**Úpravy přiloženého článku funkcemi textového editoru Word**

1. font hlavního textu Times New Roman, velikost 12, obyčejně, barva písma černá, řádkování 13b., zarovnání hlavního textu do bloku
2. odsazení prvního řádku každého odstavce 1,5 cm, mezery před a za odstavci 2 b.
3. název článku zarovnat na střed, Calibri, velikost 18, tučně, kapitálky, kurzíva, barva písma černá, mezery před 10 b. a za 4 b.
4. okraje stránky 2,5 cm zleva, 2,5 cm zprava, 2 cm shora, 2 cm zdola
5. odstranit veškeré nepatřičné formátování (zvýraznění apod.), zdvojené a větší mezery
6. Poznámky pod čarou opatřit římskými číslicemi a změnit na koncové poznámky, font Arial, velikost 10, řádkování jednoduché, bez mezery před a za, zarovnání zleva, bez odsazení, číslování opravte tak, aby začínalo I
7. vložit do záhlaví své jméno a příjmení
8. vložit číslo stránky do zápatí na střed, číslovat od druhé stránky (začít stranou 3)
9. vyberte si v textu nějaký pojem, jehož význam do textu vložíte pomocí funkce komentáře.
10. Zapněte funkci revizí a v textu najděte pojem Blízký západ a opravte ho na Blízký východ, vymažte větu týkající se civilního sňatku a na začátek textu doplňte tuto větu „Obraz současné situace v Izraeli, který nabízejí česká média, může v nezasvěceném pozorovateli vyvolat dojem, že spor mezi izraelskými Židy a palestinskými Araby je prakticky jediný a ústřední problém, který blízkovýchodní scénu provází a který nejen stmeluje, ale i polarizuje izraelskou a palestinskou společnost.“ Vypněte funkci revizí.
11. Přejměte změny v textu, které jsou vyznačené v revizích ode mě.
12. Zareagujte na můj komentář.
13. Pod jméno autora vložte informaci o počtu slov, znaků s mezerami a normostran.