

Hromadná korespondence

Vytvořte pozvánky pro uchazeče o místo ředitele smyšlené základní školy. Seznam uchazečů najdete v souboru adresy.xlsx. Každý uchazeč má určen svůj termín pohovoru (viz soubor). Na konkurz pozvěte pouze uchazeče s kontaktní adresou na Praze 1. Výsledkem úlohy budou dva soubory

- a) první obsahující k tisku připravené adresní štítky
- b) druhý s vlastními zvacími dopisy

Úlohu řešte pomocí hromadné korespondence a vhodně zvolených podmínek pro výběr záznamů. Řešte pouze prostředky textového procesoru, zdrojovou tabulku používejte pouze ke čtení a nijak ji neupravujte. Vámi navržený postup musí být použitelný i v případě, že by se jednalo o tabulku s tisícem záznamů.