

### 5.4.2 Logický rámec

	Popis Projektu	Objektivně ověřitelné ukazatele	Způsob ověření	Předpoklady a rizika
<b>Cíl</b>	Zavedení EIS POHODA 2007 Premium do užívání.	Zavedeného ekonomického informačního systému je užíváno ve všech sférách podniku.	Kontrola jednotlivých oddělení v podniku.	Zpoždění realizace oproti plánovanému termínu z důvodu zaneprázdněnosti poskytovatelské firmy.
<b>Účel</b>	Zefektivnění a zjednodušení administrativních a jiných prací ve firmě.	Zrychlení vyřizování objednávek, nabídek, vyřizování korespondence a lepší práce se/pro zákazníky.	Kontrola na ekonomickém oddělení. Kontrola účtárny.	Podaří se vyřídit více objednávek a připravit více nabídek.
<b>Konkrétní výstupy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalace programu.</li> <li>2. Vypracování směrnic pro práci se systémem.</li> <li>3. Vyškolení 3 pracovníků.</li> </ol>	Směrnice podniku jsou doplněny o směrnici pro práci s EIS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zkušební provoz programu.</li> <li>2. Kontrola směrnic.</li> </ol>	Vyškolení zaměstnanci budou umět používat EIS POHODA 2007.
<b>Klíčové činnosti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzavření smlouvy s firmou STORMWARE.</li> <li>2. Směrnice musí být srozumitelně zpracována.</li> <li>3. Výběr pracovníků, kteří budou zaškoleni a budou pracovat s produktem.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podepsaná smlouva oběma smluvními stranami.</li> <li>2. Používání a akceptování směrnice zaměstnanci podniku.</li> <li>3. Pracovníci předloží vedení protokol o absolvování kurzu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola smlouvy notářem v podniku.</li> <li>2. Kontrola pracovníků na pracovišti.</li> <li>3. Kontrola osobních údajů a dokladů o absolvování kurzu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kvalita poskytovaných prací.</li> <li>2. Dodržování / nedodržování pokynů k práci, uvedených ve směrnici, s novým EIS.</li> <li>3. Zájem pracovníků o zaškolení.</li> </ol>