TŘINÁCTERO MEZIAGENTURNÍ MEZIOBOROVÉ SPOLUPRÁCE

*Citace*

1. **Zvažte kapacity pro navázání spolupráce.**

V návaznosti na mapování potřeb a určení priorit v zajištění paliativní péče v organizaci, si zvažte, zda máte kapacity na to vstupovat do jednání o spolupráci, v jakém rozsahu a v jakém personálním složení.

1. **Chtějte spolupracovat, buďte otevření.**

Pro spolupráci je zásadní vůle spolupracovat, je důležitá podpora ze strany vedení, které se zapojí dojednání. Stejně důležitá je připravenost a otevřenost týmu pracovníků přijmout více osob rozdílných profesí do péče o klienta. Spolupráci můžete iniciovat sami, vyhledávejte příležitosti aktivně.

1. **Poznejte se!**

V paliativní péči je mimořádně důležitá zdravá důvěra a vzájemné porozumění. Ty stojí mimo jiné na osobních kontaktech, sílených hodnotách, představách o péči i na tom, že lidé používají společný jazyk. Je dobré poznat i každodenní praxi a reálné možnosti obou partnerů.

1. **Řekněte si, o co usilujete a jaká jsou vaše očekávání a možnosti**

Od sdílené vize spolupráce se budou odvíjet její cíle. Je pravděpodobné, že se spolupráce bude s rozvojem zkušeností proměňovat a její rozsah, forma i obsah se budou dále upřesňovat či měnit. Součástí společné představy je i stanovení toho, kdy budou organizace považovat spolupráci za úspěšnou. Též je důležité i sdílet možnosti každé z organizací, jejich vnitřní kapacity, rozsah možné spolupráce.

1. **Dohodněte se na způsobu financování.**

Tento krok může být součástí smlouvy o spolupráci. Častěji půjde o transparentní a srozumitelný popis vzájemných vztahů a finančních toků mezi jednotlivými účastníky, včetně klientů a jejich blízkých. Zjednodušené pravidlo říká, že platit by měl ten, kdo objednává. Kolik a za co bude platit by každý měl vědět předem.

1. **Stanovte si podobu smlouvy či dohody o spolupráci.**

Smlouva může být v počáteční fázi ústní, s prohlubující se spoluprací je vhodné ji zdokumentovat. Může obsahovat povinnosti a závazky obou stran i s případnými sankcemi aj., stejně tak může mít povahu deklaratorní – strany vyjadřují vůli postupovat popsanými způsoby ke společnému cíli.

1. **Stanovte si, za jakých podmínek a jakým způsobem dochází ke kontaktu/indikaci služby.**

Domluvte se, co budou indikační kritéria pro spolupráci, kdo bude kontaktními osobami za organizace, kdo má rozhodovací pravomoc, tedy kdo stvrzuje rozsah a podobu konkrétní spolupráce.

1. **Domluva na praktickém průběhu péče – vytvořte manuál.**

Zpracování metodických postupů, schémat procesů, šablon dokumentů aj. usnadní orientaci ve třech hlavních fázích spolupráce na jednotlivých případech souběžného poskytování péče:

* + iniciace – kdo, za jakých okolností, kdy a komu dá impuls, že je na místě podniknout první kroky
	+ průběh péče – postupy, záznamy aj.
	+ ukončení – může nastat řada okolností jiných než úmrtí klienta, které budou důvodem k ukončení spolupráce na daném případu – zotavení, výskyt jiných nečekaných zdravotních komplikací vyžadujících hospitalizaci apod.
1. **Zajistěte organizačně-technické aspekty spolupráce.**

V tomto kroku je vhodné řešit technickou otázku sdílení informací, sdílení pomůcek a techniky, hospodaření se zdravotnickým materiálem a léky a další. Současně je vhodné řešit otázky fyzického zázemí pro tým spolupracující organizace (šatna, parkování apod.), vzájemnou identifikaci členů týmů (zejména při spolupráci větších služeb či organizací).

1. **Domluvte se na míře zapojení rodinných příslušníků a způsobech komunikace s nimi.**

Vyjasnění role blízkých klienta napomůže v hladkém poskytování péče, stejně jako v nastavení vztahů s rodinnými příslušníky, kteří bývají nedílnou součástí přirozeného systému člověka.

1. **Problémy a neshody se objeví – řešte je!**

Je třeba počítat s tím, že problémy a konflikty se objeví. Nastavte pravidla komunikace natolik otevřeně, aby bylo možné se ozvat v případě, že taková situace nastane. A ozývejte se včas. Může pomoci i společné heslo, slovo, které otevírá prostor.

1. **Reflektujte probíhající péči.**

Kromě setkávání nad koncepčními otázkami či ryze praktickými organizačními tématy je nesmírně důležitý prvek reflexe průběhu konkrétních epizod spolupráce. Pravidelnost a struktura může přispět k efektivnímu průběhu setkání a rovněž podpoří existující vztahy.

1. **I když zrovna společně neposkytujete péči, udržujte kontakty.**