Pracovní list – názvy souborů

Navrhněte konvenci pro pojmenovávání souborů, které se budou vázat k vaší bakalářské práci. Použijte šablonu, která vychází z pracovního listu Caltech library[[1]](#footnote-1).

1. **Jaké soubory budete v souvislosti s vaší bakalářskou prací vytvářet?**

🞎 soubor s textem práce

🞎 přílohy (např. text informovaného souhlasu)

🞎 soubory dat (výsledky dotazníku, přepisy rozhovorů, obrázky)

Další:

1. **Které informace (metadata) jsou pro tyto soubory užitečné a slouží k odlišení jednotlivých souborů?**

V ideálním případě vyberte tři údaje; nepoužívejte jich více než pět. Tato metadata by měla stačit k tomu, abyste mohli vizuálně prohledat názvy souborů a snadno pochopit, co se v každém z nich nachází. Uvědomte si, že některé soubory budete posílat své/mu vedoucí/mu a že také on/ona by se měli snadno v souborech orientovat.

*Příklad: U názvů souborů pro svá data z rozhovorů chci znát název (zkratku) projektu, pořadí rozhovoru, datum pořízení a obsah (např. audio záznam/přepis/anonymizovaný přepis/poznámky).*

**Odpověď:**

1:

2:

3:

4?

5?

1. **Jaké je pořadí údajů v názvu?**

Zamyslete se nad tím, jak chcete soubory třídit a vyhledávat, abyste mohli rozhodnout, jaká metadata se mají objevit na začátku názvu souboru. Pokud je důležité datum, používejte na začátku názvů souborů data ve formátu ISO 8601 (RRRRMMDD nebo RRRR-MM-DD), aby se data řadila chronologicky. V případě číselných údajů si stanovte fixní délku (počet číslic) a kratší čísla na ni doplňujte nulami zleva.

**Odpověď:**

1:

2:

3:

4?

5?

1. **Jaké znaky použijete pro oddělení jednotlivých údajů v názvu souboru?**

Mnoho počítačových systémů si s mezerami v názvech souborů neporadí. Aby byly názvy souborů čitelné jak pro počítač, tak pro člověka, používejte pomlčky (-), podtržítka (\_) a/nebo první písmeno každého slova v názvech souborů pište velkými písmeny.

*Příklad: K oddělení údajů budu používat podtržítko.*

**Odpověď:**

1. **Zapište si vzor konvence pojmenování souborů.**

Ujistěte se, že konvence používá pouze alfanumerické znaky, pomlčky a podtržítka. V ideálním případě budou názvy souborů obsahovat maximálně 32 znaků.

1. Briney, Kristin A. 2020. „File Naming Convention Worksheet". červen 2. <https://doi.org/10.7907/894q-zr22>. [↑](#footnote-ref-1)