

E-government



Ing. Jitka Novotná, Ph.D.

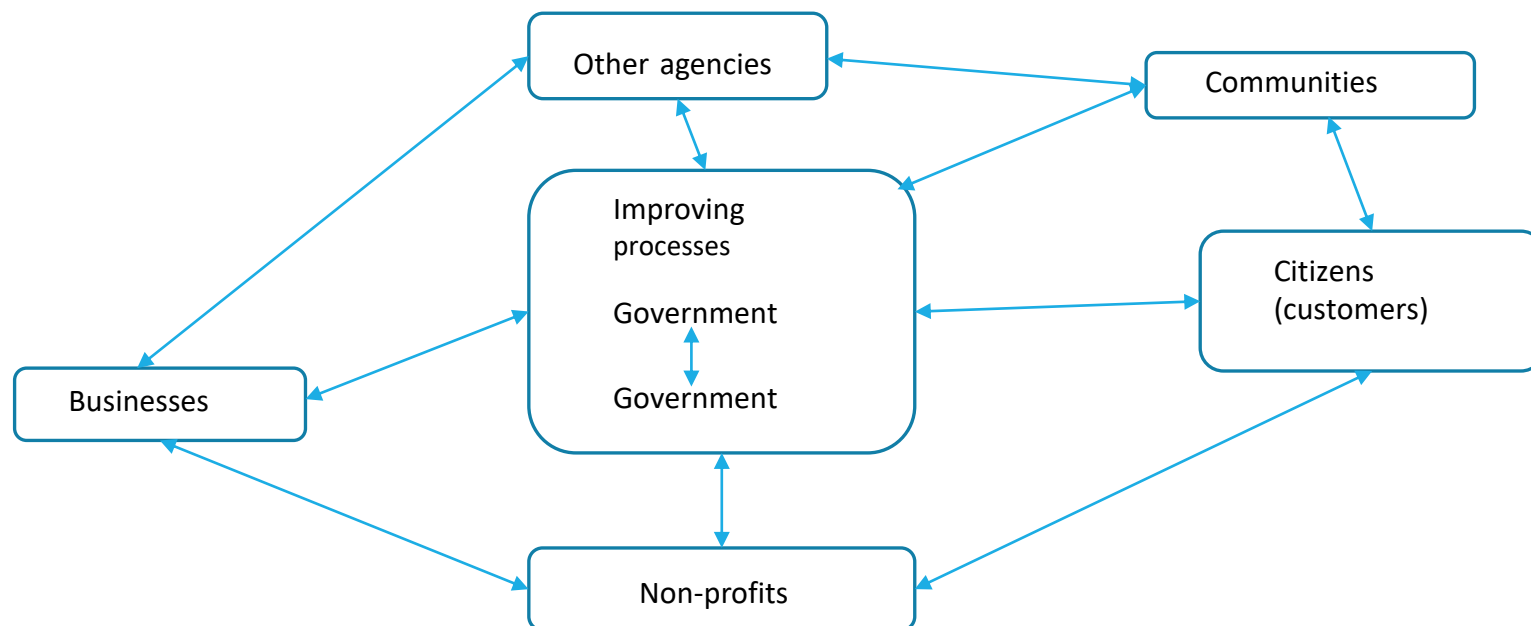
E-government

Kdy?

„**eGovernemnt** představuje způsob organizace státu, který integruje iterace/komunikace a vzájemné vztahy mezi státem na jedné straně a občany, podniky a jinými zákazníky z řad veřejných institucí prostřednictvím moderních ICT.“ (e-Buergerdienst)

„**eGovernment** je využívání ICT za účelem zlepšení výkonu VS“ (Ntiro, Dar-es-Salaam)

...



Východiska

- Přinést občanům, školám, podnikům a administrativě **on-line služby**.
- Vytvořit **počítačově gramotnou společnost** podporovanou soukromým sektorem připraveným poskytnout finančními prostředky.
- Zajistit, aby celý proces zavádění byl **pro celou společnost**, vybudoval u uživatelů **důvěru** a posílil společenskou **soudržnost**.

Předpokládané přínosy

- Finanční **úspory**
- **Efektivní** administrativa
- Lepší **komunikace** mezi jednotlivými OVS

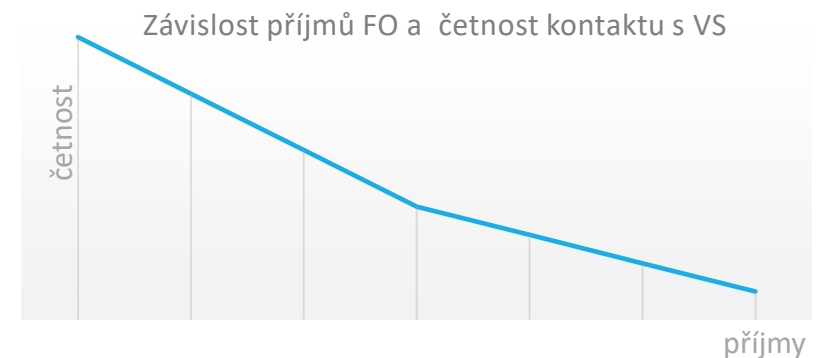


Základní veřejné elektronické služby

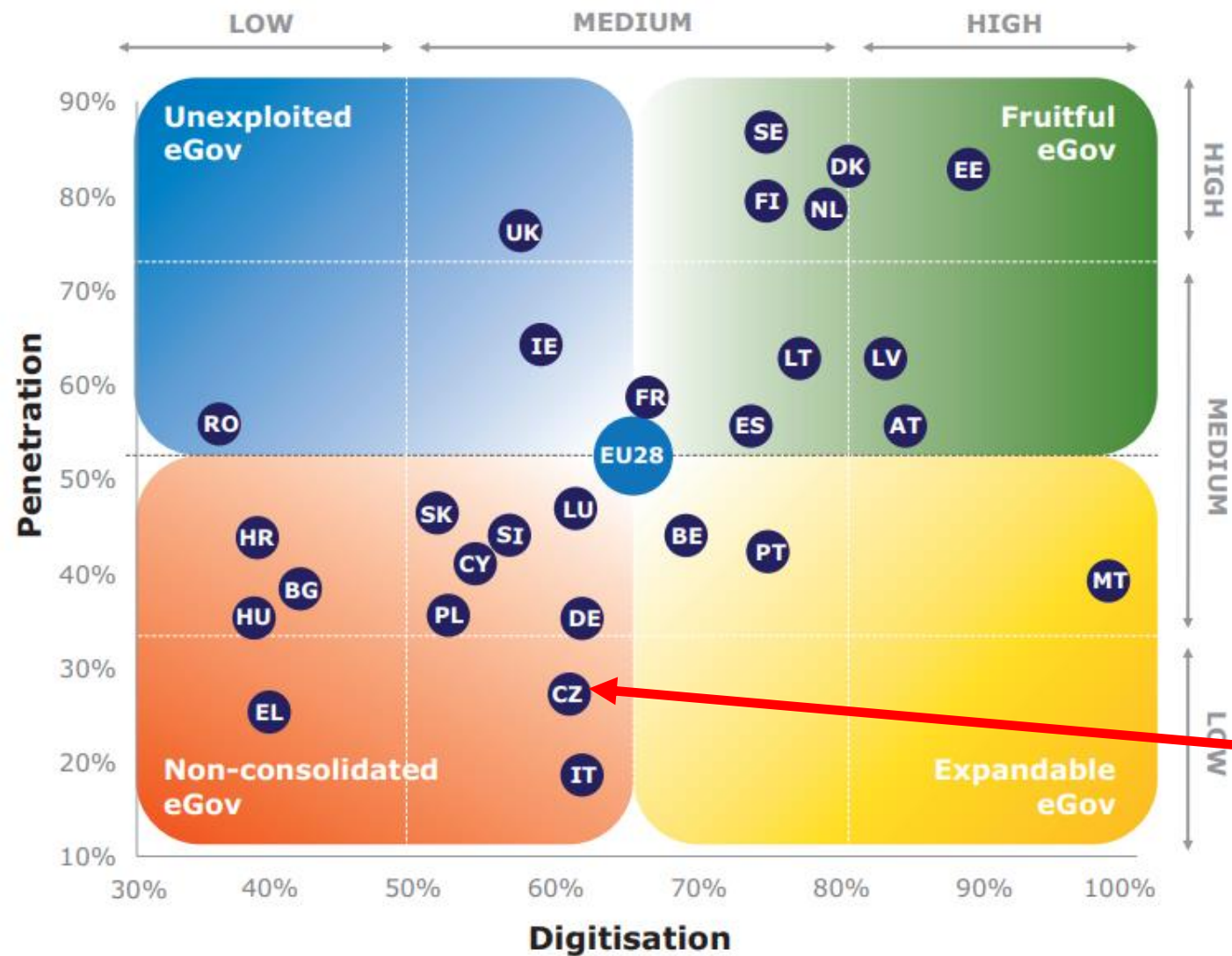
Služby pro občany	Služby pro podniky
Daňové přiznání a platba daně z příjmu	Vyřizování a platba sociálních dávek za zaměstnance
Hledání zaměstnání	Daňové přiznání a platba daně z příjmů
Vyřizování sociálních dávek	Daňové přiznání a platba DPH
Žádost o osobní doklady	Registrace nové společnosti
Registrace auta	Vyplňování statistických výkazů
Žádost o stavební povolení	Celní deklarace
Hlášení na policii v případě krádeže apod.	Žádost o stavební povolení související s životním prostředím
Dostupné katalogy veřejných knihoven	Veřejné zakázky
Žádost a vystavení rodného listu, potvrzení o sňatku	
Přihlašování na střední a vysoké školy	
Oznámení změny adresy	
Služby související se zdravotnictvím	

Základní veřejné elektronické služby

- Služby generující příjem
 - daně, příspěvky na sociální zabezpečení, celní řízení
- Registrace
 - matriky, registrace nové společnosti, registrace auta, změna trvalého bydliště, statistické výkazy
- Reciproční služby
 - dávky sociálního zabezpečení, veřejné knihovny, veřejné zakázky, hledání zaměstnání
- Povolení a licence
 - Osobní dokumenty, stavební povolení, zápis na školy, povolení týkající se životního prostředí



eGovernment Benchmark 2018



Zdroj: eGovernment Benchmark 2018, [Digitální Česko FINAL-ONLINE-VERSION.pdf](#)

Doporučení

ČR by se ve svém digitalizačním úsilí měla více zaměřit na **koncového uživatele** a reflektovat jeho zájmy.

Vyhnout se pouhé IT automatizaci současných procesů a mnohem více usilovat o vytvoření zcela nových digitalizovaných postupů. Komplexnější transformaci procesů uvnitř veřejné správy a služeb, nikoliv pouze k IT automatizaci v současnosti aplikovaných procesů.

Pokud má Česká republika za cíl navyšovat zájem občanů o online služby, tak se primárně musí, mnohem více nežli na samotné množství, zaměřit na **kvalitu takto nabízených služeb**.

Předcházet, zejména (1) zbytečným duplikacím při vyplňování základních údajů, (2) digitalizovaným službám, které nejsou uživatelsky intuitivní a (3) vytváření služeb, které by bylo obtížné na webových stránkách nalézt.

Legislativa

[365/2000 Sb. Zákon o informačních systémech veřejné správy \(zakonyprolidi.cz\)](#)

zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

- Stanoví [práva a povinnosti správců informačních systémů veřejné správy \(ISVS\)](#) a dalších subjektů, jež souvisejí s vytvářením, užíváním, provozem a rozvojem informačních systémů veřejné správy.
- Upravuje [působnost](#) Ministerstva vnitra jako [ústředního správního úřadu](#) pro tvorbu a rozvoj informačních systémů veřejné správy.
- Upravuje [atestace](#) a postavení atestačních středisek, doručování zpráv orgánům veřejné moci prostřednictvím portálu veřejné správy a poskytování ověřených výstupů z ISVS.
- [Vymezuje konkrétní ISVS](#) (Portál veřejné správy, Centrální místo služeb, cloud computing, CzechPointy – kontaktní místa VS)

zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech

zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci

zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby (Digitální ústava)

Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).

Vyhláška č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy.

Vyhláška č. 53/2007 Sb., o technických a funkčních náležitostech uskutečňování vazeb mezi informačními systémy veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní (vyhláška o referenčním rozhraní).

Pojmy

Informační systém – funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost. Každý informační systém zahrnuje data, která jsou uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění, a dále nástroje umožňující výkon informačních činností

Informační systémy veřejné správy - funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost pro účely výkonu veřejné správy - § 2 písm. b) zákona o ISVS.

Informační koncepce České republiky – vytváří MV a schvaluje Vláda ČR, stanoví cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy a obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy v České republice na období 5 let - § 5a odst. 1 zákona o ISVS.

Navazující dokumenty Informační koncepce České republiky – návazné dokumenty dle usnesení vlády ČR ze dne 3. října 2018, č. 629, které rozvíjí principy a cíle Informační koncepce České republiky, tj. Metody řízení ICT veřejné správy ČR, Slovník pojmů eGovernmentu, Národní architektonický rámec a Národní architektonický plán (zveřejněno na internetové stránce <https://archi.gov.cz>).

Informační koncepce orgánu veřejné správy – v této informační koncepci orgány veřejné správy stanoví své dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných informačních systémů veřejné správy a vymezí obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování svých informačních systémů veřejné správy – viz § 5a odst. 2 zákona o ISVS.

Orgán veřejné správy – státní orgány (např. ministerstva, jiné správní úřady) a územní samosprávné celky – viz § 1 odst. 1 zákona o ISVS.

Provozní dokumentace – dokumentace ISVS, která popisuje funkční a technické vlastnosti informačního systému a blíže rozpracovává oprávnění a povinnosti jeho správce, provozovatele a uživatele – viz § 2 písm. s) zákona o ISVS.

Provozní informační systém - informační systém zajišťující informační činnosti nutné pro vnitřní provoz příslušného orgánu, například účetnictví, správu majetku nebo elektronickou poštu – viz § 2 písm. p) zákona o ISVS.

Referenční rozhraní – souhrn právních, technických, organizačních a jiných opatření vytvářejících jednotné integrační prostředí informačních systémů veřejné správy, které poskytuje kvalitní soustavu společných služeb informačních systémů veřejné správy, včetně služeb výměny oprávněně vyžadovaných informací mezi jednotlivými informačními systémy, a to i se systémy mimo Českou republiku – viz § 2 písm. h) zákona o ISVS.

Vazba mezi informačními systémy veřejné správy – vzájemné nebo jednostranné poskytování služeb informačních systémů veřejné správy, například sdílení dat – viz § 2 písm. o) zákona o ISVS; pro účely tohoto metodického pokynu automatizované, vzájemné nebo jednostranné poskytování služby mezi ISVS různých správců ISVS.

Webová služba (web service) – skupina technologií a metod, které spojují informační systémy prostřednictvím internetu a umožňují jim spolu efektivně komunikovat a vyměňovat si informace.

PS: Provozní IS

Vybrané kategorie provozních informačních systémů, spravované státními orgány, jsou podrobeny působnosti zákona o ISVS (až na výslovné výjimky) stejně jako ostatní informační systémy veřejné správy; jedná se o

- (i) informační systémy pro řízení a rozvoj lidských zdrojů a odměňování,
- (ii) elektronické systémy spisové služby,
- (iii) informačních systémy pro vedení účetnictví nebo řízení finančních zdrojů, a (iv) systémy elektronické pošty (§ 1 odst. 4 zákona o ISVS).

Útvar Hlavního architekta eGov (MVČR)

➤ Nadresortní působnost

➤ Poslání

- Stanovování **architektonických a dalších standardů pro digitalizaci veřejné správy** a podpora zvyšování digitálních schopností jednotlivých orgánů veřejné správy prostřednictvím vyhledávání a sdílení osvědčené praxe.
- Působení jako **centrum digitálních expertíz** včetně podpory objevování nových myšlenek a rozvojových záměrů.
- **Řízení rozvoje sdílených služeb** eGovernmentu a jejich efektivního využívání.
- **Posuzování a schvalování vybraných ICT** projektů veřejného sektoru k realizaci zahrnující jejich kontrolu a zajištění oprav ve fázi před vypsáním veřejné zakázky, resp. před podpisem smlouvy.
- Koordinace činností k zavedení Nařízení **eIDAS** (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES) do praxe.
- Řízení, podpora a koordinace **otevřených dat** vykonávaná Národním koordinátorem otevřených dat.
- **Připomínkování veškeré nové legislativy** na soulad s digitálními požadavky.
- Výkon **Pracovního výboru pro architekturu a strategii zřízeného v rámci Rady vlády pro informační společnost**. Členy Pracovního výboru jsou zástupci jednotlivých resortů, Asociace krajů a Svazu měst a obcí.

Architektonické principy

Vychází z Rakouského modelu

8 principů (v souladu s TOGAF) – stanovisko, zdůvodnění, důsledky

- Dostupnost
- Použitelnost
- Důvěryhodnost
- Transparentnost
- Bezpečnost
- Spolupráce a sdílení
- Udržitelnost
- Technologická neutralita



Akční plán pro eGovernment na období 2016-2020

[Nový portál pro zlepšování služeb eGovernmentu v EU - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#)

Cíl:

- Modernizovat veřejnou správu.
- Dosáhnout jednotného digitálního trhu.
- Zapojit více občany a firmy při vytváření vysoce kvalitních veřejných služeb.

Priority:

- Veřejné zakázky (eProcurement), eInvoice, eJustice,
- Jednotná registrace DPH
- eIDAS (eID, e-podpis)
- Evropský rámec interoperability a podpora přijetí národními administrativami
- ICT standardy pro veřejné zakázky
- ...

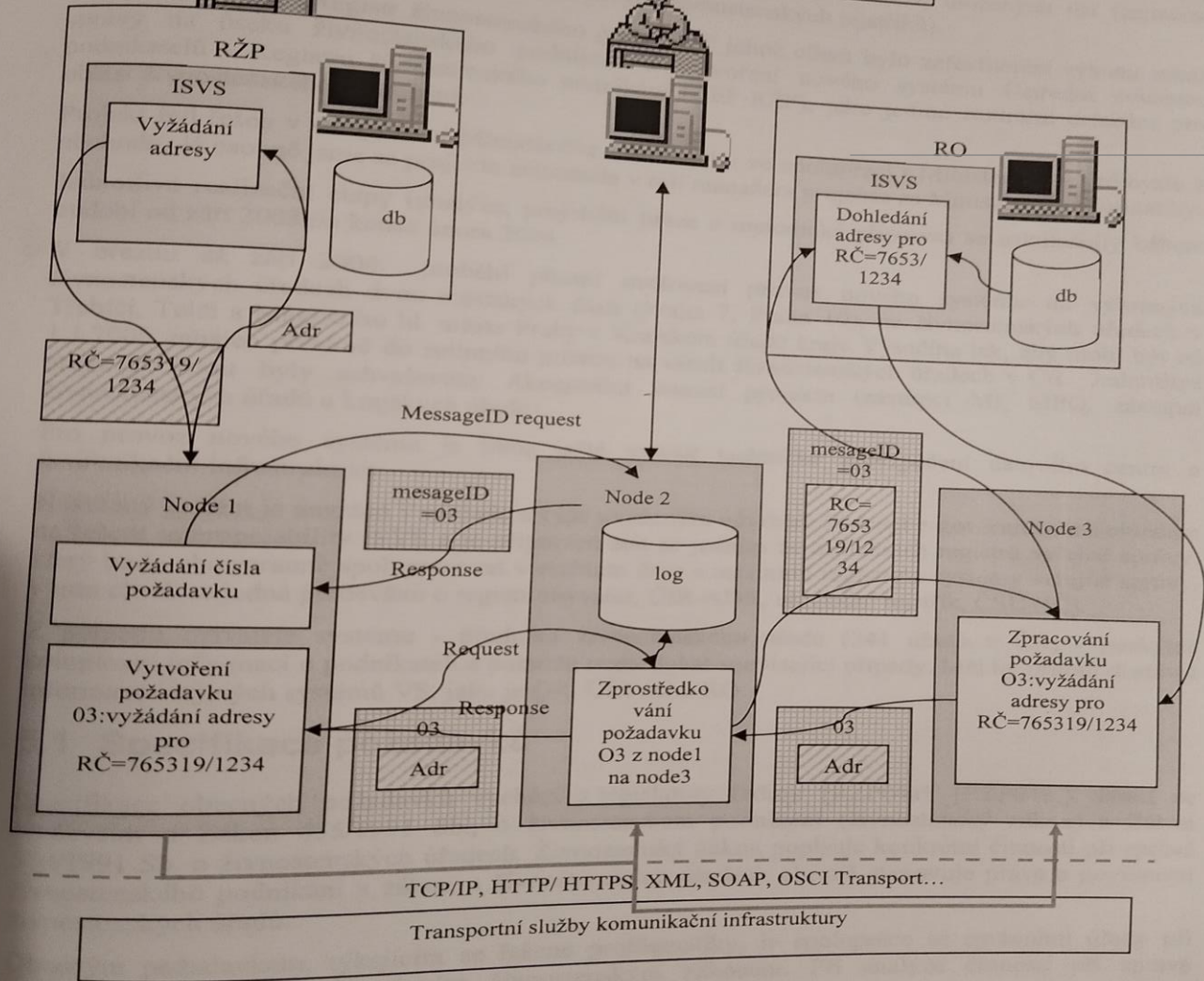
Zodpovědnost resortu MPO

Koordinátor

Zodpovědnost resortu MV

Potřebuji ohlásit živnost

Potřebuji zkontrolovat komunikaci mezi IS RŽP a IS RO



Příklad implementace RR ISVS

eGON bus service

[Dokumentace eGSB - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#)

eGSB je "společné referenční rozhraní" ve smyslu §2, písm. b), i) ZoISVS

- Výměnu oprávněných údajů mezi agendami prostřednictvím AIS
- Přístup ke službám ISZR nutných k realizaci výměny údajů mezi AIS
- Realizaci dotazů jménem subjektu údajů
- Vynucování definovaných schémat dotazů a odpovědí
- Vytváření a udržování auditní stopy o veškeré výměně údajů a nepopiratelnost předání určitých údajů

GDPR

[GDPR \(obecné nařízení\): Úřad pro ochranu osobních údajů \(uouu.cz\)](#)

V ČR od 1992

zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Osobním údajem je každá informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Zpracování osobních údajů je jakákoli operace nebo soubor operací, která je prováděna s osobními údaji nebo soubory osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Správce je subjekt, nerozhodné jaké právní formy, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za zpracování primárně odpovídá.

Zpracovatelem je subjekt, kterého si správce najímá, aby pro něj prováděl s osobními údaji zpracovatelské operace. Jinými slovy zpracovatel zpracovává osobní údaje pro správce na základě pokynů správce.

Zásady zpracování:

- zákonnost, korektnost, transparentnost – správce musí zpracovávat osobní údaje na základě nejméně jednoho právního důvodu a vůči subjektu údajů transparentně a korektně,
- omezení účelu – osobní údaje musí být shromažďovány pro určité a legitimní účely a nesmějí být zpracovávány neslučitelným způsobem s těmito účely,
- minimalizace údajů – osobní údaje musí být přiměřené a relevantní ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány,
- přesnost – osobní údaje musí být přesné,
- omezení uložení – osobní údaje by měly být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů jen po nezbytnou dobu pro dané účely, pro které jsou zpracovávány,
- integrita a důvěrnost – technické a organizační zabezpečení osobních údajů.