Praktické právo II.POKYNY PRO ZÁVĚREČNOU PRÁCI

vyučující: Tomáš Verčimák

kontakt: advokat@vercimak.cz

rozsah: 3-4 NS

téma práce: libovolné **právní téma**, které souvisí s řízením a supervizí ve
zdravotních, sociálních a dalších obdobných zařízeních nebo **praktický právní úkol** (viz seznam zadání níže)

Studenti si přihlašují téma/úkol zadáním jména/příjmení a názvu práce/úkolu (dle zadání níže) formou založení diskuse ve fóru na Moodlu Právo II. “**Rezervace tématu závěrečné práce**”. Stejné téma můžou mít pouze 3 studenti, stejný úkol pouze 5 studentů. Studenti si můžou vybrat i vlastní téma (jiné/užší) – přihlašují stejně.

Studenti mohou také konzultovat vhodné prameny, nicméně samostatnost je vítána.

obsah práce: Cílem práce je pokusit se řešit zvolený právní problém, týkající se
například činnosti instituce, v níž student pracoval, pracuje nebo hodlá pracovat (zkušenost, kazuistika aj.). Téma se může věnovat vybrané oblasti, která je celospolečensky aktuální, anebo o které se dozvěděl, že je nebo může být v praxi poskytovatelů sociálních či zdravotnických služeb problematická, kontroverzní, nejasná.

Zvolený problém je třeba stručně představit (maximálně 0,5 NS) a dále jej
řešit s použitím právních předpisů, judikatury, právní literatury a dalších pramenů (obecných právních nebo na úseku sociálních služeb/zdravotní péče).

**struktura práce:**

1) popis problému,

2) stručná analýza východisek a možných řešení, rizik, ne/výhody, možné dopady,

3) závěry a vlastní hodnocení,

4) přehled použitých pramenů.

**Cílem není nalézt definitivní nebo jedině správné řešení. Postačí, pokud práce
nabídne (1) argumenty pro i proti určité variantě a (2) prokáže schopnost nalézt podporu pro svá tvrzení v pramenech.** Práce musí být pokusem o právní řešení. Práce jen popisující problém bez pokusu o jeho řešení jsou nevyhovující. Kvůli limitovanému rozsahu je potřeba psát **stručně a efektivně** (nelze zacházet do detailů nebo pojmout téma příliš široce). Další zpracování je ponecháno na studentech, vítána je samostatnost.

Odrazem pro prameny můžou být dokumenty v Moodlu k předmětu, je potřeba je prostudovat, lze v nich získat inspiraci pro argumentaci, další prameny...

konzultace: každý student má nárok na konzultaci, která proběhne emailovou
formou anebo jinak distančně (samostatnost je vítána)

odevzdání: práci je třeba odevzdat **do 31. května v daném semestru**, aby ji student stihl v případě vrácení k opravení ještě doplnit před koncem semestru; vyhodnocení proběhne do 10 dnů

Práce se odevzdává jejím zasláním na e-mail: **advokat@vercimak.cz** ve
formátu .doc/.docx nebo .pdf.

hodnocení: 2 ECTS kredity

Pro hodnocení je rozhodující kvalita použitých argumentů a schopnost podpořit svá
tvrzení odkazy na prameny.

Zpracování úkolu má jinou strukturu, neomezený rozsah a počet příloh; musí odpovídat zákonným požadavkům, tj. musí být správné a kompletní.

Zadání závěrečných prací

**Téma**

1. Právní forma poskytovatele sociálních služeb (Zapsaný spolek, církevní organizace a příspěvková organizace kraje) – výhody a nevýhody
2. Právní forma poskytovatele sociálních služeb (Zapsaný ústav, příspěvková organizace kraje a s.r.o.) – výhody a nevýhody
3. Dobrovolnictví v neziskové organizaci z pohledu práva
4. Práva pacienta
5. Zdravotnická dokumentace
6. Informovaný souhlas
7. Projednávaná novela Zákona o sociálních službách[[1]](#footnote-1) (změny v registraci sociálních služeb)
8. Projednávaná novela Zákona o sociálních službách[[2]](#footnote-2) (změny v povinnostech poskytovatelů sociálních služeb)
9. Projednávaná novela Zákona o sociálních službách[[3]](#footnote-3) (nucená správa a změny v působnosti orgánů veřejné správy v oblasti sociálních služeb)
10. Ochrana osobních údajů poskytovatelem sociálních služeb
11. Dostupnost sociálních služeb a právo na sociální služby
12. Uzavírání smlouvy s potenciálním uživatelem sociální služby
13. Neregistrované sociální služby a přestupky na úseku sociálních služeb
14. Náklady na sociální služby
15. Opatření omezující pohyb uživatele sociální služby
16. Pandemie SARS-CoV-2 a dopady na poskytování sociálních služeb v ČR (vybrat vlastní podoblast, např.: *karanténa a izolace (uživatelů a zaměstnanců)*, *denní a týdenní stacionáře*, *práce s klienty bez domova*, *nařízená pracovní povinnost studentům, zákaz návštěv* atd.)

**Úkol**

**1) registrace libovolné sociální služby (vyplněný tiskopis se smyšlenými údaji registrovaného subjektu a seznam nezbytných příloh)**

* přílohy: nevytvářet každou přílohu, pouze shrnout v bodech (max. 0,5 NS každá), co bude která příloha obsahovat, proč je důležitá a dle jakého zákonného ustanovení je potřeba ji doložit
* v bodech popis správního řízení o registraci od jeho začátku po možnost vykonávat soc. služby (max. 1 NS) – kdo, co, kde, jak, kdy

**2) změna registrace 2 typů údajů v rozhodnutí o registraci libovolné existující sociální služby (vyplněný vzorový tiskopis/žádost a vzory/příklady nezbytných příloh)[[4]](#footnote-4)**

* přílohy: k doloženým vytvořeným vzorovým přílohám je potřeba v bodech shrnout (max. 0,5 NS každá), proč je důležitá a dle jakého zákonného ustanovení je potřeba ji doložit
* v bodech popis správního řízení o změně registrace od jeho začátku po možnost vykonávat soc. služby v změněném režimu (max. 1 NS) – kdo, co, kde, jak, kdy
1. 1, 2, 3 <https://apps.odok.cz/veklep-detail?pid=KORNBJZK6G9V> [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. <http://iregistr.mpsv.cz/> [↑](#footnote-ref-4)