

Sledování a hodnocení aktivity studenta

Projekt ESF



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Moodle kurzy pro školení

Ukázkový kurz – školení Moodle podzim 2019
aktuální

Heslo: komunikace

Cvičný kurz podzim 2019 komunikace, spolupráce,
známky

Heslo: komunikace

Odznaky

- Po kliknutí na ozubené kolečko úprav => **více** => **Správa kurzu** => **Odznaky**
- Ve **Správě odznaků** vidíme všechny odznaky v kurzu. Pokud nejsou aktivní nebo expirované, můžeme upravit jejich nastavení a kritéria splnění
- U každého odznaku lze upravovat název, vzhled (obrázek), kontakt, platnost a dále kritéria splnění
- Po vytvoření a zpřístupnění odznaku, jsou odznaky viditelné i s kritérii po kliknutí na odkaz **Odznaky** v levé liště v kurzu

Přidat odznak

Formulář pro nastavení odznaku

Odznak se uzamkne poté, co jej získá první student, a už nelze upravit.

Je proto nutné odznak správně nastavit a zmáčknout tlačítko **Povolit přístup** po nastavení činnosti, za kterou ho studenti získají.

▼ Detaily odznaku

Název

Popis

Obrázek



Vyberte soubor ...

Maximální velikost nových souborů: 256KB



Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte

Povolené typy souborů:

Obrázek (GIF) .gif

Obrázek (JPEG) .jpe .jpeg .jpg

Obrázek (PNG) .png

Obrázek (SVG+XML) .svg .svgz

► [Podrobnosti o vydavateli](#)

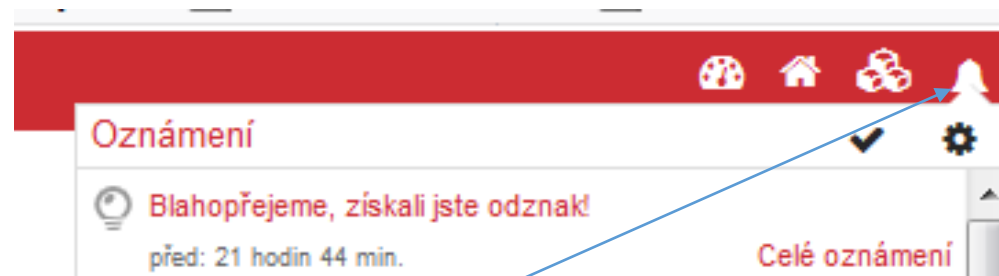
► [Vypršení platnosti odznaku](#)

Vytvořit odznak

Zrušit

Udělení odznaku

- Odznak nelze odebrat, může pouze expirovat
- Student získá po splnění kritérií
 - ✓ Absolvování kurzu (lze vyžadovat potřebnou známku)
 - ✓ Splnění činností (lze vybrat libovolné činnosti)



- Po získání dostane student upozornění (notifikaci)
- Odznak se zobrazí v profilu
- Odznak je možné zobrazit v pravé liště v bloku **Nejnovější odznaky**

Sledování plnění

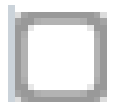
- K tomu, aby učitel měl přehled, zda studenti plní jednotlivé aktivity v kurzu, je třeba nastavit volbu **Povolit sledování plnění v nastavení kurzu** na **ANO**.
- Pak se u jednotlivých materiálů a činností zobrazí šedé čtverečky.
 - ✓ čtvereček obtažený plnou čarou – studenti označují splnění aktivity ručně
 - ✓ čtvereček obtažený přerušovanou čarou – splnění aktivity se označí automaticky podle nastavení podmínek pro její splnění

Podmínky plnění pro studijní materiály

Podmínky plnění u **studijních materiálů**

- Nezobrazuj plnění činnosti (studijních materiálů) – ikony se nezobrazují
- Označ činnost ručně jako splněnou

✓ nesplněno



✓ splněno



- Zobraz činnost jako splněnou pokud jsou splněny podmínky

Podmínkou splnění je zobrazení činnosti

✓ nesplněno



✓ splněno



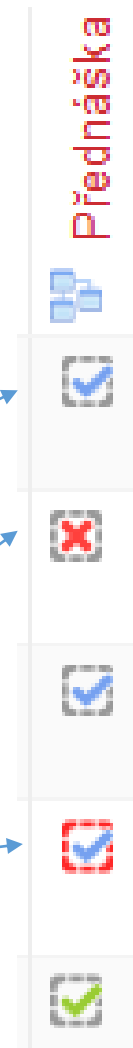
Podmínky plnění pro činnosti

Podmínky plnění **činností**

- Nezobrazuj plnění a zobraz ručně jako splněnou
- zobraz činnost jako splněnou pokud jsou splněny podmínky:
 - ✓ Podmínkou splnění je zobrazení činnosti
 - ✓ Podmínkou je vyžadování známky
 - ✓ Vyžadovat potřebnou známku
 - ✓ Dokončit dostupné pokusy

Splnění činnosti v přehledu známek

- ✓ Splněno – podmínka pouze zobrazení
- ✓ Nesplněno – podmínky nesplněny a činnost uzavřena
- ✓ Učitel označit ručně jako splněno
- ✓ Splněno s potřebnou známkou



Hromadná úprava nastavení podmínek plnění

- Je možná přes ozubení kolečko úprav vpravo nahoře => **Absolvování kurzu** => **výchozí splnění činností**
- Zde je možné hromadně nastavit podmínky plnění po činnostech stejného druhu (test, úkol atd.) ve volbě **Výchozí splnění činnosti**
- **Hromadná úprava plnění činností** umožňuje nastavit hromadně podmínky plnění pro již existující aktivity v kurzu

Viz slide 38 na konci prezentace

Přehled Plnění činností

K sledování plnění aktivit v kurzu slouží přehled **Plnění činností**.

Tento přehled najdeme když rozklikneme ozubené kolečko vpravo nahoře a zvolíme tlačítko **více**. Nyní vybereme záložku **Sestava**, v jejíž nabídce najdeme **Plnění činností**.

[illegible]

Podmíněné aktivity a plnění aktivit

Pokud je plnění aktivit povolené, můžeme omezit přístup k vybraným aktivitám.

Jako podmínku přístupu můžeme stanovit:

- ✓ **Dokončení činnosti**
- ✓ **Datum**
- ✓ **Známku**
- ✓ **Skupinu**
- ✓ **Profil uživatele**
- ✓ **Sada omezení** (kombinace různých)

Podmínka dokončení činnosti: vybere konkrétní činnost,

Volby:

- ✓ **Dokončení činnosti** (její zobrazení)
- ✓ **Dokončení s potřebnou známkou**



test 1



Základní lidská práva KTF

Nedostupné

Přístup je omezen následujícím způsobem - není dostupné, pokud není splněno: Činnost **test 1** je dokončená a splněná

Přidat omezení ...

Dokončení činnosti	Požadovat, aby studenti splnili (nebo nesplnili) jinou činnost.
Datum	Zabránit přístupu do (nebo od) uvedenému data a času
Známka	Požadovat, aby studenti dosáhli stanovené známky.
Skupina	Povolit pouze studentům, kteří patří do zadané skupiny nebo všech skupin.
Profil uživatele	Řízení přístupu na základě polí v profilu studenta.
Sada omezení	Pro aplikaci komplexní logiky přidejte sadu vnořených omezení.



Známky

- Výhodou evidence známek v Moodle je, že studenti vidí pouze své známky a hodnocení. Pouze uživatelé s rolí učitel nebo učitel bez práva editace vidí známky všech účastníků. Moodle tak v tomto respektuje nařízení o ochraně osobních údajů a GDPR.
- Známkovat je v Moodlu možné buďto **body** (např. 1- 10) nebo **škálou** (výborně, velmi dobře, ...)
- **Škálu** je možné vybrat z již existujících nebo vytvořit novou **na úrovni kurzu**. Vytvořit novou **standardní**, která se pak nabízí na úrovni systému, může pouze administrátor.

Známky v jednotlivých aktivitách

- Známkované aktivity:
 - ✓ Přednáška (výchozí: 100 bodů)
 - ✓ Úkol (výchozí: 100 bodů)
 - ✓ Workshop (výchozí: 80% za odevzdanou práci, 20% za hodnocení práce spolužáka)
 - ✓ Fórum
 - ✓ Slovník
 - ✓ Databáze
 - ✓ Test (výchozí: body 0 – 10 bodů)
- Způsob hodnocení:
 - ✓ Body (např. 0 – 10, 0 – 100)
 - ✓ Škála (dvou, tří, čtyřstupňová škála – neprospěl, dobře, velmi dobře, výborně)
- U známkovaných aktivit je možné nastavit známku potřebnou pro splnění aktivity (**Nastavení aktivity => Zámka => potřebná známka**)
- Potřebnou známku je poté možné vyžadovat jako podmínku absolvování kurzu

Tvorba škály na úrovni kurz

- Učitel si může v kurzu vytvořit vlastní škálu.
- Klikněte na tlačítko **Známky**, pak z rozbalovací nabídky vyberte pod nápisem škály možnost **Zobrazit**. Zobrazí se škály v kurzu a standardní škály (na úrovni systému).
- Teď je nutné dole kliknout na tlačítko **Přidat novou škálu**. Poté se zobrazí formulář **nastavení škály**.
- Po jeho vyplnění vznikne nová škála dostupná pro hodnocení činností v kurzu.

Vytvoření nové škály v kurzu

Zobrazit

Škály kurzu

Vlastní škály

Standardní škály

Škála

Samostatné a Kolektivní způsoby poznávání

Vyazuje zejména SAMOSTATNÉ poznávání, Rovnoměrně samostatné i kolektivní, Vyazuje zejména KOLE

Uspokojivá

Nedostatečná, Uspokojivá, Vynikající

Samostatn? Kolektivn?p?y pozn?n?

Vyazuje zejm? SAMOSTATN?pozn?n?ovnom??amostatn? kolektivnyazuje zejm? KOLEKTIVN?pozn?n?

klasifikovaný zápočet

Nedostatečný, Dobrý, Velmi dobrý, Vynikající

Přidat novou škálu

▼ Škála

Název

☐ Standardní škála

Škála

Popis

Cesta: p

Uložit změny

Zrušit

Historie známek

Historie známek umožňuje po zvolení studenta a aktivity zobrazit vybrané změny ve známkování. Zobrazí se i kdo známku udělil (oznámkováno automaticky - systém)

Historie známek

Vyberte uživatele

Vybraní uživatelé Tomáš Blümel

Položka hodnocení

Hodnotitel

Datum od ☐ Povolit

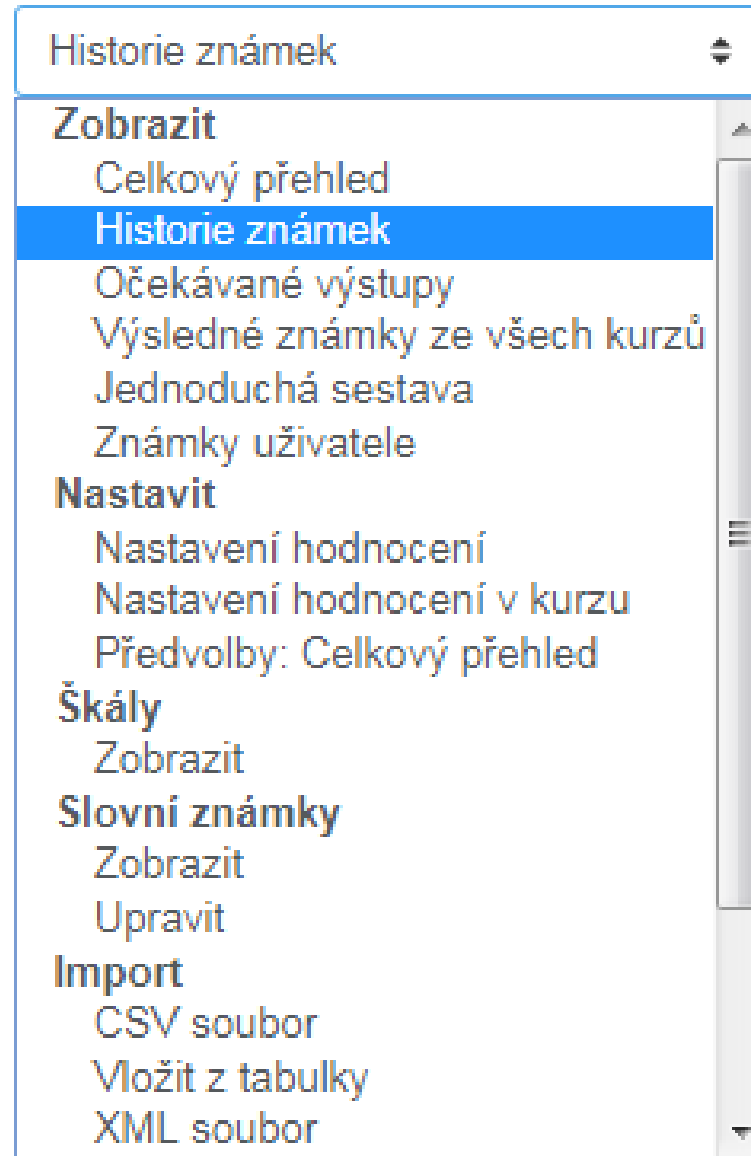
Datum do ☐ Povolit

☐ Pouze opravené známky

Datum a čas	Křestní jméno / Příjmení	E-mailová adresa	Položka hodnocení	Původní známka	Opravená známka	Hodnotitel
Středa, 13. březen 2019 11:05	Tomáš Blümel	Tomas.blumel@seznam.cz	Přednáška 6			

Možnosti zobrazení známek

- Nabídka tlačítka **Celkový přehled**
- Po rozkliknutí můžeme zvolit zobrazení „Grade booku“ nebo jeho nastavení, které nám nejlépe vyhovuje
- Zobrazení známek: **celkový přehled**, **jednoduchá sestava**, **známky uživatele**
Nastavení : **nastavení hodnocení** a **nastavení hodnocení v kurzu**



Celkový přehled

Po zmáčknutí tlačítka **Známky** v levé krajní liště se zobrazí **Celkový přehled** známek. V roletce **Celkový přehled** lze zvolit další možnosti zobrazení

Cvičný kurz Moodle: Zobrazit: Předvolby: Celkový přehled

[Moje stránka](#) / [Kurzy](#) / [Knihovna UK](#) / [Cvičný kurz Moodle](#) / [Známky](#) / [Správa známek](#) / [Celkový přehled](#)

Zapnout režim úprav

Celkový přehled

Celkový přehled

Všichni účastníci: 1/1

Křestní jm...	Vše	A	Á	B	C	Č	D	Ď	E	É	Ě	F	G	H	CH	I	Í	J	K	L	M	N	Ň	O	Ó	P	Q	R	Ř	S	Š	T	Ť	U	Ú	Ů	V	W	X	Y	Ý	Z	Ž
Příjmení	Vše	A	Á	B	C	Č	D	Ď	E	É	Ě	F	G	H	CH	I	Í	J	K	L	M	N	Ň	O	Ó	P	Q	R	Ř	S	Š	T	Ť	U	Ú	Ů	V	W	X	Y	Ý	Z	Ž

Cvičný kurz Moodle —

Příjmení ▲	Křestní jméno	E-mailová adresa	☒ Celkem za kurz ↕	📁 Úkol 1 - Studijní materiály ↕	👤 Workshop - Studijní mat... ↕
 Miriam			22	1	-
Rozsah			0–100	0–3	0–75
Celkový průměr			22 (1)	1 (1)	-

Celkový přehled - možnosti zobrazení

Hodnocení každé známkované aktivity se automaticky zobrazí v **Celkovém přehledu**. Učitel vidí seznam studentů a jejich známky za aktivity v kurzu.

U názvu kurzu nad tabulkou je se zobrazí + nebo -, pomocí těchto symbolů je možné známky v přehledu skrýt nebo zobrazit.

Celkový přehled

Cvičný kurz Moodle 2 +		
Příjmení	Křestní jméno	E-mailová adresa
Miriam		
Zora Mašatová		masatova@seznam.cz
Rozsah		Rozsah
Celkový průměr		43 (2)

Celkový přehled

Všichni účastníci: 16/16

Křestní jm... Vše A Á B C Č D ě E ě F G H CH I Í J K L M N Ň O Ó P Q R Ř S Š T Ť U Ú Ů V W X Y Ý Z Ž
Příjmení Vše A Á B C Č D ě E ě F G H CH I Í J K L M N Ň O Ó P Q R Ř S Š T Ť U Ú Ů V W X Y Ý Z Ž

Celkový přehled

Známky za aktivity v kurzu lze uspořádat do **kategorií**.

			Cvičný kurz Moodle					
			Průběžné testy	Komunikace	Spolupráce	Úkoly a workshop	Studijní materiály	
Příjmení	Křestní jméno	E-mailová adresa	Test Závěrečný	Průběžné testy - celkem	Komunikace - celkem	Spolupráce - celkem	Úkoly a workshop - celkem	Studijní materiály - celkem
Monika Baďurová		baduromo@jinonice.cuni.cz	-	82,00 (Velmi dobře)	-	100,00 (Výborně)	100,00 (Výborně)	
Drahomíra Dvořáková		drahomira.dvorakova@lfmotol.cuni.cz	-	100,00 (Výborně)	100,00 (Výborně)	95,00 (Výborně)	100,00 (Výborně)	

Celkový přehled interaktivní ikony

Tabulka známek za aktivity je interaktivní. Lze zobrazit po skupinách. V liště písmen jde vyhledávat jména podle počátečního písmene.

Po kliknutí na interaktivní ikony jsme přesměrováni do jiného zobrazení „Grade booku“.

Ikona  nás přesměruje na jednoduchou sestavu

Ikona  na známky uživatele

Celkový přehled
Všichni účastníci: 4/14

Celkový přehled

Křestní jm...	Vše	A	Á	B	C	Č	D	Ď	E	É	Ě	F	G	H	CH	I	Í	J	K	L	M	N	Ň	O	Ó	P	Q	R	Ř	S	Š
Příjmení	Vše	A	A	B	C	Č	D	Ď	E	É	Ě	F	G	H	CH	I	Í	J	K	L	M	N	Ň	O	Ó	P	Q	R	Ř	S	Š

Ukázkový kurz - školení M... -			
Příjmení	Křestní jméno	E-mailová adresa	
	Linda Komínková	Lindass@seznam.cz	92

Celkový přehled – režim úprav

Po zapnutí režimu úprav je možné vložit ručně k aktivitám známky mimo automatické vyhodnocování systému. Znamka změněná ručně je podbarvená žlutě. Pokud student splní požadavky, známka se zobrazí zeleně, pokud nesplní požadavky známka je červená.

Cvičný kurz Moodle			Grammar - tests	
F			Grammar - použití	
Příjmení	Křestní jméno	E-mailová adresa	Test Závěrečný	Grammar - použití - celkem
Řízení				
Monika			39 (39 %)	99
Drahom			18 (18 %)	-
			0 (0 %)-100 (100 %)	0-100
			28 (28 %) (2)	99 (1)

Známky uživatele

V této podobě vidí své známky i každý ze studentů, pokud mu hodnocení za aktivitu není skryto.

Položka hodnocení	Vypočtená váha	Známka	Rozsah	Slovní známka	Komentář	Podíl z celkové známky
Cvičný kurz Moodle						
 Celkem za kurz Jednoduchý vážený průměr známek.	-	22	0–100	F		-
 Úkol 1 - Studijní materiály	100,00 %	1	0–3	F	vyhovuje pouze formát.	22 %
 Workshop - Studijní materiál Procházka Prahou (práce)	0,00 % (Prázdné)	-	0–75	-		0 %
 Workshop - Studijní materiál Procházka Prahou (hodnocení)	0,00 % (Prázdné)	-	0–25	-		0 %
 SLOVNÍK PRAHA	0,00 % (Prázdné)	-	könnte inhaltlich besser sein – inhaltlich sehr gut	-		0 %

Jednoduchá sestava

- Umožňuje následující zobrazení:
 - ✓ Přehled známek uživatele v hodnocených činnostech
 - ✓ Přehled známek všech uživatelů ve vybrané činnosti
 - ✓ Lze zobrazit po skupinách, pokud v kurzu existují
- Známky je zde možné změnit u všech nebo vybraných studentů
- Známky je možné přenastavit, vyloučit nebo provést jejich hromadné vložení
- Hromadné vložení známek stejné hodnoty – například pro vložení nula bodů studentům, kteří neodevzdali úkol

Výsledné známky ze všech kurzů

- Zde si můžeme po uživatelích zobrazovat jejich celkové známky za kurzy, v kterých jsou zapsáni jako studenti
- Zobrazují se známky za kurzy, které již absolvovali
- V Nastavení hodnocení kurzu lze nastavit volbu ukázat umístění, která výsledky žáky porovná v výsledky ostatních spolužáků

Výsledné známky ze všech kurzů

- Umožňuje zobrazení známek uživatele za hodnocené kurzy v celém systému.
- Pokud máme v kurzu vytvořené skupiny, můžeme zde k vyhledávání uživatelů použít skupiny.



Zora Mašatová

Výsledné známky ze všech kurzů

Viditelné skupiny Všichni účastníci

Vyberte uživatele Zora Mašatová

Název kurzu

Test Pediatrie 5. ročník

43

Ekologie

94

daktika matematiky 3 ZS 2015/16

2

íklady počítačové gramotnosti pro matematiky kopie 1

93

íčný kurz Moodle

66,79 (Dobře)

íčný kurz Moodle 2

61

Známka

-

-

-

-

Nastavení hodnocení v kurzu

- Lze nastavit, zda a jak se známky zobrazují nebo jestli jsou skryté
- Zobrazit nebo skrýt lze:
 - ✓ Umístění
 - ✓ Procenta
 - ✓ Známky
 - ✓ Komentáře
 - ✓ Váhy
 - ✓ Průměr
 - ✓ Slovní hodnocení
- Lze nastavit počet desetinných míst ve výsledné známce

Nastavení hodnocení v kurzu

Možnosti
nastavení
hodnocení
v kurzu

Nastavení hodnocení v kurzu

Nastavení hodnocení určuje, jak se budou známky zobrazovat všem účastníkům

▼ Známky uživatele

Změnit výchozí hodnoty

Ukázat umístění



Výchozí (Skrýt) ⇅

Ukázat procenta



Výchozí (Skrýt) ⇅

Zobrazit známky

Výchozí (Ukázat) ⇅

Ukázat komentáře

Výchozí (Ukázat) ⇅

Ukázat váhy

Výchozí (Ukázat) ⇅

Zobrazit průměr



Výchozí (Skrýt) ⇅

Kategorie známek

V **Nastavení hodnocení** je možné vytvořit kategorie známek. **Kategorie** lze vytvořit buďto podle aktivit nebo podle příslušnosti aktivit k různým tématům. Pokud učitel vytvoří **kategorie** předem, při vkládání aktivity může známku rovnou zařadit do existující **kategorie**.

↓ Založení a nastavení kurzu	5,0	-	Upravit ▾	Vše / Žádný
Založení a nastavení kurzu - celkemJednoduchý vážený průměr známek.		100	Upravit ▾	
↓ Založení kurzu		100	Upravit ▾	☐
↓ Nastavení kurzu		100	Upravit ▾	☐
↓ Hodnocený úkol 100 body	0,0	100	Upravit ▾	☐

Přesunout označené položky do

Určení výsledné známky v kategorii

Při vytváření nové kategorie známek je možné zvolit způsob výpočtu konečné známky v dané kategorii:

- ✓ Průměr známek
- ✓ Vážený průměr
- ✓ Jednoduchý vážený průměr
- ✓ Medián známek
- ✓ Nejnižší známka
- ✓ Nejvyšší známka
- ✓ Modus známek
- ✓ Přirozená váha

Podrobný popis způsobu jednotlivých
Způsobů výpočtů viz tlačítko 

▼ Kategorie známek

Název kategorie



Souhrnná známka



Jednoduchý vážený průměr známek



[Zobrazit více ...](#)

► Celkem v kategorii

► Nadřazená kategorie

Uložit změny

Zrušit

Přirozená váha

- Znamky s přirozenou váhou nejsou nijak normalizovány – jedná se o prostý součet. Lze použít pokud maximální počet bodů za aktivitu odpovídá jejímu významu v hodnocení za kurz.
- Lze použít pokud bodové hodnocení jednotlivých aktivit koresponduje s jejich váhou.
- Výhodou známek s přirozenou váhou je jednoduché nastavení. Pak totiž není nutné vytvářet kategorie známek s odpovídajícími váhami.

Vážený průměr pro kategorie

- Učitel může přiřadit různé váhy jednotlivým kategoriím při určování výsledné známky za kurz (čím větší váhu kategorie má, tím více ovlivní celkovou známku)
- Nejprve je nutné určit jednotlivé kategorie a jejich váhu ve výsledné známce
- Pak vytváříme kategorie pomocí tlačítka přidat kategorii, dole na stránce nastavení hodnocení
- Nakonec vyplníme váhy jednotlivých kategorií a nastavení uložíme tlačítkem **Uložit změny**

Vážený průměr

Kurz (způsob výpočtu celkové známky za kurz)

Kategorie – způsob výpočtu známky v kategorii

Aktivity v kategoriích

Nastavení hodnocení
Nastavení hodnocení

Název	Váhy ?	Nejlepší možná známka	Akce	Výběr
Angličtina - cvicny AJcv001		-	Upravit ▾	Vše / Žádný
Celkem za kurzVážený průměr známek. Včetně prázdných známek.		100	Upravit ▾	
↑ Grammar - tests	50,0	-	Upravit ▾	Vše / Žádný ý
Video - listening - celkemJednoduchý vážený průměr známek.		100,00	Upravit ▾	
↑ Poslechový test		10	Upravit ▾	☐
↑ Writing	30,0	-	Upravit ▾	Vše / Žádný
Writing - celkemJednoduchý vážený průměr známek. Včetně prázdných známek.		100	Upravit ▾	
↑ úkol		100	Upravit ▾	☐
↑ Úkol 1 minutý čas		**** Excellent (5)	Upravit ▾	☐

Kategorie s váženým průměrem známek

- Nejprve si učitel musí připravit jednotlivé kategorie známek a jejich váhu.
- Až poté vytvoří kategorie a přiřadí jim příslušnou váhu.

Příklad:

Ukázkový kurz – školení Moodle Jaro 2019

Určení kategorií a jejich vah:

- ✓ Testy– 50%
- ✓ Spolupráce– 20%
- ✓ Úkoly a workshopy – 30%

Kategorie s váženým průměrem známek

- Nastavení „Grade booku“ nalezneme v známky (tlačítko vlevo nahoře) => v roletce vpravo nahoře vybereme **Nastavení hodnocení**.
- V nastavení hodnocení jsou zobrazeny známkováné aktivity.
- Nejprve vytvoříme požadované kategorie. Ve volbě souhrnná známka vybereme **Jednoduchý vážený průměr**.
- Poté upravíme v celkové kategorii kurzu souhrnnou známku na **Vážený průměr**.
- U kategorií známek se nám zobrazí váhy, které vyplníme a uložíme změny
- Přiřadíme hodnocené aktivity do odpovídajících kategorií.

Přidat položku hodnocení

- V „Grade booku“ můžeme přidat **položku hodnocení**. Je určena pro aktivity zařazené do výuky mimo elektronický kurz, které jsou zahrnuté do celkového hodnocení.
- **Položka v hodnocení** se zobrazí v **celkovém přehledu známek**, nemá ale přiřazenou žádnou činnost v el. kurzu.
- Učitel píše hodnocení do takto vytvořené položka z formuláře celkový přehled. Je nutné zapnout režim úprav.
- Položka hodnocení nemá žádnou ikonu.

Komunikace —		
 Komunikace - celkem	 Napište něco o sobě	 Chat a zprávy
-	-	-
100,00 (Výborně)	10,00 (Výborně)	100,00 (Výborně)

Absolvování kurzu

- **!!!** Sledování plnění je třeba povolit v **Nastavení kurzu**
- Poté se v nabídce v ozubeném kolečku vpravo nahoře zobrazí tlačítko **Absolvování kurzu**
- Po kliknutí na toto tlačítko vidíme následující tabulku:

Nastavení podmínek absolvování kurzu

Absolvování kurzu	Výchozí splnění činnosti	Hromadná úprava plnění činností
-------------------	--------------------------	---------------------------------

V 1. záložce lze nastavit podmínky pro absolvování kurzu.

V dalších záložkách je možné změnit podmínky plnění činností

Nastavení podmínek pro absolvování kurzu

Volbou **Přidat blok** vložíme blok **Absolvování kurzu**.

V ozubeném kolečku vpravo nahoře se zobrazí tlačítko Absolvování kurzu, po kliknutí na toto tlačítko se nám zobrazí lišta s následujícími volbami:

Nastavení podmínek absolvování kurzu

Absolvování kurzu

Výchozí splnění činnosti

Hromadná úprava plnění činností

Podmínky pro absolvování kurzu

- Je žádoucí podmínky pro absolvování kurzu nastavit ještě před zpřístupněním kurzu studentům. (vznikají problémy, že student splní určitou činnost, ještě než je zahrnuta do podmínek pro absolvování a systém to nevyhodnocuje zpětně)
- Záložka **Absolvování kurzu** – zde vybereme podmínky pro absolvování
 - ✓ Splnění činností
 - ✓ Splnění jiných kurzů
 - ✓ Datum
 - ✓ Vyškrtnout z kurzu
 - ✓ Znamka kurz
 - ✓ Označení absolvování samotným studentem
 - ✓ Označení absolvování jiným uživatelem

Výchozí splnění činností

- V této záložce lze editovat podmínky plnění pro činnosti.
- Výchozí nastavení – student po splnění označí ručně
- Zde lze upravit podmínky plnění na úrovni aktivit v kurzu (týká se pouze aktivit vytvořených po úpravě podmínek, nelze upravit zpětně)

Hromadná úprava plnění činností

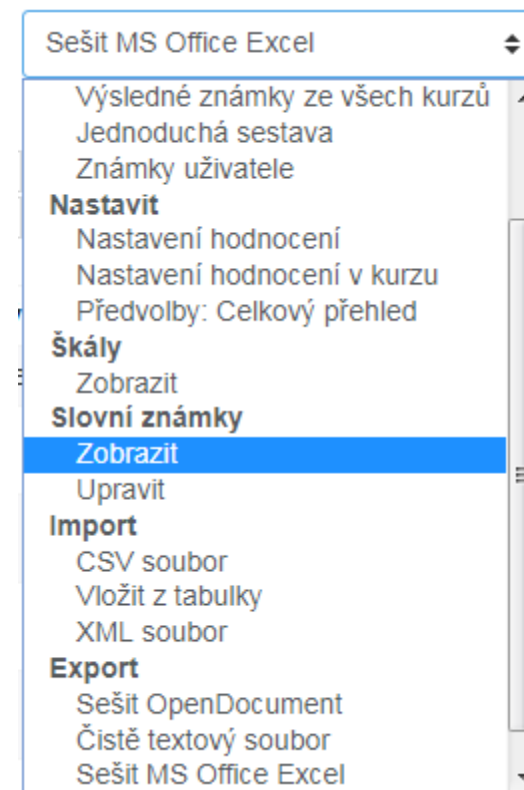
- V této záložce lze nastavit podmínky plnění hromadně u předem vytvořených činností v kurzu
- Ovlivní ihned vybraní činnosti

Ukončení a absolvování kurzu

- Datum konce lze nastavit v nastavení kurzu (ozubené kolečko vpravo nahoře).
- Kurz s minulým datem ukončení se poté zobrazí nabídce minulé kurzy
- Studenti (pokud je nevyškrtneme) mohou vstupovat i do minulých kurzů, jejich role se pak podobá roli hosta.
- Po absolvování kurzu studentem se kurz automaticky přesune v nabídce kurzy do záložky minulé.
- Stav plnění absolvování kurzu může student sledovat v bloku **Stav absolvování kurzu** v pravé liště.

Export výsledků studentů z Moodle

Známky účastníků v elektronickém kurzu lze exportovat do různých souborů, např. MS Excel. Vytvořený soubor se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky.



Celkový přehled

Všichni účastníci: 16/16

Křestní jm...	Vše	A	Á	B	C	Č	D	Ď	E	É	Ě	F	G	H	CH	I	Í	J	K	L	M	N	Ň	O	Ó	P	Q	R	Ř	S	Š	T	Ť	U	Ú	Ů	V	W	X	Y
Příjmení	Vše	A	Á	B	C	Č	D	Ď	E	É	Ě	F	G	H	CH	I	Í	J	K	L	M	N	Ň	O	Ó	P	Q	R	Ř	S	Š	T	Ť	U	Ú	Ů	V	W	X	Y

Cvičný kurz Moodle +

Děkuji za pozornost