

# Jak na Moodle

## Aplikace

Moodle aplikaci pro smartphone si můžete stáhnout [zde](#).

## Nastavení automatických e-mailů

1. Rozklikněte si svůj profil vpravo nahoře a vyberte možnost „Předvolby“.
2. V sekci „Uživatelský účet“ klikněte na možnost „Nastavení oznámení“.
3. Vyberte si, v jakých případech chcete dostávat upozornění na e-mail.

## Kde co hledat

The screenshot shows a Moodle course page with the following elements and annotations:

- Top navigation bar:** A red bar with user profile information "Katerina Esneřová Student" circled in blue. An arrow points to it with the text "nastavení Moodleu".
- Main content area:**
  - A large blue oval encircles the top section containing "Projevy" (with a sub-link "přehled projevů zde") and "Evidence domácích úkolů zde". An arrow points to it with the text "obecná sdělení relevantní po celý semestr + aktuality".
  - A blue circle highlights the "17.2. - úvodní hodina" section header. An arrow points to it with the text "označuje aktuální týden".
  - A blue circle highlights the "DÚ 17.2." section header. An arrow points to it with the text "domácí úkoly z daného týdne - úkol, který máte v Moodleu odevzdat, má vždy na konci DDL + datum".
  - A blue circle highlights a specific task item: "DÚ\_nějaký domácí úkol whatever\_DDL 20.2. 23:59". An arrow points to it with the text "materiály z hodiny (nahrávky projevů i vašeho tlumočení, prezentace atd.) - pokud jste chyběli, tady najdete vše, co potřebujete, abyste se zorientovali".
  - A blue circle highlights a small square icon in the bottom right corner of the content area. An arrow points to it with the text "tady si pro svůj přehled můžete odškrtnout splněné domácí úkoly".