

Práce s tabulkovým procesorem II

svarnyp@logici.cz

30. října 2012

Cíle

Obsah

1	Opakování	1
2	Práce s daty	2
3	Grafy	2
4	Ukázky funkcí	3

1 Opakování

Excel Opakování

- Formátování textu a stránek jako Word : *obdobně jako Word má také šablony (platí prakticky pro všechny Office nástroje).*
- Práce na vícero listech, samotný soubor se nazývá sešit : *možná chyba v minulé přednášce.*
- Kopírování obsahu a tvorba posloupností : *pomocí přetažení rohu kopírujeme obsah. Kopírování posouvá odkazy v políčku relativně k posunu, tedy když příkaz s A7 posunu o tři dolů, bude tam A10. Naznačíme jakou posloupnost chceme a kopírování celé ukázky umožní vytvořit posloupnost. Možno tvořit jakoukoliv číselnou, např. A1,A2,A3 bude také pochopeno jako posloupnost.*
- Práce na vícero listech, samotný soubor se nazývá sešit : *možná chyba v minulé přednášce.*
- Formát buněk : *je možné buňky slučovat, přidávat celé sloupce či řádky, upravovat okraje buněk, pojmenovávat. U každé buňky je také významný její datový formát, aneb jaké údaje se v ní mají vyskytovat.*

- Vkládání formulí : *pomocí = se uvozuje v buňce formule, která může počítat nějakou specifickou funkci. Základem jsou logické funkce, suma, minimum a maximum, případně další dle oblasti užití.*

2 Práce s daty

Excel Zdroj

Taxonomie savců 05_data.csv

Excel Data

- Nahrání a aktualizace dat z externího zdroje : *bud' z Accessu, textového dokumentu (často koncovka .csv) nebo jiného zdroje. Data jsou v tu chvíli 'slabě' vázána na externí zdroj. Tj. můžeme obnovit či aktualizovat svá data jednoduchým kliknutím avšak změny v tomto souboru dat neovlivňují externí zdroj.*
- Data je možno uspořádat : *kontextově pomocí tlačítka lze lexikograficky či velikostně seřadit, řadí se celá vyznačená oblast podél vertikální osy a prvního VYBRANÉHO sloupce. Lze tedy řadit i podle hodnot na sloupci nejvíce vpravo, pokud se označuje oblast od prava. Lépe potom pomocí funkce uspořádání/Sort.*
- Filtr, zobrazování dat, hromadné operace : *filtr je sofistikovanější nástroj umožňující data uspořádat nebo zobrazovat dle vícero kritérií. Pomocí méně sofistikovaných nástrojů je možno data shlukovat, odstraňovat duplikáty (pozor na oblast, obecně lze v řádcích) či dělat mezi součty.*
- Omezení dat : *nástroj pro správu vstupů či výstupů dat.*
- Řešitel : *jen zmínka. Velmi silný výpočetní nástroj pro řešení komplexních úloh, např. modelování a výpočet nejkratší cesty mezi dvěma body či nejlevnějšího způsobu dopravy mezi dvěma body při dosti velkém vstupu.*

3 Grafy

Excel Grafy

- Vkládání objektu grafu : *prostým vložením, z pohledu systému se chová hodně jako vložený obrázek, akorát čerpá data z nějakého zdroje pro vykreslení výsledků.*
- Potřebuje vstupní data : *specifická pro různé grafy. Obecně: vyberou se oblasti pro osy a na ně nanesené hodnoty.*
- Bohaté formátování : *možno bohatě graf ještě upravovat po vložení. Hlavně v nových Office je možno zvýrazňovat podstatné části (např. vyzdvihnout podstatný díl z grafu-koláče).*
- Pokročilé funkce grafů : *vkládat trendy, měření chyb atp.*

4 Ukázky funkcí

Excel Cvičení s funkcemi

Pár praktických ukázek práce s funkcemi

- Příklad na užití textové funkce k vyhledání výrazu
- Příklad na užití matematické funkce
- Příklad na kombinaci funkcí