

Přehled funkcí Modulu Individuální studijní plán Ph.D. Studentů v SIS

Modul Individuální studijní plán Ph.D. Studentů v Studijním informačním systému (dále jako „SIS“) slouží jako výhradní způsob administrace doktorského studia na všech fakultách Univerzity Karlovy od akademického roku 2016/2017. V rámci implementace a kontinuálních úprav doznal tento modul celou řadu úprav a rozšíření. Z tohoto důvodu níže shrnujeme základní funkcionality modulu pro Váš přehled.

Hlavní cílovou skupinou tohoto materiálu jsou administrativní pracovníci fakult s agendou doktorského studia. Pro cílové skupiny student, školitel a předseda oborové rady existují grafické návody pro založení individuálního studijního plánu a jeho hodnocení (k dispozici i v anglické mutaci). Tyto i další podklady lze nalézt na sharepointu odboru pro studium a záležitosti studentů RUK. Pro zajištění přístupu do sharepointu a případné metodické otázky spojené s modulem se obraťte na Mgr. Lukáše Nachtigala, vedoucího oddělení doktorského studia RUK (lukas.nachtigal@ruk.cuni.cz); pro řešení technických otázek můžete konzultovat s Mgr. Jiřím Kolářem, pracovníkem Ústavu výpočetní techniky RUK (jiri.kolar@ruk.cuni.cz), či založit konkrétní požadavek v Správě uživatelských požadavků, kde lze věc řešit souhrnně.

1) Základní funkce modulu:

- sestavení individuálního plánu doktorandů (dále jako „ISP“)
- evidence schvalovacího procesu ISP
- hodnocení plnění ISP na úrovních:
 - student - hodnotí jednotlivé dosud nesplněné položky ISP, postup v přípravě disertační práce, páruje jednotlivé předměty se svými zkouškami, má možnost přidávat k ISP další povinnosti a žádat o vyškrtnutí dříve schválených povinností, hodnotí jednotlivé bloky ISP a celkově uzavíraný rok své práce, předává hodnocení školiteli
 - školitel - má možnost v závislosti na konfiguraci modulu schvalovat vyškrtnutí povinností či o vyškrtnutí žádat, hodnotí práci studenta v rozsahu A-C, má možnost hodnocení studentovi vrátit k přepracování, předává hodnocení oborové radě
 - oborová rada - má možnost v závislosti na konfiguraci modulu schvalovat vyškrtnutí povinností, má možnost hodnocení studentovi či školiteli vrátit k přepracování, hodnotí práci studenta v rozsahu A-C, čímž současně rozhoduje, zda může student pokračovat ve studiu
- možnost hodnocení vázaného na akademický rok (roční hodnocení) nebo individuálně (mimořádné hodnocení)

Modul dále po administrativní stránce umožňuje tisk jednotlivých protokolů o stavu a schvalování jak ISP, tak i ročních hodnocení. Jsou připravené tiskové sestavy pro rozdíly mezi ISP a ročním hodnocením v daném roce. Po absolvování je možno tisknout potvrzení o absolvování. Dále jsou zde funkce pro zobrazení statistik úspěšnosti studentů dle fakult a oborů, menu pro kontrolní funkce a možnost rušení plánů.

2) Základní postupy práce v modulu:

- **Pro založení ISP** je nezbytné, aby měl student již přidělenou disertační práci a školitele ve studiu. Následně může v době, kdy je platný harmonogram, založit svůj ISP.
 - v závislosti na nastavení modulu může student do plánu přidávat různé druhy povinností:
 - disertační práce - zakládá se automaticky, obsahuje název disertační práce
 - postup v přípravě disertační práce - zde student popíše, v jakém časovém horizontu bude na práci pracovat, kterou část chce jakým způsobem plnit
 - popis průběhu studia - popis je obvykle rozdělen po rocích studia tak, aby student absolvoval v rámci předpokládané doby studia
 - předmět - předměty z nabídky výuky fakulty, plnění se páruje na zkoušky
 - popis předmětu - povinnost, které zatím neodpovídá žádný konkrétní předmět fakulty. Její plnění může být buď nově vzniklým předmětem typu cizí předmět, nebo několika předměty z výuky fakulty

- publikace - předpokládaná publikační činnost studenta, párování je prováděno na data, která mohou být importována z OBD, nebo přímo zadána v SIS
 - konference - konference, které se student zúčastní a přednese na ní svůj referát nebo prezentuje poster. S povinností mohou být spárována data z OBD
 - stáž - stáž, opět je možné informace o absolvované stáži párovat s evidencí stáží v SIS
 - kurz - kurz, který student absolvuje pro rozšíření své odbornosti
 - grant - grant, je možno párovat se záznamem o grantech evidovaných v externí aplikaci Granty a projekty
 - ostatní povinnosti - povinnosti, které není možno zařadit mezi výše uvedené
 - pro jednotlivé povinnosti určí, v kterém roce studia je student hodlá plnit. Pokud se jedná o povinnosti, které trvají déle než pouze jeden semestr, označí začátek plnění a tento dále v rámci hodnocení posouvá
- **Proces schvalování založeného ISP** začíná u školitele, který musí posoudit, zda navržená struktura plánu bude odborně odpovídat oboru, který student studuje a zda jsou v plánu obsaženy všechny povinné části, které danému oboru odpovídají. Pokud je nutné plán doplnit, vrátí jej zpět studentovi. Ten po doplnění či opravě znovu odešle plán školiteli. Po schválení školitelem schvaluje plán **předseda oborové rady, tedy garant studijního programu**¹. V případě, že ISP není schválen, je archivován, vytvořena jeho kopie a ta je vrácena studentovi s určením, co má přepracovat. Celý proces je možno sledovat díky mailům, které chodí jednotlivým účastníkům při změně odpovědnosti a dále při vrácení ISP na nižší instanci je třeba napsat zdůvodnění, proč se tak stalo. Konečnou akcí je schválení ISP garantem programu.
 - Pravidelné roční **hodnocení ISP probíhá analogicky k zakládání ISP**. Student nejprve hodnotí daný úsek svého studia. Páruje splněné povinnosti, může (dle nastavení konfigurace) přidávat soubory k jednotlivým povinnostem a dále, pokud to konfigurace modulu dovolí, přidávat do ISP nové povinnosti a případně žádat o zrušení dosud nesplněných. Tyto žádosti musí student zdůvodnit. V nastavení modulu je určeno, kdo tyto žádosti může povolit, případně zamítnout (školitel, oborová rada nebo pověřená osoba za ústav či fakultu). Po zhodnocení studentem musí vyjádřit své hodnocení i školitel a zároveň navrhnout studentovi hodnocení A-C². Oborová rada následně může hodnocení vrátit k přepracování školiteli či studentovi nebo je akceptovat. Následně určí celkové hodnocení. Pokud je výsledkem hodnocení oborovou radou C, znamená to důvod k vydání rozhodnutí o ukončení studia³.

¹ V případě, že předseda oborové rady je garantem studijního oboru a nikoliv programu, je následně postoupeno garantovi studijního programu ke konečnému schválení. Pokud je garant programu zároveň příslušným předsedou oborové rady, dochází ke schválení za obě instance jedním úkonem.

² V případech, kdy je hodnocení založeno omylem nebo pokud dojde k ukončení studia zanecháním či absolvováním dříve, než hodnocení projedná oborová rada, je možné zadat jako výsledek **hodnocení „X“**. Jedná se pouze o technické řešení, pomůcku sloužící k uzavření otevřeného hodnocení ISP, které nebude ukončeno. Rozhodně tedy nevyplývá z vnitřních předpisů univerzity. Nelze mít v jednu chvíli u jednoho studenta otevřeno více jak jedno hodnocení ISP, další hodnocení by nebylo možné založit. Pro povolení zadání výsledku X je nutné zapnout konfigurační parametr „phdisp.rh_nehodnotit“.

³ Viz čl. 10 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu UK

- Tisky ISP, ročního hodnocení, změn v ISP jsou nedílnou součástí modulu a uživatelé mohou tisknout i dokumenty z minulých let studia. Tyto tisky jsou přístupné i z aplikace **Student**.
- Statistika po uzavření ročního hodnocení je podkladem pro data předávaná MŠMT.
- V aplikaci **Student** je k dispozici ISP studenta včetně jeho ročních variant a detailů plnění jednotlivých povinností.

3) Popis a rozbor jednotlivých částí modulu:

3.1 Menu **Detail** slouží k práci s konkrétním studentem na jeho ISP

Je zde několik bloků, které se v základním nastavení zobrazují v minimalizované podobě a lze je maximalizovat kliknutím na ikonu plus či název bloku. Preference načítání jednotlivých bloků v minimalizované či maximalizované podobě se ukládá do uživatelského profilu. Správce může konfiguračním parametrem *zobrazit_maximalizovane* určit, které bloky se budou vždy načítat maximalizované bez ohledu na profil uživatele.

Detail plánu

- Student: **Mgr. Karel Čtvrtý** (ID: "271776") ⚠
- Jméno: Mgr. Karel Čtvrtý
- Email: Karel.IV@natur.cuni.cz
- Forma studia: prezenční (10.01.2018) ⚠
- Studijní program: Parazitologie
- Studijní obor: Parazitologie
- Datum zahájení Ph.D. studia: 01.10.2008 (maximální doba studia 01.10.2016)
- Studijní stav: studuje
- Aktuální ročník: 6
- Předseda OR: **prof. RNDr. Václav Třetí, Ph.D.**
- Jméno: prof. RNDr. Václav Třetí, Ph.D.
- Email: Vaclav.III@natur.cuni.cz
- Pracoviště: Katedra parazitologie (1610)
- Školitel (01.10.2008 - setrvává): **prof. RNDr. Rudolf Druhý, Ph.D.**
- Jméno: prof. RNDr. Rudolf Druhý, Ph.D.
- Email: Rudolf.II@natur.cuni.cz
- Pracoviště: Katedra parazitologie (1610)
- Konzultant (01.10.2008 - setrvává):
- Stav plánu (ID: "716")
- Odpovědnost: -
- Předchozí odpovědnost: oborová rada
- Změna: 20.09.2010 00:00
- Hodnocení návrhu ISP školitelem:
- Hodnocení návrhu ISP OR:
- Datum schválení: 20.09.2010
- Schválený plán v PDF:


- Student - základní informace o studentovi (ID studia, historie studijních stavů, email, forma studia, popř. historie změn formy studia, studijní program a obor)
- Předseda OR - základní informace o předsedovi oborové rady (email a působiště)
- Školitel - základní informace o školiteli (email a působiště)
- Konzultant - základní informace o konzultantovi
- Stav plánu - základní informace o stavu plánu, poslední změně, odpovědnostech

Historie důvodů vracení individuální studijního plánu						
Plán	Kód	Komu	Kdo	Osoba	Důvod vracení	
3504	17.12.2013 19:20	studentovi	školitel	Mgr. Václav Tremel, Ph.D.	A) Dopřít tam publikace a jejich zaměření B) dopřít tam plán práce na každý rok A 2013/2014 Publikace 1: Publikování výsledků diplomové práce 2014/2015 Publikace 2: Odeslání publikace na téma teplotní a růstové poměry nejvyšších poloh horní hranice lesa v pohorích střední Evropy 2015/2016 Publikace 3: Odeslání publikace na téma efekt závěťí a návěťí na růst smrku na horní hranici lesa 2016/2017 Publikace 4: Odeslání publikace na téma Vysvětlení působení vrcholového jevu na horní hranici lesa B Každý rok zhruba naspecifikuji činnosti, které budeš zejména dělat (v terénu, analytické)	

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce			
Typ	Název, podrobnosti	Komentář	Rok vložení
disertační práce	Vliv větru na polohu horní hranice lesa – otázka vrcholového fenoménu		2013/2014
postup v přípravě disertační práce	Předpokládaný průběh v přípravě disertační práce		2013/2014

Průběh studia			
Název, podrobnosti	Komentář	Rok vložení	
Předpokládaný průběh studia		2013/2014	

Přehled povinností						
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Komentář	Rok vložení
předmět	MB120P19	Bioklimatologie	2013/2014	letní		2013/2014
předmět	MPGS0009	Obecná a regionální fyzická geografie	2014/2015	zimní		2013/2014
předmět	MPGS0018	Geografické kolokvium	2014/2015	letní		2013/2014
popis předmětu		Anatomie dřeva Předmět Anatomie dřeva bude absolvován na katedře základního zpracování dřeva lesnické a dřevařské fakulty ČZU.	2013/2014	zimní		2013/2014
kurz		Zkouška z cizího jazyka	2014/2015	zimní		2013/2014
stáž		Zahraníční stáž	2015/2016	oba		2013/2014
publikace		Publikace 1 Publikování výsledků diplomové práce	2013/2014			2013/2014
publikace		Publikace 2 Odeslání publikace na téma teplotní a růstové poměry nejvyšších poloh horní hranice lesa v pohorích střední Evropy	2014/2015			2013/2014
publikace		Publikace 3 Odeslání publikace na téma efekt závěťí a návěťí na růst smrku na horní hranici lesa	2015/2016			2013/2014
publikace		Publikace 4 Odeslání publikace na téma Vysvětlení působení vrcholového jevu na horní hranici lesa				2013/2014

- Historie důvodů vracení individuální studijního plánu - důvody vracení plánů od vyšší instance k nižší spolu s odkazy do archivu plánů
- Disertační práce a postup v přípravě disertační práce - téma disertační práce studenta a postup v její přípravě, spolu s komentáři od školitele a datem vložení. Postup v přípravě práce je závislý na konfiguraci fakulty
- Průběh studia - odhadovaný popis průběhu studia od studenta. Je závislý na konfiguraci fakulty
- Přehled povinností - přehled přidávaných povinností do ISP. Povinnosti ISP navržené studentem lze okomentovat pomocí .
- Menu akcí (v levém dolním rohu rozhraní, viz obrázek výše)
 - Menu akce **Hodnotit návrh ISP** slouží k zadání vašeho hodnocení návrhu ISP..
 - Menu akce **Vrátit plán** slouží k zadání vašeho důvodu k vrácení návrhu ISP. Komentář se zobrazuje v bloku Historie důvodů vracení individuální studijního plánu.

3.2 Menu **Archiv** je náhled na seznam zamítnutých návrhů ISP oborovou radou spolu s důvody zamítnutí. Detail archivního plánu je náhled na zamítnutý návrh ISP oborovou radou, obsah a členění odpovídá detailu plánu, viz předchozí bod 3.1.




3.3 Menu **Roční hodnocení plnění ISP** slouží k práci s konkrétním ISP a jeho aktuálním ročním hodnocením



Přehled povinností							
?	?	?	?	?	?	?	
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení
předmět	MB120P94	Populační biologie rostlin	2011/2012	zimní		nesplnil	
předmět	MB120P45	Vodní a bažinné rostliny	2010/2011	letní		nesplnil	Žádost: Je uznáno jiným předmětem
předmět	MB120T04	Speciální exkurze cévnaté rostliny	2013/2014	zimní	splnil	splnil	
předmět	MB120P66	Botanická nomenklatura	2011/2012	zimní	splnil	nesplnil	
předmět	MB120P79	Molekulární evoluce rostlin	2013/2014	zimní	splnil	nesplnil	
předmět	MSZXB004	Botanika	2010/2011	letní	splnil	splnil	
popis předmětu		Botanika	2013/2014			nesplnil	
konference		BioSystematics Berlin 2011 Prezentace formou posteru na mezinárodní konferenci.	2010/2011		splnil	2010/2011	
konference		EVOLUČNÍ ASPEKTY BIOLOGIE ROSTLIN Prezentace formou posteru na konferenci České botanické společnosti	2010/2011	zimní	splnil	2010/2011	
konference		International Conference on Polyploidy, Hybridization and Biodiversity Prezentace postupu na disertační práci formou posteru	2011/2012	letní	splnil	2011/2012	Prezentace formou posterů s názvem: "Genetic variation and Bolboschoenus in Central Europe" Pišová S. & Fér T. a "Speciálně odvětvený rákosník (Sparganium erectum L.): subspecific variation in morphometrics and genome size" Fér T. & Pišová S.
konference		10. sjezd ČBS: "Nové poznatky o flóře a vegetaci střední Evropy" Prezentace formou posteru	2011/2012	letní	splnil	2011/2012	Prezentace formou posteru s názvem: "Rod kamyšík (Bolboschoenus) ve střední Evropě" Hroudová Z., Marhold K., Zákravský P., Dušek J.
konference		BioSyst.EU 2013 Prezentace formou posteru na mezinárodní konferenci	2012/2013	letní	splnil	2012/2013	Prezentace formou posteru: "Genetic Variation and Hybridization in Bolboschoenus in Central Europe". Pišová S., Fér T. & Hroudová Z.
publikace		test	2013/2014	zimní	splnil	splnil	sadf

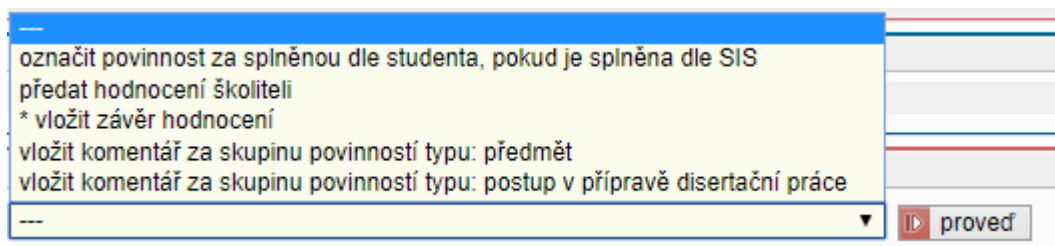
Další komentáře					
?	?	?	?	?	?
Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení	
konference	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	04.07.2014 12:40	konference	
popis předmětu	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	03.07.2014 15:15	roční komentář k popisu předmětům	

Závěrečné roční hodnocení					
?	?	?	?	?	?
Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení	
roční hodnocení	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	03.07.2014 15:15	roční hodnocení	

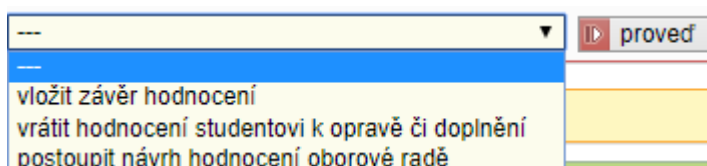
Školitel akce:

- Roční hodnocení plnění ISP za akademický rok --/--
 - Student - základní informace o studentovi, obdobně jako u plánu
 - Předseda OR - základní informace o předsedovi oborové rady
 - Školitel - základní informace o školiteli
 - Konzultant - základní informace o konzultantovi
 - Stav plánu - základní informace o stavu plánu, poslední změně, odpovědnostech
 - Stav ročního hodnocení za akademický rok --/-- - základní informace o stavu ročního hodnocení, poslední změně, odpovědnostech
- Předchozí roční hodnocení plnění ISP - výpis všech ročních hodnocení k danému plánu s ikonkou  jako odkaz do [Roční hodnocení za ak.rok --/--](#), informacemi o roce, stavu, hodnocení školitele a hodnocení Oborové rady (prostřednictvím ikony je možno zobrazit odůvodnění příslušného hodnocení)
- Historie důvodů vracení ročního hodnocení ISP - důvody vracení plánů od vyšší instance k nižší
- Disertační práce a postup v přípravě disertační práce - komentáře od školitele a datum vložení. Postup v přípravě práce je závislý na konfiguraci fakulty.
 - Disertační práce - název disertační práce studenta
 - postup v přípravě disertační práce - je závislý na konfiguraci fakulty
 - roční hodnocení povinnosti postup v přípravě disertační práce - je závislý na konfiguraci fakulty
- Průběh studia - odhadovaný popis průběhu studia od studenta. Je závislý na konfiguraci fakulty.
- Přehled povinností - přehled přidávaných povinností do ISP či dodatečných změn povinností v Ročních hodnoceních
- *akce pro přidávání dodatečně povinnost neuvedenou v ISP* - přístupné pouze v době povolené harmonogramem
- Další komentáře - shrnující roční komentáře za skupiny povinností určitého typu. Váš komentář můžete editovat kliknutím na ikonku  nebo smazat kliknutím na ikonku  v řádku komentáře.

- Závěrečné roční hodnocení - souhrnné komentáře a hodnocení k Ročnímu hodnocení. Váš komentář můžete editovat kliknutím na ikonku  nebo smazat kliknutím na ikonku  v řádku komentáře.
- **Menu akcí** (v levém dolním rohu rozhraní, viz obrázek výše) - přístupné pouze v době dle harmonogramu, slouží k zadání vašeho komentáře a známky k celkovému plnění v ISP studentem v roce ročního hodnocení. Komentář a známka se zobrazuje v bloku Závěrečné roční hodnocení.
 - Níže jsou uvedeny konkrétní akce v nabídce dle uživatele – student, školitel, předseda oborové rady.
 - **nabídka akcí pro studenta:**

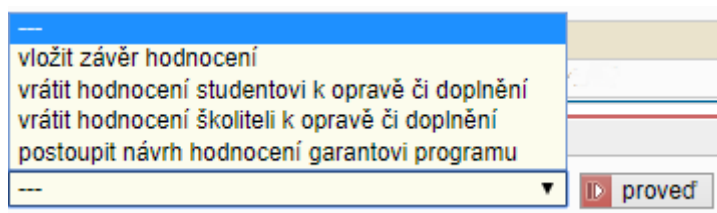


- *označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS* – nastaví povinnost jako splněnou, pokud je splnění zadáno v SISu
- *předat hodnocení školiteli* – postoupení hodnocení školiteli
- *vložit závěr hodnocení* – povinná položka
- *vložit komentář za skupinu povinností typu: předmět* – možnost okomentovat studijní povinnosti typu předmět
- *vložit komentář za skupinu povinností typu: postup v přípravě disertační práce* – možnost okomentovat postup v přípravě disertační práce
- **nabídka akcí pro školitele:**










- *vložit závěr hodnocení* - přidání hodnocení i s návrhem známky
- *vrátit hodnocení studentovi k opravě či doplnění* - vrácení návrhu Ročního hodnocení k přepracování studentovi (předseda oborové rady může předat školiteli či studentovi), je třeba zadat odůvodnění
- *postoupit návrh hodnocení oborové radě* - předání návrhu Ročního hodnocení oborové radě k ohodnocení a případnému schválení

- o nabídka akcí pro předsedu oborové rady:



- vložit závěr hodnocení - přidání závěrečného hodnocení Ročního hodnocení i s návrhem známky
- vrátit hodnocení studentovi/školiteli k opravě či doplnění - vracení návrhu Ročního hodnocení k přepracování studentovi či školiteli, je třeba zadat odůvodnění
- postoupit návrh hodnocení garantovi programu - předání návrhu Ročního hodnocení garantovi programu ke schválení (nejedná-li se o totožnou osobu)

3.4.1 Práce s povinnostmi v Přehledu povinností

- *Zažádat o odebrání povinnosti* - zde ikonka  slouží k požádání o vymazání povinnosti. Je závislé na konfiguraci fakulty.
- *Zamítnout žádost o odebrání povinnosti* - zde ikonka  slouží k zamítnutí žádosti o vymazání povinnosti z plánu. Je závislé na konfiguraci fakulty.
- *Schválit žádost o odebrání povinnosti* - zde ikonka  slouží ke schválení žádosti o vymazání povinnosti z plánu. Je závislé na konfiguraci fakulty.
- *Přidat párování předmětu* - zde ikonka  slouží k napárování povinnosti v menu akce **Párování povinnosti**. Je závislé na konfiguraci fakulty.
- *Zrušit napárování předmětu* - zde ikonka  slouží ke zrušení napárování povinnosti. Je závislé na konfiguraci fakulty.
- Typ
- Kód
- Název, podrobnosti
- Ak. rok - akademický rok plnění
- Semestr - semestr plnění
- Plnění dle studenta - student označil povinnost za splněnou
- Plnění dle SIS - SIS vyhodnotil danou povinnost dle typu za splněnou podle údajů od studenta
- Komentář ročního hodnocení - komentář studenta
- *Informace o párování předmětu* - kliknutím na ikonku  se vám zobrazí informace o napárování povinnosti, ikonka  označuje povinnost, která může být napárována, ale zatím tomu tak není.
- Rok vložení

3.4.2 Párování povinností

- Párování povinnosti je možné provádět u povinnosti typu: *předmět, popis předmětu, publikace, konference, stáž a grant*
- Slouží ke specifikování splnění povinnosti pomocí napárování na existující záznam.
- Dle konfigurace fakulty (**parovani_predmety**) lze napárovat pouze na splněné zkoušky nebo na libovolné zkoušky. Záznam o zkoušce, který byl již použit v párování u jiné povinnosti nelze napárovat znovu.
- Konfiguračním parametrem **parovani_predmety_povinn** lze párování omezit na předměty se shodným kódem.
- Párování povinností typu předmět lze studentům usnadnit. Při zapnutém konfiguračním parametru **parovani_predmety_automatically** dojde se zohledněním parametru **parovani_predmety** k provedení párování předmětů při založení hodnocení plnění individuálního plánu. Párování se provede pouze pro jednoznačné dvojice záznamů povinnost - zkouška. Pro již založená hodnocení lze hromadně napárování vyvolat rovněž z menu *Kontroly* při práci s rolí s právem *repair*.

Předmět

Editace párování předmětu: Botanika [předmět]			
	Kód	Povinn	Akademický rok
<input type="radio"/>	MB120P45	Vodní a bažinné rostliny	2009/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	MB120P66	Botanická nomenklatura	2009/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	MB120P79	Molekulární evoluce rostlin	2009/2010
<input type="radio"/>	MB120P94	Populační biologie rostlin	2009/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	MB120T04	Speciální exkurze cévnaté rostliny	2012/2013
<input checked="" type="radio"/>	MSZXB004	Botanika	2010/2011
<input type="radio"/>	nepárovat		

Povinnost typu předmět se dá napárovat s právě jedním záznamem o zkoušce.

Popis předmětu

Editace párování předmětu: Botanika [popis předmětu]			
	Kód	Povinn	Akademický rok
<input type="checkbox"/>	MB120P45	Vodní a bažinné rostliny	2009/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	MB120P66	Botanická nomenklatura	2009/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	MB120P79	Molekulární evoluce rostlin	2009/2010
<input type="checkbox"/>	MB120P94	Populační biologie rostlin	2009/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	MB120T04	Speciální exkurze cévnaté rostliny	2012/2013
<input type="checkbox"/>	MSZXB004	Botanika	2010/2011

Povinnost typu popis předmětu se dá napárovat s více záznamy o zkoušce. Nabídka zkoušek pro párování je omezena v případě, že není povoleno přidávat do ISP předměty dříve splněné v bakalářském či magisterském studiu. Toto omezení se vztahuje na povinnosti přidávané do ISP po změně studijního předpisu (konfigurační parametr PDF_RH_platnost_predpisu).

Publikace

Editace párování předmětu: test [publikace]			
	Typ publikace	Rok vytvoření	Název publikace
<input type="radio"/>	ostatní	2012	
<input checked="" type="radio"/>	nepárovat		

uložit

Povinnost typu publikace se dá napárovat s právě jednou publikací zadávané do systému různými způsoby dle konfigurace.

Stáž

Párování povinnosti					
	Název	Od	Do	Země	Zahraniční
<input checked="" type="radio"/>	jiná forma stáže	01.10.2015	30.09.2016	Austrálie	Macquarie
<input type="radio"/>	nepárovat				

Ulož

Povinnost typu stáž se dá napárovat s právě jednou stáží.

3.5 **„Mimořádné“ hodnocení ISP** – možnost vypsát toto hodnocení vychází z textace čl. 10 dost. 8 Studijního a zkušebního řádu UK a slouží ke kontrole plnění studijních povinností u těch studentů, u kterých panuje podezření, že se reálně již svému studiu vůbec nevěnují. Pro umožnění vícenásobného hodnocení za rok je třeba nastavit konfigurační parametry:

- **mimoradne_hodnoceni** - nastavení používání mimořádného hodnocení
 - Student se o jeho zařazení do mimořádného hodnocení dozví až při vytvoření harmonogramu.
 - Student se o jeho zařazení do mimořádného hodnocení dozví po vstupu do aplikace z informační hlášky.
- **mimoradne_hodnoceni_har** - nastavení platností a délek harmonogramů mimořádného hodnocení, dle kterých se zasílají rozsahy v notifikaci na nutnost vytvoření harmonogramu. Den začátku harmonogramu pro jednotlivé role označuje `..zacatek`, délku `..delka`. Konfiguračním parametrem `...notif` lze dané osobě zapnout/vypnout zasílání notifikace o zařazení do mimořádného hodnocení o určitý počet dní před nastaveným začátkem harmonogramu
- **mimoradne_hodnoceni_notif** - nastavení upozornění na nutnost vytvoření harmonogramu mimořádného hodnocení. Za zapnutí se považuje vyplněné číslo větší než nula. Jde o počet dní před prvním dnem měsíce v měsíci hodnocení

Dále je možné upřesnit, kdo a kdy může nastavit mimořádné hodnocení pomocí konfiguračního parametru **mimoradne_hodnoceni_zalozit**. Standardně mimořádné hodnocení pro vybraný plán nastavuje referentská role s právem edit 2 nebo 4. Pomocí tohoto parametru je možné založení umožnit školiteli či předsedovi oborové rady. Parametr `hodnoceni_b` umožňuje určit, zda mimořádné hodnocení může nastavit předseda oborové rady při zadávání výsledku probíhajícího hodnocení. V případě výběru stupně B se zobrazí dialog pro zadání období mimořádného hodnocení.

V případě ročního hodnocení ISP dle písm. B je možno nastavit Mimořádné hodnocení. Zvolí se akademický rok a měsíc mimořádného hodnocení. Termín tohoto hodnocení by se měl odvíjet od první reálně splnitelné povinnosti dané ISP.

Uživatel s právem editovat (*edit*) na úrovni fakulta má možnost kdykoliv nastavit dílčí hodnocení pro studenta, který měl mezi posledním hodnocením, případně mezi zápisem do studia, pokud dosud nehodnotil, a aktuálním datem **přerušené studium**.

Pro mimořádné hodnocení je třeba v **Parametrech, Harmonogramu akademického roku** nastavit události:

- **WPHDISPMST** - PHD ISP - mimořádné roční hodnocení - student
- **WPHDISPMUC** - PHD ISP - mimořádné roční hodnocení - školitel
- **WPHDISPMOR** - PHD ISP - mimořádné roční hodnocení - oborová rada
- **WPHDISPMGP** - PHD ISP - mimořádné roční hodnocení - garant programu

Při nastaveném parametru mimoradne_hodnoceni_notif lze odpovědné osobě zapnout/vypnout zaslání e-mailu s upozorněním potřeby nastavení události harmonogramu.

3.6 Zastupitelnost předsedy oborové rady – nastavení SIS

Existují dva způsoby, jak nastavit zastupitelnost předsedy oborové rady.

- Administrátor fakulty v modulu **Správa SIS - Role a uživatelé** (*ave_uziv*) jednotlivým uživatelům může přiřadit práva:
 - phd_zastup
 - phd_zastup_fak

Práva se přiřazují konkrétní osobě (*nikoliv k roli*).

1.) **phd_zastup** - osoba s tímto právem přebírá právo předsedy oborové rady v modulu phdisp pro **přiřazené obory**

- bez ohledu na platné členství v oborové radě tohoto oboru
- právo může mít tatáž osoba přiřazeno opakovaně pro různé obory

Přidělené role/práva	
Název	Učitel
Učitel	32227
právo předsedy oborové rady v modulu <i>phdisp</i> pro přiřazené obory:	

Nová role/právo:	
Role: ---	Právo: právo předsedy oborové rady v modulu phdisp
Učitel: ---	Hodnota: Antropologie (4XANTRP)
Ústav: ---	<input type="button" value="Přidej"/>
Sekce: ---	
Od: [dd.mm.yyyy hh:mm]	
Do: [dd.mm.yyyy hh:mm]	
<input type="button" value="Přidej"/>	

Právo předsedy OR pro přiřazený obor

2.) **phd_zastup_fak** - osoba s tímto právem přebírá právo předsedy libovolné oborové rady v modulu phdisp na fakultě, která právo přiřadila:

- a) **na úrovni 2 (učitel)** - pro všechny oborové rady, jichž je osoba na dané fakultě, která právo přidělila, členem
- b) **na úrovni 4 (fakulta)** - pro všechny oborové rady (bez jakýchkoliv dalších podmínek)

Doporučujeme společně s fakultním správcem SIS prověřit nastavení konfigurace modulu a případně upravit dle fakultních potřeb. Další podněty lze směřovat do Správy uživatelských požadavků k souhrnnému řešení.