

Kooperace a řízení projektového týmu

**MANAGEMENT
V PROJEKTECH APA
LS 2022**

Klíčové pojmy

projektový tým

kompetenční matice

role manažera projektu

manažerské styly



dříve....



nyní....



Táborový tým



Stavební tým



Školní tým

Řízení projektu

Koordinace **řízení realizace projektu** je souhrn všech aktivit, které jsou zaměřeny na koordinaci a výkon již naplánovaných prací projektu.

Součástí řízení realizace projektu je motivace členů týmu, komunikace a dosažení cíle.

POZOR!

Existuje několik rozdílů mezi **běžným řízením týmu** v organizaci a **managementem projektu**:

- Běžné řízení má definován pouze začátek, konec je otevřený.
- Projekt má definován jak začátek, tak i konec a má být realizován v co nejkratším čase.

Cílem běžného řízení je zachování stávajícího stavu objektu!

Naopak cílem projektu je vytvoření unikátní služby, produktu nebo projektu!

Projektový tým a participující osoby

Projektový tým je označení pro všechny osoby podílející se na realizaci projektu.

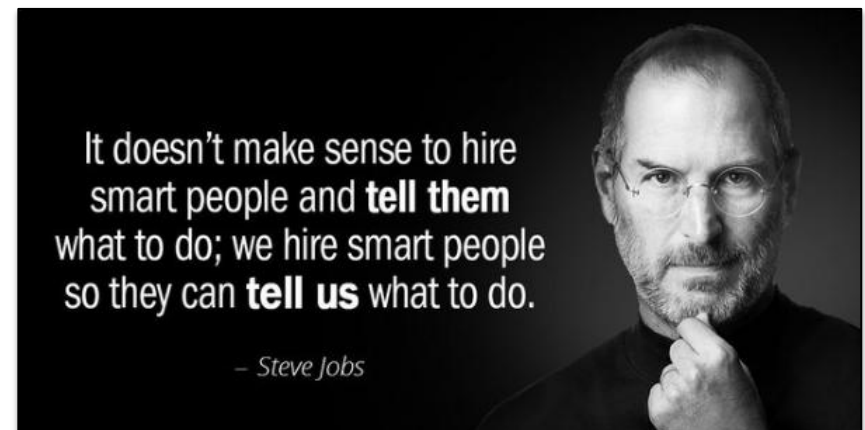
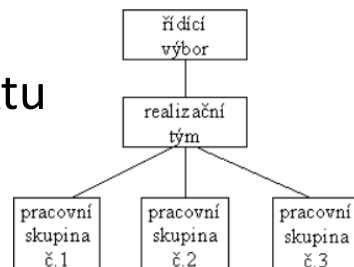
Každý projekt má většinou stanoven řídicí výbor (Steering Committee)

Řídicí výbor projektu

- ✓ Manažer projektu – řídí projekt
- ✓ Vedoucí projektových skupin
- ✓ Členové projektových týmů

Projektová hierarchie:

1. Zadavatel
2. Dozor projektu
3. Expertní tým



Zásady pro tvorbu projektového týmu

Vytváření projektového týmu má zásadní význam pro úspěch každého projektu.

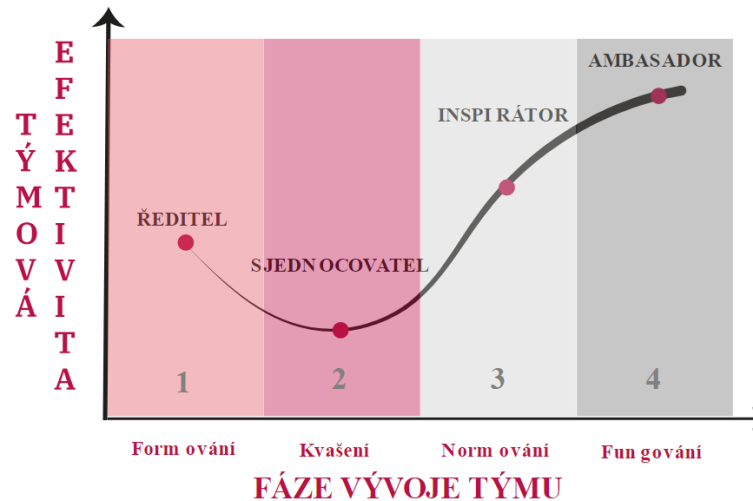
Pro správné vytváření projektového týmu platí několik zásad:

1. Je třeba stanovit jasné cíle s týmovou podporou vyjádřenou souhlasem jednotlivců.
2. V týmu musí fungovat vzájemná důvěra, podpora, informovanost a otevřenost, a to i v případě konfrontací.
3. Mezi jednotlivci a skupinami musí existovat korektní vztahy a systém sdílení informací pro zajištění kontroly.
4. Dobře fungující projektový tým by měl vytvářet prostor pro individuální rozvoj členů týmu.

4 fáze vývoje týmu

Během utváření nově vznikajícího týmu prochází tým čtyřmi vývojovými fázemi:

1. Fáze formování (forming)
2. Fáze bouření (storming)
3. Fáze normování (norming)
4. Realizace/plná výkonnost (performing)



Zdroj: #project management

Stanovení rolí a odpovědností

Každý člen týmu musí v každém okamžiku vědět, jaká je jeho role, jakou má zodpovědnost, pravomoci i kompetence.

Všichni v projektu by měli znát odpovědi na otázky:

- ✓ Kdo zodpovídá za celkovou koordinaci úkolu/projektu?
- ✓ Kdo schvaluje čerpání finančních prostředků?
- ✓ Kdo připravuje smlouvy a dohody o spolupráci?
- ✓ Kdo má podpisové právo na jednotlivé typy dokumentů, rozhodnutí, nařízení?

Matice zodpovědnosti – šikovný nástroj plánování.

Požadované znalosti	Úroveň znalostí	Požadováno od	Na jak dlouho	Důvod	Petr	...	Lucie	Externě	Plán akcí
ITIL Service Support	1 2	03/2018 05/2018	10/2018	Projekt A			●	●	Externí ITIL Expert ITIL Prac. Petr a Lucie
Project Management	1	04/2018		Projekt B	●		●		OK
SCRUM	1	02/2018		Projekt C			●		OK
REACT	3	05/2018		Linie DEV	●				Školení 3 FTE nábor!
Platební karty	2 1	02/2018 02/2018		Linie BUS		●	●		Nábor 1FTE
GDPR	1	NYNIIII	12/2018	Projekt B			●	●	1FTE externě, školení Lucii
...

- Expert
- Pokročilý
- Začátečník

Team Competency Matrix - Matice kompetencí týmu

Management 3.0



Základní prvky Team Competency Matrix

Role manažera a manažerské styly

Manažer projektu se definuje primárně jako „osoba zodpovědná za splnění cílů projektu při dodržení stanovených charakteristik projektu.“

Manažerský styl je sada přístupů, které jsou výsledkem vědomého úsilí manažera projektu a částečně i projevem jeho osobnosti.

Manažerské styly lze rozdělit na tři základní:

- autoritativní, tzv. autokratický manažerský styl
- liberální, tzv. volný styl
- demokratický manažerský styl



Muž v. žena v roli projektového manažera

- Důvěryhodnost a kompetence
 - ❖ Technická
 - ❖ Administrativní
- Citlivost – uvědomování si konfliktních situací a schopnosti je řešit
- Vedení, styl, etika – způsob a schopnosti řídit projekt



Metodiky řízení projektů

Typy přístupů:

Vodopádové řízení projektu

Je vhodné pro více strukturované projekty, kde jednotlivé **práce a výstupy projektu na sebe navazují a tedy vyžadují pečlivější plánování**. Vodopádový model je hodně založený na plánování aktivit a nejnámějším výstupem je Ganttův diagram, pomocí kterého se aktivity plánují a koordinují.

Mezi metodiky využívající vodopádový přístup patří například PMBOK, PRINCE2 nebo IPMA.

Agilní přístupy k řízení projektů

jsou vhodné pro projekty, u **kterých je velmi těžký odhad a plánování všech jejich aktivit dopředu** a kde je třeba rychlost a pružnost. Namísto důkladného plánu dochází k postupnému zpřesňování v průběhu projektu, kde se hledá nejlepší cesta vzhledem k okolnostem, stavu atd. Typicky se používají se ve vývoji software, našli svoje uplatnění ale i v dalších odvětvích. Jejich výhodou je rychlý a kontinuální vývoj a reakce na výstupy a zkušenosti uživatelů či zákazníků. Používají k tomu rychlé projektové cykly (tzv. sprinty). Mezi metodiky využívající agilní přístup patří například Scrum, DAD (Disciplined Agile Delivery) nebo SAFe (Scaled Agile Framework).

ISO normy

ISO 10006 Systémy managementu jakosti (norma ISO pro řízení projektů)

ISO 21500 Management projektu (Project Management - norma ISO pro řízení projektů)

...děkuji za pozornost.

