke schválení za obě instance jedním úkonem.

<sup>2</sup> V případech, kdy je hodnocení založeno omylem nebo pokud dojde k ukončení studia zanecháním či absolvováním dříve, než hodnocení projedná oborová rada, je možné zadat jako výsledek **hodnocení „X“**. Jedná se pouze o technické řešení, pomůckou sloužící k uzavření otevřeného hodnocení ISP, které nebude ukončeno. Rozhodně tedy nevyplývá z vnitřních předpisů univerzity. Nelze mít v jednu chvíli u jednoho studenta otevřeno více jak jedno hodnocení ISP, další hodnocení by nebylo možné založit. Pro povolení zadání výsledku X je nutné zapnout konfigurační parametr „phdisp.rh\_nehodnotit“.

<sup>3</sup> Viz čl. 10 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu UK

- **Návrhy na změnu výše doktorandského stipendia při ročním hodnocení**
- Při editaci ročního hodnocení je možnost zadat návrh na změnu výše doktorandského stipendia. Aktivuje se konfiguračními parametry stipendia\_navyseni\_kdo (školitel, OR, sekretářka - v základním nastavení vypnuto) pro návrhy dle čl. 12 odst. 4 (dále jen navýšení) a stipendia\_snizeni\_kdo (OR, sekretářka - v základním nastavení vypnuto) pro návrhy dle čl. 12 odst. 5 (dále jen snížení).
- Navýšení stipendia je možné zadat při vybraném hodnocení stupněm A, snížení při stupni B. Při pokusu o uložení nesprávné částky je uživatel informován, stejně tak při situacích, kdy při uložení dojde k zahození dat (vyplněn návrh na navýšení, ale zvolen stupeň B a opačně). Dále kontrola informuje, když není zadána částka či výše stipendia v korektním formátu.

\* Text hodnocení:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 46, zbývá 2454.

Hodnocení:

Navýšení stipendia (Kč):

Odůvodnění návrhu na jednorázové navýšení stipendia 

Datum zasedání OR (pokud není dnešní):   [dd.mm.yyyy]

- Pokud je v ročním hodnocení vyplněn návrh na změnu výše stipendia, zobrazuje se tato informace jako samostatná sekce před sekci Závěr hodnocení.
- Za celou fakultu je možné přehled návrhů zobrazit v menu Přehledy - Stipendia (pro role s právy zobrazit za celou fakultu, editovat za celou fakultu, repair a repair-view). V přehledu je nutné vybrat akademický rok hodnocení a je možné zobrazit návrhy pro celou fakultu bez udání oboru studia, konkrétní obor, nebo všechny obory. Dále je možné určit, zda mají být zobrazeny návrhy k dosud neschválenému hodnocení, a jaké typy návrhů mají být ve výpisu obsaženy. Přehled je možné exportovat do excelu.

### 3) Popis a rozbor jednotlivých částí modulu:

#### 3.1 Menu **Detail** slouží k práci s konkrétním studentem na jeho ISP

Je zde několik bloků, které se v základním nastavení zobrazují v minimalizované podobě a lze je maximalizovat kliknutím na ikonu plus či název bloku. Preference načítání jednotlivých bloků v minimalizované či maximalizované podobě se ukládá do uživatelského profilu. Správce může konfiguračním parametrem *zobrazit\_maximalizovane* určit, které bloky se budou vždy načítat maximalizované bez ohledu na profil uživatele.

**Detail plánu**

**Student:**

Jméno  
Email  
Forma studia: prezenční  
Studijní program: Molekulární a buněčná biologie, genetik a virologie  
Školící pracoviště: Katedra genetiky a mikrobiologie (31-140), vedoucí: RNDr. Ph.D.  
Datum zahájení PhD. studia: 29.09.2020  
Aktuální ročník: 3, Odstudovaná doba: 2 r 1 m 10 d  
Standardní doba studia + 1 rok: 29.09.2025; do konce SDS+1 r zbývá: 2 r 10 m 25 d  
Maximální doba studia: 01.10.2028; do data max. doby zbývá: 5 r 10 m 28 d  
Studijní stav: studuje  
ORCID: ---

**Předseda OR:**

**Školitel (29.09.2020 - setrvává):**

**Konzultant:**

**Stav plánu ( ID: " " )**

Odpovědnost: -  
Předchozí odpovědnost: garant programu  
Změna: doc. RNDr., Ph.D. 21.11.2020 07:47  
Hodnocení návrhu ISP školitelem: Se studijním plánem souhlasím.  
Hodnocení návrhu ISP OR: OR s navrženým ISP souhlasí.  
Datum zasedání OR: 20.11.2020  
Datum schválení: 21.11.2020  
Schválený plán v PDF:

- Student - základní informace o studentovi (ID studia, historie studijních stavů, email, forma studia, popř. historie změn formy studia, studijní program a obor)
- Předseda OR - základní informace o předsedovi oborové rady (email a působiště)
- Školitel - základní informace o školiteli (email a působiště)
- Konzultant - základní informace o konzultantovi (je možné mít více osob na pozici konzultanta)

- Stav plánu - základní informace o stavu plánu, poslední změně, odpovědnostech

Historie důvodů vracení individuální studijního plánu					
Plán	Kdy	Komu	Kdo	Osoba	Důvod vracení
3504	17.12.2013 19:20	studentovi	školitel	Mgr. Václav Trémil, Ph.D.	A) Doplň tam publikace a jejich zaměření. B) doplň tam plán práce na každý rok: A 2013/2014 Publikace 1: Publikování výsledků diplomové práce 2014/2015 Publikace 2: Odeslání publikace na téma teplotní a růstové poměry nejvyšších poloh horní hranice lesa v pohorích střední Evropy 2015/2016 Publikace 3: Odeslání publikace na téma efekt závěti a návěti na růst smrku na horní hranici lesa 2016/2017 Publikace 4: Odeslání publikace na téma Vysvětlení působení vrcholového fenoménu na horní hranici lesa B Každý rok zhruba naspolečnou činnost, které budeš zejména dělat (v terénu, analytické)


Disertační práce a postup v přípravě disertační práce			
Typ	Název, podrobnosti	Komentář	Rok vložení
disertační práce	Vliv větru na polohu horní hranice lesa – otázka vrcholového fenoménu		2013/2014
postup v přípravě disertační práce	Předpokádaný průběh v přípravě disertační práce		2013/2014

Průběh studia			
Název, podrobnosti	Komentář	Rok vložení	
Předpokádaný průběh studia		2013/2014	

Přehled povinností						
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Komentář	Rok vložení
předmět	MB120P19	Bioklimatologie	2013/2014	letní		2013/2014
předmět	MPGS0009	Obecná a regionální fyzická geografie	2014/2015	zimní		2013/2014
předmět	MPGS0018	Geografické kolokvium	2014/2015	letní		2013/2014
popis předmětu		Anatomie dřeva Předmět Anatomie dřeva bude absolován na katedře základního zpracování dřeva lesnické a dřevařské fakulty ČZU.	2013/2014	zimní		2013/2014
kurz		Zkouška z cizího jazyka	2014/2015	zimní		2013/2014
stáž		Zahraníční stáž	2015/2016	oba		2013/2014
publikace		Publikace 1 Publikování výsledků diplomové práce	2013/2014			2013/2014
publikace		Publikace 2 Odeslání publikace na téma teplotní a růstové poměry nejvyšších poloh horní hranice lesa v pohorích střední Evropy	2014/2015			2013/2014
publikace		Publikace 3 Odeslání publikace na téma efekt závěti a návěti na růst smrku na horní hranici lesa	2015/2016			2013/2014
publikace		Publikace 4 Odeslání publikace na téma Vysvětlení působení vrcholového fenoménu na horní hranici lesa				2013/2014

- Historie důvodů vracení individuální studijního plánu - důvody vracení plánů od vyšší instance k nižší spolu s odkazy do archivu plánů
- Disertační práce a postup v přípravě disertační práce - téma disertační práce studenta a postup v její přípravě, spolu s komentáři od školitele a datem vložení. Postup v přípravě práce je závislý na konfiguraci fakulty
- Průběh studia - odhadovaný popis průběhu studia od studenta. Je závislý na konfiguraci fakulty
- Přehled povinností - přehled přidávaných povinností do ISP. Povinnosti ISP navržené studentem lze okomentovat pomocí .
- **Menu akcí** (v levém dolním rohu rozhraní, viz obrázek výše)
  - Menu akce **Hodnotit návrh ISP** slouží k zadání vašeho hodnocení návrhu ISP.
  - Menu akce **Vrátit plán** slouží k zadání vašeho důvodu k vrácení návrhu ISP. Komentář se zobrazuje v bloku Historie důvodů vracení individuální studijního plánu.

**3.2 Menu Archiv** je náhled na seznam zamítnutých návrhů ISP oborovou radou spolu s důvody zamítnutí. Detail archivního plánu je náhled na zamítnutý návrh ISP oborovou radou, obsah a členění odpovídá detailu plánu, viz předchozí bod 3.1.

**3.3 Menu Roční hodnocení plnění ISP** slouží k práci s konkrétním ISP a jeho aktuálním ročním hodnocením

Přehled povinností													
?	?	?	?	?	Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení	Rok vložení
					předmět	MB120P94	Populační biologie rostlin	2011/2012	zimní		nesplnil		2009/2010
					předmět	MB120P45	Vodní a bažinné rostliny	2010/2011	letní		nesplnil	Žádost: Je uznáno jiným předmětem	2009/2010
					předmět	MB120T04	Speciální exkurze cévnaté rostliny	2013/2014	zimní	splnil	splnil		2013/2014
					předmět	MB120P66	Botanická nomenklatura	2011/2012	zimní	splnil	nesplnil		2009/2010
					předmět	MB120P79	Molekulární evoluce rostlin	2013/2014	zimní	splnil	nesplnil		2009/2010
					předmět	MSZVB004	Botanika	2010/2011	letní	splnil	splnil		2009/2010
					popis předmětu		Botanika	2013/2014			nesplnil		2013/2014
					konference		BioSystematics Berlin 2011 Prezentace formou posteru na mezinárodní konferenci.	2010/2011		splnil	2010/2011		2009/2010
					konference		EVOLUČNÍ ASPEKTY BIOLOGIE ROSTLIN Prezentace formou posteru na konferenci České botanické společnosti	2010/2011	zimní	splnil	2010/2011		2009/2010
					konference		International Conference on Polyploidy, Hybridization and Biodiversity Prezentace posteru na konferenci	2011/2012	letní	splnil	2011/2012	Prezentace formou posteru s názvem: "Genetic variation and hybridization within the genus Bolboschoenus in Central Europe" Pišová S. & Fér T. a "Speciation and hybridization within branched bur-reed (Sparganium erectum L.): subspecific concept based on AFLP, morphometrics and genome size" Fér T. & Pišová S.	2011/2012
					konference		10. sjezd ČBS: „Nové poznatky o flóře a vegetaci střední Evropy“ Prezentace formou posteru	2011/2012	letní	splnil	2011/2012	Prezentace formou posteru s názvem: "Rod kamyšník (Bolboschoenus) v České republice a ve střední Evropě" Hroudová Z., Marhold K., Zákravský P., Ducháček M., Pišová S. & Fér T.	2011/2012
					konference		BioSystEU 2013 Prezentace formou posteru na mezinárodní konferenci	2012/2013	letní	splnil	2012/2013	Prezentace formou posteru: "Genetic Variation and Hybridization in the Genus Bolboschoenus in Central Europe". Pišová S., Fér T. & Hroudová Z. 2. místo v soutěži o nejlepší studentský poster	2012/2013
					publikace		test	2013/2014	zimní	splnil	splnil	sadf	2013/2014


Další komentáře						
?	?	Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
		konference	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	04.07.2014 12:40	konference
		popis předmětu	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	03.07.2014 15:15	roční komentář k popisu předmětům

Závěrečné roční hodnocení							
?	?	Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení	Hodnocení
		roční hodnocení	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	03.07.2014 15:15	roční hodnocení	-





Školitel akce:

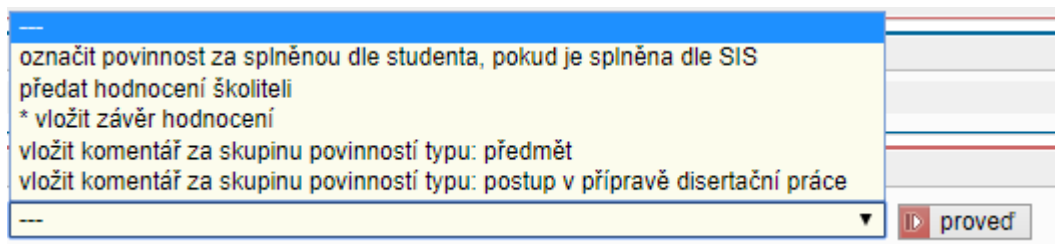
---

proved

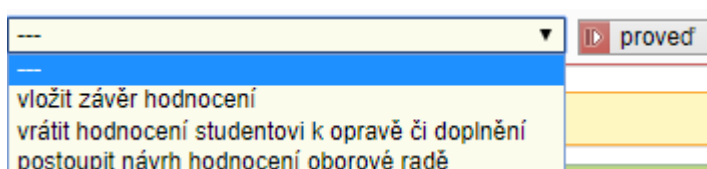
- Roční hodnocení plnění ISP za akademický rok --/--
  - Student - základní informace o studentovi, obdobně jako u plánu
  - Předseda OR - základní informace o předsedovi oborové rady
  - Školitel - základní informace o školiteli
  - Konzultant - základní informace o konzultantovi
  - Stav plánu - základní informace o stavu plánu, poslední změně, odpovědnostech
  - Stav ročního hodnocení za akademický rok --/-- - základní informace o stavu ročního hodnocení, poslední změně, odpovědnostech
- Předchozí roční hodnocení plnění ISP - výpis všech ročních hodnocení k danému plánu s ikonkou  jako odkaz do Roční hodnocení za ak. rok --/--, informacemi o roce, stavu, hodnocení školitele a hodnocení Oborové rady (prostřednictvím ikony je možno zobrazit odůvodnění příslušného hodnocení)
- Historie důvodů vracení ročního hodnocení ISP - důvody vracení plánů od vyšší instance k nižší
- Disertační práce a postup v přípravě disertační práce - komentáře od školitele a datum vložení. Postup v přípravě práce je závislý na konfiguraci fakulty.
  - Disertační práce - název disertační práce studenta
  - postup v přípravě disertační práce - je závislý na konfiguraci fakulty
  - roční hodnocení povinností postup v přípravě disertační práce - je závislý na konfiguraci fakulty
- Průběh studia - odhadovaný popis průběhu studia od studenta. Je závislý na konfiguraci fakulty.



- Přehled povinností - přehled přidanych povinností do ISP či dodatečných změn povinností v Ročních hodnoceních
- *akce pro přidávání dodatečně povinnost neuvedenou v ISP* - přístupné pouze v době povolené harmonogramem
- Další komentáře - shrnující roční komentáře za skupiny povinností určitého typu. Váš komentář můžete editovat kliknutím na ikonku  nebo smazat kliknutím na ikonku  v řádku komentáře.
- Závěrečné roční hodnocení - souhrnné komentáře a hodnocení k Ročnímu hodnocení. Váš komentář můžete editovat kliknutím na ikonku  nebo smazat kliknutím na ikonku  v řádku komentáře.
- **Menu akcí** (v levém dolním rohu rozhraní, viz obrázek výše) - přístupné pouze v době dle harmonogramu, slouží k zadání vašeho komentáře a známky k celkovému plnění v ISP studentem v roce ročního hodnocení. Komentář a známka se zobrazuje v bloku Závěrečné roční hodnocení.
  - Níže jsou uvedeny konkrétní akce v nabídce dle uživatele – student, školitel, předseda oborové rady.
  - **nabídka akcí pro studenta:**

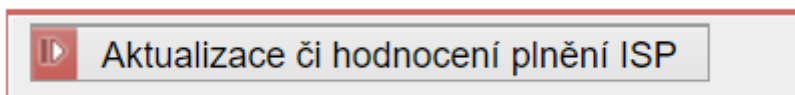


- *označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS* – nastaví povinnost jako splněnou, pokud je splnění zadáno v SISu
- *předat hodnocení školiteli* – postoupení hodnocení školiteli
- *vložit závěr hodnocení* – povinná položka
- *vložit komentář za skupinu povinností typu: předmět* – možnost okomentovat studijní povinnosti typu předmět
- *vložit komentář za skupinu povinností typu: postup v přípravě disertační práce* – možnost okomentovat postup v přípravě disertační práce
- **nabídka akcí pro školitele:**

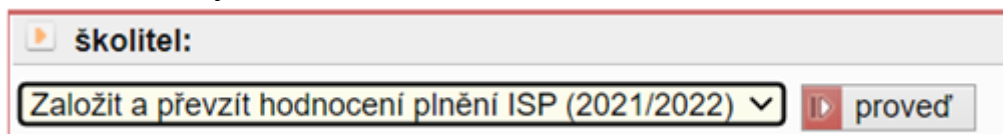


- *vložit závěr hodnocení* - přidání hodnocení i s návrhem známky
- *vrátit hodnocení studentovi k opravě či doplnění* - vrácení návrhu Ročního hodnocení k přepracování studentovi (předseda oborové rady může předat školiteli či studentovi), je třeba zadat odůvodnění
- *postoupit návrh hodnocení oborové radě* - předání návrhu Ročního hodnocení oborové radě k ohodnocení a případnému schválení

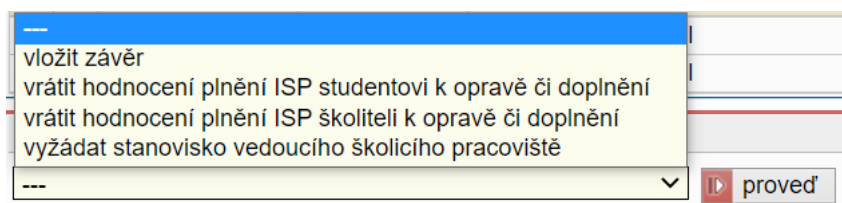
Školitel má také možnost založit hodnocení místo studenta. Tato možnost se mu objeví tehdy, když si student nezaloží hodnocení v době, která je vymezena v Harmonogramu v aplikaci Parametry. V ISP studenta je tlačítko, které přesměruje školitele do hodnocení:



a v hodnocení je možné založit nové:

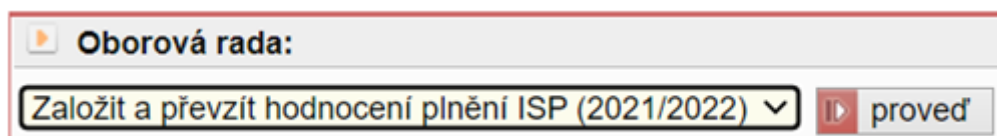


- o nabídka akcí pro předsedu oborové rady:

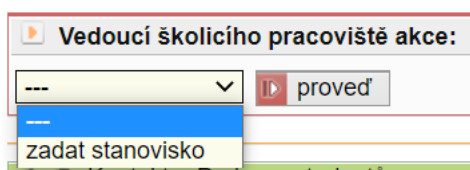


- vložit závěr hodnocení – přidání závěrečného hodnocení Ročního hodnocení i s návrhem známky
- vrátit hodnocení studentovi/školiteli k opravě či doplnění – vracení návrhu Ročního hodnocení k přepracování studentovi či školiteli, je třeba zadat odůvodnění
- postoupit návrh hodnocení garantovi programu - předání návrhu Ročního hodnocení garantovi programu ke schválení (nejedná-li se o totožnou osobu)
- vyžádat si stanovisko vedoucího školícího pracoviště – předání návrhu Ročního hodnocení vedoucímu školícího pracoviště

Také předseda oborové rady může založit hodnocení za studenta a navíc může převzít hodnocení po školiteli



- o nabídka akcí pro vedoucího školícího pracoviště:



- zadat stanovisko - pokud je oborovou radou vyžádáno stanovisko vedoucího pracoviště, tak je příslušnému vedoucímu zaslán o této skutečnosti informativní mail s odkazem, pod kterým se mu zobrazí dané hodnocení k vyjádření

**OR vás žádá o stanovisko k hodnocení plnění ISP studenta**

Od: [redacted]  
 Komu: [redacted]  
 E-mail: [redacted]  
 Vytvořeno: [redacted]  
 Posláno: - [redacted]  
 HTML formátování: ne  
 Předmět: **OR vás žádá o stanovisko k hodnocení plnění ISP studenta**

---

Předseda oborové rady prof. RNDr. Ph.D. Vás podle čl. 10 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu UK žádá o stanovisko k hodnocení plnění individuálního studijního plánu č. [redacted]  
 Student/ka: [redacted]  
 Školitel: doc. ing. CSc. [redacted]  
 Studijní program/obor: Environmentální vědy (D-ENVIR)  
 Školící pracoviště: Ústav pro životní prostředí

Hodnocení plnění studijního plánu v SIS: [https://metis.is.cuni.cz/studokp1/garantlink.php?glogin=false&gmodul=phdisp&gscript=redir.php&typ=Vedouci\\_skoliciho\\_pracoviste\\_xh&key=\[redacted\]](https://metis.is.cuni.cz/studokp1/garantlink.php?glogin=false&gmodul=phdisp&gscript=redir.php&typ=Vedouci_skoliciho_pracoviste_xh&key=[redacted])  
 Tento odkaz je určen pouze pro Vás, nepředávejte/nepřeposílejte jej!



Tento e-mail byl vygenerován automaticky a dostáváte jej, neboť jste evidován/a jako vedoucí školícího pracoviště u výše uvedeného studia.

Po zadání vyjádření předává vedoucí školícího pracoviště návrh hodnocení opět oborové radě

### 3.4 Práce se studijními povinnostmi a jejich párování

#### 3.4.1 Práce s povinnostmi v Přehledu povinností

- *Zažádat o odebrání povinnosti* - zde ikonka slouží k požádání o vymazání povinnosti. Je závislé na konfiguraci fakulty.
- *Zamítnout žádost o odebrání povinnosti* - zde ikonka slouží k zamítnutí žádosti o vymazání povinnosti z plánu. Je závislé na konfiguraci fakulty.
- *Schválit žádost o odebrání povinnosti* - zde ikonka slouží ke schválení žádosti o vymazání povinnosti z plánu. Je závislé na konfiguraci fakulty.
- *Přidat párování předmětu* - zde ikonka slouží k napárování povinnosti v menu akce **Párování povinnosti**. Je závislé na konfiguraci fakulty.
- *Zrušit napárování předmětu* - zde ikonka slouží ke zrušení napárování povinnosti. Je závislé na konfiguraci fakulty.
- Typ

- Kód
- Název, podrobnosti
- Ak. rok - akademický rok plnění
- Semestr - semestr plnění
- Plnění dle studenta - student označil povinnost za splněnou
- Plnění dle SIS - SIS vyhodnotil danou povinnost dle typu za splněnou podle údajů od aplikace Student. Aby byla studijní povinnost typu **předmět** považována za splněnou, je třeba, aby existovala v aplikaci Student, v záložce "zkoušky", a aby u ní bylo vyplněno hodnocení samotné a datum splnění. Toto neplatí pouze u předmětů, které jsou nastaveny v aplikaci „Tajemník“ bez nutnosti examinace (pokud je v semináři vyžadována nějaká aktivita - účast, prezentace -, doporučujeme nastavit u semináře nějakou formu examinace, kterou by vyučující po konci semestru vyplnil, aby měl kontrolu, kdo předmět splnil).
- Komentář ročního hodnocení - komentář studenta
- Informace o párování předmětu - kliknutím na ikonku  se vám zobrazí informace o napárování povinnosti, ikonka  označuje povinnost, která může být napárována, ale zatím tomu tak není.
- Rok vložení – akademický rok, v němž došlo k vložení předmětu do ISP. Aby se přenesly předměty zapsané v SIS do aplikace student, je třeba mít tento přenos zapnut. Na záložce „Zápis“ budou přeneseny předměty za požadované roky. Následně je v aplikaci „Student“ je po vyfiltrování studentů možné v „Hromadné“ – „Generování zkoušek“, zvolit možnost „Předměty, které si student zapsal po webu“ čímž proběhne přenos povinností na záložku „Zkoušky“.

akr-sem	roč.	kód	č. předmět	inf	dat. vzniku	zn	body	typ	výsl	TZ	TZk	datum	akr.2	roč.2	pozn.
2021-1	1	AFS500269	1	Phenomenology and Speculative Realism: The	31.01.2022		0	Z	Z	1	-	31.01.2022		1	
2021-2	1	RDP091	1	Angličtina pro doktorské studium	22.10.2021		0	Zk	P	-	1	22.10.2021		1	
2021-1	1	RDP092	1	Němčina pro doktorské studium	22.10.2021		0	Zk	-	-	0			1	
2021-1	1	RDP11	1	Dílčí doktorská zkouška dle specializace	01.02.2022		0	Zk	P	-	1	26.01.2022		1	

### 3.4.2 Párování povinností

- Párování povinnosti je možné provádět u povinnosti typu: *předmět, popis předmětu, publikace, konference, stáž a grant, pedagogická aktivita*
- Slouží ke specifikování splnění povinnosti pomocí napárování na existující záznam.
- Dle konfigurace fakulty (**parovani\_predmety**) lze napárovat pouze na splněné zkoušky nebo na libovolné zkoušky. Záznam o zkoušce, který byl již použit v párování u jiné povinnosti nelze napárovat znovu.
- Konfiguračním parametrem **parovani\_predmety\_povinn** lze párování omezit na předměty se shodným kódem.

- Párování povinností typu předmět lze studentům usnadnit. Při zapnutém konfiguračním parametru **parovani\_predmety\_automatically** dojde se zohledněním parametru **parovani\_predmety** k provedení párování předmětů při založení hodnocení plnění individuálního plánu. Párování se provede pouze pro jednoznačné dvojice záznamů povinnost - zkouška. Pro již založená hodnocení lze hromadné napárování vyvolat rovněž z menu *Kontroly* při práci s rolí s právem *repair*.

	předmět	RDS12	Seminař doktorandů – specializace 2		2021/2022	letní	splnil	splnil		2020/2021
	předmět	RDP12	Dičí doktorská zkouška dle specializace		2021/2022	letní	splnil	nesplněno		2020/2021
<b>Párování povinností k předmětům</b>										
	<u>Kód</u>	<u>Název</u>	<u>Ak. rok</u>	<u>Semestr</u>	<u>Datum examinace</u>	<u>Výsledek examinace</u>	<u>Ak. rok napárování</u>			
	RDS12	Seminař doktorandů – specializace 2	2021/2022	letní	29.09.2022	splnil	2021/2022			

## A) Předmět

Editace párování předmětu: Botanika [předmět]					
	Kód	Povinn	Akademický rok	Datum examinace	Splněno
	MB120P45	Vodní a bažinné rostliny	2009/2010		nesplnil
	MB120P66	Botanická nomenklatura	2009/2010		nesplnil
	MB120P79	Molekulární evoluce rostlin	2009/2010		nesplnil
	MB120P94	Populační biologie rostlin	2009/2010		nesplnil
	MB120T04	Speciální exkurze cévnaté rostliny	2012/2013	04.09.2013	splnil
	MSZ/B004	Botanika	2010/2011	25.03.2011	splnil
	nepárovat				

Povinnost typu předmět lze napárovat právě s jedním záznamem o zkoušce. Napárování proběhne na základě shody kódu předmětu v ISP a splněného předmětu v aplikaci Student (záložce Zkoušky)

## B) Popis předmětu

Editace párování předmětu: Botanika [popis předmětu]					
	Kód	Povinn	Akademický rok	Datum examinace	Splněno
	MB120P45	Vodní a bažinné rostliny	2009/2010		nesplnil
	MB120P66	Botanická nomenklatura	2009/2010		nesplnil
	MB120P79	Molekulární evoluce rostlin	2009/2010		nesplnil
	MB120P94	Populační biologie rostlin	2009/2010		nesplnil
	MB120T04	Speciální exkurze cévnaté rostliny	2012/2013	04.09.2013	splnil
	MSZ/B004	Botanika	2010/2011	25.03.2011	splnil

Povinnost typu popis předmětu lze napárovat s více záznamy o zkoušce. Využívá se v případě, kdy student založí v ISP předmět, protože nemůže vybrat předmět s kódem (neví, který konkrétní předmět pro splnění povinnosti si zapíše, nebo se jedná o předmět mimo UK). Nabídka zkoušek pro párování je omezena v případě, že není povoleno přidávat do ISP předměty dříve splněné v bakalářském či magisterském studiu. Toto omezení se vztahuje na povinnosti přidané do ISP po změně studijního předpisu (konfigurační parametr PDF\_RH\_platnost\_predpisu).

## C) Publikace

Editace párování předmětu: test [publikace]				
Typ publikace	Rok vytvoření	Název publikace	Název kapitoly	Rok vydání
<input type="radio"/> ostatní	2012			
<input type="radio"/> nepárovat				
<input type="button" value="uložit"/>				


Povinnost typu publikace lze napárovat právě s jednou publikací zadávanou do aplikace Osobní bibliografická databáze v systému IS Věda nebo se záznamem založeným v aplikaci Student (takový záznam se však nepřenáší do RIV ani do veřejného vyhledávače výsledků tvůrčí činnosti, a jako podvojná evidence není žádoucí).

## D) Stáž

Párování povinnosti					
Název	Od	Do	Země	Zahraníční škola	Stav žádosti
<input checked="" type="radio"/> jiná forma stáže	01.10.2015	30.09.2016	Austrálie	Macquarie University	přijata studijním oddělením
<input type="radio"/> nepárovat					
<input type="button" value="Ulož"/>					

Povinnost typu stáž lze napárovat právě s jednou stáží založenou v aplikaci Evidence stáží v SIS.

## E) Pedagogická aktivita

<input checked="" type="checkbox"/>	vyučující předmětu	MB140C71 Základní praktikum z molekulární biologie (druh výuky: Cvičení, podíl na výuce par
<input checked="" type="checkbox"/>	vyučující předmětu	MB140C39 Praktikum z molekulární genetiky (druh výuky: Cvičení, podíl na výuce paralelky: 3
<input checked="" type="checkbox"/>	vyučující předmětu	MB140C38 Molecular Cloning (druh výuky: Cvičení, podíl na výuce paralelky: 33%, jazyk výuk
<input checked="" type="checkbox"/>	vyučující předmětu	MB140C76 Metody stanovení genové exprese (druh výuky: Cvičení, podíl na výuce paralelky:
<input checked="" type="checkbox"/>	vyučující předmětu	MB140P71 Základy molekulární biologie (druh výuky: Přednáška, podíl na výuce paralelky: 10
<input checked="" type="checkbox"/>	vyučující předmětu	MB140C72 Rozšířené základní praktikum z molekulární biologie (druh výuky: Cvičení, podíl na
<input type="checkbox"/>	nepárovat	
 Pro párování pedagogických aktivit se nabízejí záznamy:		
<ul style="list-style-type: none"><li>o vedených, konzultovaných či oponovaných bakalářských a diplomových pracích</li><li>o garantovaných předmětech vyučovaných v roce, za který probíhá úprava ISP nebo hodnocení</li><li>o výuce podle rozvrhových lístků v roce, za který probíhá úprava ISP nebo hodnocení</li></ul>		
<input type="button" value="Ulož"/>		

Povinnost typu pedagogická aktivita se páruje s právě jedním záznamem z nabídky určené konfiguračním parametrem parovani\_vyuka. Mohou se použít tyto položky:

dipl - záznamy o vedených, konzultovaných nebo oponovaných bakalářských a diplomových pracích

gl - záznamy o výuce rozvrhované v aktuálně hodnoceném akademickém roce

povinn - záznamy o předmětech garantovaných v aktuálním akademickém roce

V případě aktivního parametru parovani\_bibliograficky\_odkaz dojde při výběru pedagogické aktivity za účelem napárování ke skrytí polí pro název a popis povinnosti a tato pole se vyplní na základě vybraného záznamu. U předmětů dojde k převzetí roku a semestru.

### 3.5 „Mimořádné“ hodnocení a aktualizace ISP

3.5.1 „Mimořádné“ hodnocení ISP – možnost vypsát toto hodnocení vychází z textace čl. 10 dost. 8 Studijního a zkušebního řádu UK a slouží ke kontrole plnění studijních povinností např. u těch studentů, u kterých panuje podezření, že se reálně již svému studiu vůbec nevěnují. Pro umožnění vícenásobného hodnocení za rok je třeba nastavit konfigurační parametry:

- **mimoradne\_hodnoceni** - nastavení používání mimořádného hodnocení
  - Student se o svém zařazení do mimořádného hodnocení dozví až při vytvoření harmonogramu.
  - Student se o svém zařazení do mimořádného hodnocení dozví po vstupu do aplikace z informační hlášky.
- **mimoradne\_hodnoceni\_har** - nastavení platností a délek harmonogramů mimořádného hodnocení, dle kterých se zasílají rozsahy v notifikaci na nutnost vytvoření harmonogramu. Den začátku harmonogramu pro jednotlivé role označuje `.._zacatek`, délku `.._delka`. Konfiguračním parametrem `..._notif` lze dané osobě zapnout/vypnout zasílání notifikace o zařazení do mimořádného hodnocení o určitý počet dní před nastaveným začátkem harmonogramu
- **mimoradne\_hodnoceni\_notif** - nastavení upozornění na nutnost vytvoření harmonogramu mimořádného hodnocení. Za zapnutí se považuje vyplněné číslo větší než nula. Jde o počet dní před prvním dnem měsíce v měsíci hodnocení

Dále je možné upřesnit, kdo a kdy může nastavit mimořádné hodnocení pomocí konfiguračního parametru **mimoradne\_hodnoceni\_zalozit**. Standardně mimořádné hodnocení pro vybraný plán nastavuje referentská role s právem edit 2 nebo 4. Pomocí tohoto parametru je možné založení umožnit školiteli či předsedovi oborové rady. Parametr `hodnoceni_b` umožňuje určit, zda mimořádné hodnocení může nastavit předseda oborové rady při zadávání výsledku probíhajícího hodnocení. V případě výběru stupně B se zobrazí dialog pro zadání období mimořádného hodnocení.

**V případě ročního hodnocení ISP dle písm. B** je možno nastavit Mimořádné hodnocení. Zvolí se akademický rok a měsíc mimořádného hodnocení. Termín tohoto hodnocení by se měl odvíjet od první reálně splnitelné povinnosti dané ISP.

Uživatel s právem editovat (*edit*) na úrovni fakulta má možnost kdykoliv nastavit aktualizaci, nebo dílčí hodnocení pro studenta, který měl mezi posledním hodnocením, případně mezi zápisem do studia, pokud dosud nehodnotil, a aktuálním datem **přerušené studium**.

\* Text hodnocení:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

Hodnocení: B ▼

Datum zasedání OR (pokud není dnešní):  [dd.mm.yyyy]

Nastavení příštího mimořádného hodnocení v případě hodnocení stupeň B. Pokud si nepřejete nastavit další mimořádné hodnocení, pak ponechejte měsíc a rok nevyplněn.

Období: --- ▼

Dočasné pokyny k mimořádnému hodnocení plnění ISP

Trvalé pokyny k mimořádnému hodnocení plnění ISP

### 3.5.2 Aktualizace ISP bez nutnosti hodnocení

Pro situace, kdy je potřeba plán aktualizovat, aniž by docházelo k hodnocení (například návrat do studia po přerušení), je třeba aktivovat globální konfigurační parametr aktualizace (na UK aktivováno).

Aktualizace je možná během platnosti harmonogramu pro roční hodnocení (pokud studium v hodnoceném roce vůbec neprobíhalo - bylo přerušeno), nebo v režimu pro mimořádné hodnocení.

Aktualizace se provádí stejně jako hodnocení, jenom školitel a OR nezadávají stupeň hodnocení.

**Mimořádná aktualizace či hodnocení plnění ISP**

Nastavení:  hodnocení  
 aktualizace

Období: --- ▼

Dočasné pokyny k mimořádné aktualizaci či hodnocení plnění ISP

Maximální délka 1000 znaků, zadáno 0, zbývá 1000.

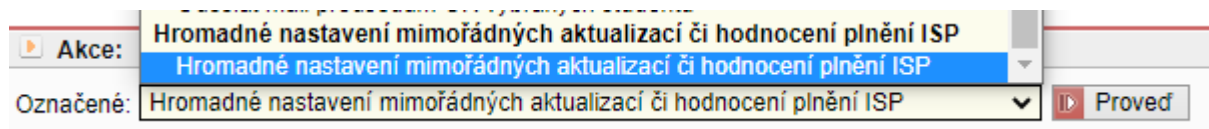
Trvalé pokyny k mimořádné aktualizaci či hodnocení plnění ISP

Maximální délka 1000 znaků, zadáno 0, zbývá 1000.



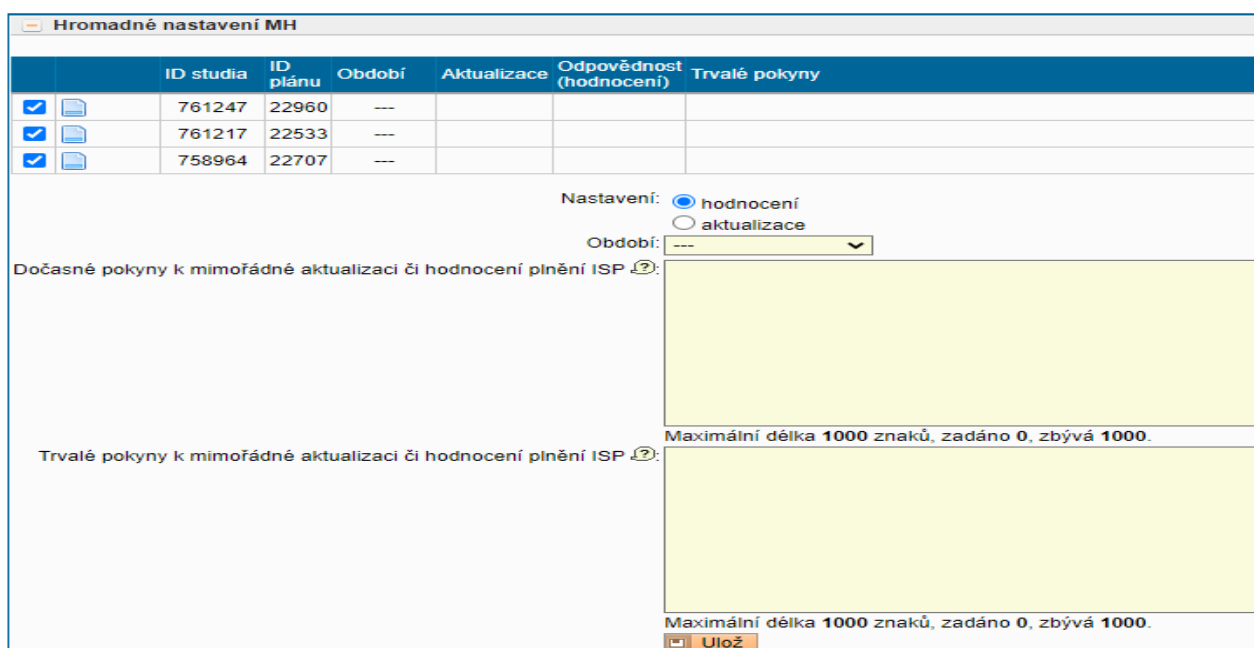
### 3.5.3 Hromadné nastavení mimořádného hodnocení nebo aktualizace

Pro roli s právem edit za fakultu je v případě aktivní konfigurace pro mimořádné hodnocení umožněno pod seznamem vyhledaných studií vybrat akci "Hromadné nastavení mimořádných aktualizací či hodnocení plnění ISP", která pro vybraná studia otevře dialog, v němž je v tabulce zobrazen výčet vybraných studií.



Pokud u studia nelze aktualizaci, nebo MH nastavit, má v prvním sloupci ikonu s křížkem (studium absolvováno či zanecháno nebo není schválen plán nebo je rozpracováno hodnocení). Všechny ostatní záznamy jsou v prvním sloupci defaultně zatrženy a je možné záznamy označit, pokud se jich následující hromadná akce nemá týkat. Pomocí ikony je možné prokliknout do jednotlivých platných plánů. V dalších sloupcích je ID studia, ID plánu, stávající nastavené období aktualizace, nebo MH, stav nastaveného MH (pokud už je založeno), dočasné a trvalé pokyny.

Pod seznamem je selectbox pro výběr období aktualizace, nebo MH a textové pole pro trvalé a dočasné texty.



	ID studia	ID plánu	Období	Aktualizace	Odpovědnost (hodnocení)	Trvalé pokyny
<input checked="" type="checkbox"/>	761247	22960	---			
<input checked="" type="checkbox"/>	761217	22533	---			
<input checked="" type="checkbox"/>	758964	22707	---			

Nastavení:  hodnocení  
 aktualizace

Období: ---

Dočasné pokyny k mimořádné aktualizaci či hodnocení plnění ISP

Trvalé pokyny k mimořádné aktualizaci či hodnocení plnění ISP

Maximální délka 1000 znaků, zadáno 0, zbývá 1000.

Maximální délka 1000 znaků, zadáno 0, zbývá 1000.

Ulož

Vybraným plánům lze aktualizaci, nebo MH zrušit, pokud se vybere období "---".

Pro mimořádné hodnocení je třeba v **Parametrech, Harmonogramu akademického roku** nastavit události:

- **WPHDISPMST** - PHD ISP - mimořádné roční hodnocení - student
- **WPHDISPMUC** - PHD ISP - mimořádné roční hodnocení - školitel

- **WPHDISPMOR** - PHD ISP - mimořádné roční hodnocení - oborová rada
- **WPHDISPMGP** - PHD ISP - mimořádné roční hodnocení - garant programu

Při nastaveném parametru mimoradne\_hodnoceni\_notif lze odpovědné osobě zapnout/vypnout zaslání e-mailu s upozorněním potřeby nastavení události harmonogramu.

### 3.6 Zastupitelnost předsedy oborové rady – nastavení SIS

Existují dva způsoby, jak nastavit zastupitelnost předsedy oborové rady.

- Administrátor fakulty v modulu **Správa SIS - Role a uživatelé** (*ave\_uziv*) jednotlivým uživatelům může přiřadit práva:
  - phd\_zastup
  - phd\_zastup\_fak

Práva se přiřazují konkrétní osobě (*nikoliv k roli*).

#### 3.6.1 Právo předsedy konkrétní oborové rady

**phd\_zastup** - osoba s tímto právem přebírá právo předsedy oborové rady v modulu phdisp pro přiřazené obory

- bez ohledu na platné členství v oborové radě tohoto oboru
- právo může mít tatáž osoba přiřazeno opakovaně pro různé obory

Přidělené role/práva							
	Název	Učitel	Ústav	Sekce	Hodnota	Fakulta	Platnost
	Učitel	32227	23-N	---		FSV	
	právo předsedy oborové rady v modulu phdisp pro přiřazené obory:				4XANAL	PřF	

**Nová role/právo:**

Role: ---

Učitel: ---

Ústav: ---

Sekce: ---

Od: [dd.mm.yyyy hh:mm] [dd.mm.yyyy hh:mm]

Do: [dd.mm.yyyy hh:mm] [dd.mm.yyyy hh:mm]

Právo: právo předsedy oborové rady v modulu phdisp pro přiřazené obory:

Hodnota: Antropologie (4XANTRP)

*Právo předsedy OR pro přiřazený obor*

#### 3.6.2 Právo předsedy libovolné oborové rady

**phd\_zastup\_fak** - osoba s tímto právem přebírá právo předsedy libovolné oborové rady v modulu phdisp na fakultě, která právo přiřadila:

- **na úrovni 2 (učitel)** - pro všechny oborové rady, jichž je osoba na dané fakultě, která právo přidělila, členem
- **na úrovni 4 (fakulta)** - pro všechny oborové rady (bez jakýchkoliv dalších podmínek)

Doporučujeme společně s fakultním správcem SIS prověřit nastavení konfigurace modulu a případně upravit dle fakultních potřeb. Další podněty lze směřovat do Správy uživatelských požadavků k souhrnnému řešení.