**Odborný text a odborný styl – 2. r. ČNES**

**Harmonogram úkolů na příští semináře – modifikace výuky vzhledem k mimořádnému opatření (prozatím na období 17. 3. – 7. 4.)**

**I. Průběžné úkoly k individuální práci:**

1) Podle harmonogramu referátů (umístěného na Moodlu) zasílejte prosím vyučující handouty dle zavedených zvyklostí formálních i organizačních (vždy do předcházejícího pondělka do 12.00); průběžně budou vkládány na Moodle (vystoupení pak proběhnou podle možností po obnovení výuky). Pokud jste vybranou stať dosud nenahlásili, učiňte tak nejpozději do 17. 3.

2) procházejte si prosím na Repozitáři závěrečných prací UK (viz též web ÚJKN) bakalářské a diplomové práce ze svého oboru a vybírejte si téma / práci k powerpointové prezentaci ve dvojicích. **Do konce března prosím nahlaste vyučující mailem dvojice + bibliografický údaj vybrané práce.**

**II. Další úkoly:**

**Úkol na 17. 3. –** zadán (viz Moodle, prezentace 3-4)

+

K úkolu týkajícímu se vytváření vět s různým vyjádřením subjektu odborného textu nastudovat toto: ČMEJRKOVÁ, S. - DANEŠ, F. - SVĚTLÁ, J. *Jak napsat odborný text*. Praha: Leda, 1999, **kap. 5 – Autor, čtenář a další subjekty v textu (s. 43 – 62).** (Celá kniha je vložena v Moodlu.)

Využít při písemném úkolu - vytváření příkladových vět (ten poslat mailem podle dohody)

Udělat si kvalitní poznámky.

Připravit (sepsat) si otázky k případné debatě.

**Úkol na 24. 3.**

a) Interpunkce II – Psaní čárky ve větě jednoduché – prostudovat, udělat si poznámky

b) Vytvořit na základě obou pasáží o interpunkční čárce (v souvětí a ve větě jednoduché) cca půlstránkovou korekturu (půl normostrany, tj. 15 řádků) pro kolegy. Mohou to být jednotlivá souvětí / věty, které vymyslíte nebo naleznete v textech různého typu a upravíte tak, aby se tam uplatňovaly rovnoměrně jevy, o nichž je v Akademické / Internetové příručce řeč.

**Poslat do pondělí 23. 3. vyučující a) text ke korektuře, b) text bez chyb, korigovaný (bude pak dáno do dvou velkých souborů, umístěno na Moodlu a podle možnosti bude využito ve výuce). Dbát na úpravu (viz již dříve stanovené parametry – Times New Roman, řádkování 1,5, font 12, NE PDF! V pravém horním rohu bude jméno toho, kdo úkol připravil. (Můžete, ale nemusíte spolupracovat ve dvojicich.)**

c) ČMEJRKOVÁ, S. - DANEŠ, F. - SVĚTLÁ, J. *Jak napsat odborný text*. Praha: Leda, 1999. (je na Moodlu) – **Předmluva a kap. 1 – Od jazyka vědy ke komunikaci ve vědě (s. 13 – 24).**

Udělat si kvalitní poznámky.

Připravit (sepsat) si otázky k případné debatě.

**Úkol na 31. 3.**

a)Interpunkce III – Užívání ostatních interpunkčních znamének (mimo čárku) – udělat si podle potřeby poznámky, probereme.

b) ČMEJRKOVÁ, S. - DANEŠ, F. - SVĚTLÁ, J. *Jak napsat odborný text*. Praha: Leda, 1999. (je na Moodlu) – **Kapitoly 2, 3, 4 – Mezikulturní komunikace, Získávání dovedností ve vědeckém vyjadřování, Žánrová diferenciace vědeckého diskurzu (s. 25 – 42) a kap. 6 Kanonické části vědeckého textu (s. 63 – 103).**

Udělat si kvalitní poznámky.

Připravit (sepsat) si otázky k případné debatě.

**Úkol na 7. 4.**

a) ČMEJRKOVÁ, S. - DANEŠ, F. - SVĚTLÁ, J. *Jak napsat odborný text*. Praha: Leda, 1999. **– Kapitola 7 – Co drží text pohromadě a dává mu smysl – Koherence textu a její prostředky (s. 63 – 103).**

V Moodlu (v oddílu 4) je tato kapitola přehledněji (samostatně) i v souboru s názvem **F. Daneš:** **Co drží text pohromadě a dává mu smysl – koherence textu**

**b) K tomu je v témže oddílu soubor Koherence textu – cvičení, tato tři cvičení prosím vypracovat a do pondělí 6. 4. 12.00 odeslat vyučující.**

Jako pomůcka je k této kapitole vložen soubor **Koherence textu – handout**.

Této kapitole se budeme věnovat podle možnosti na semináři přednostně.