

Rozvíjení spolupráce studentů

školení ESF



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Moodle kurzy ke školení

Ukázkový kurz – školení Moodle podzim 2019 aktuální

Heslo: podzim2019

Cvičný kurz podzim 2019 komunikace, spolupráce, známky

Heslo: komunikace

Kooperativní aktivity v Moodle

- Cílem těchto aktivit je rozvíjet schopnost vnímat problém očima druhých, brát v úvahu jiné názory
- Kooperativní aktivity nalezneme v oddílu **činnosti**, protože vyžadují aktivní zapojení studentů
- Mezi kooperativní moduly patří:
 - ✓ Slovník
 - ✓ Databáze
 - ✓ Wiki

Slovník

Touto aktivizující kooperativní činností lze zapojit studenty do tvorby jednotlivých hesel slovníku. Tím dáme vzniknout přehlednému souboru pojmů včetně jejich definic, které jsou pro probírané téma klíčové.

Výhody slovníku

- Rychlé vytváření hesel díky zapojení studentů
- Hesla a definice mohou být z více informačních zdrojů
- Zapojení studentů zvýší atraktivitu kurzu
- Vzájemné hodnocení práce studentů ovlivní motivaci studentů vyhledávat relevantní zdroje
- Studentskými komentáři u hesel rozvíjíme jejich kritické myšlení

Co slovník umožňuje?

- K položkám slovníku je možno přikládat soubory. Položky je možno prohledávat a řadit abecedně i podle kategorie, data vložení či autora
- Je možné vyžadovat schválení učitele pro nové heslo
- Vložená hesla je možno automaticky propojovat s dalším obsahem v kurzu tak, že kdekoliv se použije termín uvedený ve slovníku, bude automaticky vytvořen odkaz na jeho definici
- Lze vkládat komentáře k vytvořeným heslům
- Příspěvky studentů lze hodnotit

Jak lze slovník použít?

- Společná banka klíčových hesel
- Osobní prezentace studentských „vizitek“
- Sbírka často kladených dotazů
- Sdílení užitečných zvukových nahrávek, videí, odkazů, obrázků
- Referenční výčet pojmů k zapamatování a opakování

Jak vytvoříme slovník?

- Ozubené kolečko vpravo nahoře
- Zapnout režim úprav
- V příslušném oddíle (kapitole) přidat činnost => **Slovník**
- Po otevření formuláře vytvoříme nastavení slovníku
- Obecná nastavení
 - ✓ **Název** – povinný, dobře si rozmyslet
 - ✓ **Popis** – vhodné vložit podrobné instrukce, jak by studenti měli vkládat hesla, a zobrazit v kurzu

Formulář nastavení slovníku

- **Globální slovník** – zobrazuje se napříč kurzy nebo např. na titulní straně instalace Moodle
 - ✓ Typy slovníku:
 - ✓ **Hlavní** (může být v kurzu jen jeden, hesla vkládá jen učitel)
 - ✓ **Vedlejší** (hesla tvoří i studenti, lze je importovat do hlavního slovníku)
- **Položky**
 - ✓ **Schvalování učitelem**
 - ✓ **Časové omezení**
 - ✓ **Dvě položky pod stejným názvem**
 - ✓ **Povolení komentářů**
 - ✓ **Propojování položek**

- 
- Přidání nové činnosti (Slovník - 6.
- ▶ **Obecná nastavení**
 - ▶ **Položky**
 - ▶ **Vzhled**
 - ▶ **Známka**
 - ▶ **Hodnocení**

Vzhled slovníku

	Heslo	Autor	Datum	Definice	Obrázky	Přílohy
Encyklopedie	x	X	X	X	X	obrázky se automat. vloží
Prostý encyklopedický	X	-	-	X	X	odkaz
Seznam položek	X	-	-	X	X	odkaz
Souvislý bez autora	X	-	-	X	X	odkaz
Úplný bez autora	X	-	X	X	X	odkaz
Úplný včetně autora	X	X	X	X	X	odkaz
ČKD (FAQ)	x	-	x	X	X	odkaz

▼ Vzhled

Způsob zobrazení

Povolit formát zobrazení

Počet položek na stránce

Zobrazit abecedu s odkazy

Zobrazit odkaz 'VŠE'

Zobrazit odkaz 'Speciální'

Povolit zobrazení pro tisk


Způsob zobrazení hesel


- Vzhled **prostý encyklopedický, úplný bez autora** nebo **souvislý bez autora** se hodí pro tvorbu klasického slovníku (předpokládáme, že hesla vkládá učitel)
- Pokud hesla přidávají studenti je dobré zvolit vzhled **Encyklopedie** nebo **Úplný včetně autora**
- **Často kladené dotazy** – vzhled často kladené dotazy, též neuvádí autora


Formulář nastavení slovníku

- Je možné hesla nehodnotit
- **Hodnocení** – body, škála
- Znamku lze přidat do kategorie
- **Typ hodnocení** (průměr, součet, nejvyšší, nejnižší, počet atd.)
- **Oprávnění** hodnotit má jen učitel, příp. je nutné změnit v nastavení (po přidání hesla) – oprávnění – přidat roli student

▼ **Hodnocení**

Role s oprávněním hodnotit  Manager, Teacher, Non-editing teacher, Učitel bez práva upravovat kopie 1, Učitel bez práva upravovat kopie 2, Učitel bez práva upravovat kopie 3, mag

Typ souhrnného hodnocení 


Škála 


Typ

Škála

Maximum bodů

Omezit hodnocení na položky s daty v tomto rozsahu:

Od 


Do 










Automatické propojování hesel

- Umožňuje systém Moodle tak, že prohledá kurz a všude tam, kde najde některá z hesel slovníku, vytvoří odkaz vedoucí k definici tohoto hesla ve slovníku
- Student najede na heslo myší a hned uvidí jeho definici
- Propojování není dostupné v materiálech vložených v podobě souborů
- V testech je propojování nežádoucí, lze vypnout přímo v nastavení modulu v oddíle **Filtry**

Jak propojovat hesla slovníku se studijním materiálem?

- Nastavení („ikona ozubeného kolečka“ na hlavní straně kurzu) → Filtry → Nastavení filtrů → výchozí nastavení automatického propojování je vypnuto, nutná změna na „Aktivovat“
- V nastavení každého studijního materiálu Filtry
- Nastavení filtrů v kontextu
- Zde se můžeme rozhodnout, zda pro konkrétní materiál automatické propojování povolíme nebo ne.

Nastavení filtrů v Kurz: Cvičný kurz Moodle 

Filtr	Aktivní?
Automatické propojování slovníku	Aktivovat 
TeX zápis	Výchozí (Aktivovat) 
Multimediální obsah	Výchozí (Aktivovat) 
Algebraický zápis	Výchozí (Aktivovat) 
MathJax	Výchozí (Aktivovat) 
Jmol	Výchozí (Aktivovat) 
Odkazy a obrázky namísto URL	Výchozí (Aktivovat) 
Vícejazyčný obsah	Výchozí (Zakázat) 
Multi-Language Content (v2)	Výchozí (Aktivovat) 

[Uložit změny](#)

Databáze

- Modul Databáze umožňuje vytvářet, prohlížet a prohledávat kolekci záznamů vztahujících se prakticky k libovolnému tématu. Záznamy mohou obsahovat text, obrázky, hypertextové odkazy, číselné údaje a další informace.
- Vzhled kolekce, jednotlivých záznamů i formuláře pro editaci lze řídit pomocí šablon. Definici struktury záznamů a jejich vzhledu lze sdílet pomocí tzv. předloh. Vyučující mohou záznamy importovat a exportovat.
- Pomocí textového filtru Automatické propojování databáze lze na položky v databázi vytvářet automaticky odkazy z textů v kurzu.

Využití databáze

Položky v databázi je možno komentovat a hodnotit, a to i ostatními studenty (vzájemné hodnocení). Hodnocení se přepočítává na výslednou známku, která může být součástí klasifikace v kurzu.

Databázi lze využít např.

- jako společně vytvářenou sbírku odkazů na webové stránky, literaturu, články v odborných časopisech apod.
- jako galerii fotografií a další obrázků
- jako sbírku studenty vytvořených prezentací, plakátů, básní apod.

Výhody databáze

- Dovoluje vytvářet vlastní formuláře pro vkládání záznamů
- Umožňuje na formulářích použít různé typy polí
- Prostřednictvím šablon umožňuje upravit vzhled a rozložení prvků na stránce
- Obsahuje více způsobů prohlížení a vyhledávání vytvořených záznamů
- Umožňuje řídit dostupnost vložených záznamů
- Tyto aktivity lze hodnotit a vkládat komentáře

Založení databáze

Patří k náročnějším činnostem, sestává ze 4 kroků:

1. Představení účelu a nastavení základních parametrů
2. Výběr způsobu hodnocení vložených záznamů
3. Vytvoření jednotlivých polí formuláře pro vkládání záznamů
4. Úprava vzhledu pro zobrazení záznamů z databáze

Vytvoření a nastavení databáze

- Stejně jako u slovníku, pak přidat činnost **Databáze**
- **Dostupnost** - datum dostupné od/do je nadřazené datu prohlížet od/do. Dostupnost musí mít větší nebo stejný časový interval než prohlížení.
- **Záznamy**
- Dostupnost databáze lze též omezit nutností podílet se na jejím vytváření.
- **Počet požadovaných záznamů** určuje kolik záznamů musí student vložit. **Max. počet záznamů** určuje horní hranici příspěvků.

☰ Přidání nové činnosti

▶ Obecná nastavení

▶ Záznamy

▶ Dostupnost

▶ Znamka

▶ Hodnocení

▶ Běžná nastavení modulu

▶ Omezit přístup

▶ Plnění činností

▶ Štítky

▶ Kompetence

Nastavení dostupnosti příspěvků v databázi

Počet požadovaných záznamů = 0
Počet požadovaných záznamů před zpřístupněním databáze = 0

Vložené záznamy jsou přístupné pro všechny studenty bez omezení

Počet požadovaných záznamů > 0
Počet požadovaných záznamů před zpřístupněním databáze = 0

Student musí vložit požadovaný počet záznamů, aby bylo možné považovat činnost za splněnou. Záznamy ostatních studentů vidí i tehdy, pokud ještě nevložil žádný záznam.

Počet požadovaných záznamů =
Počet požadovaných záznamů před zpřístupněním databáze

Jakmile student vloží požadovaný počet záznamů, uvidí a může hodnotit záznamy vložené ostatními studenty.

Počet požadovaných záznamů <
Počet požadovaných záznamů před zpřístupněním databáze = 0

K tomu, aby student viděl záznamy ostatních, musí udělat něco navíc, než požadované minimum.

Maximální počet záznamů < Počet požadovaných záznamů před zpřístupněním databáze

Student může vložit záznamy, ale nikdy neuvidí záznamy ostatních.

Hodnocení záznamů v databázi

- Ve výchozím nastavení má oprávnění hodnotit záznamy pouze učitel, studenti mohou jen vkládat komentáře
- Pomocí volby **Oprávnění** ve ozubeném kolečku vpravo nahoře uvnitř činnosti databáze lze umožnit roli student hodnotit příspěvky v databázi
- Po otevření formuláře pro správu oprávnění je třeba nalézt činnost databáze → **hodnotit záznamy** → přidat roli student (ikona „plus“)

Hodnotit záznamy
mod/data:rate

mag Učitel bez práva upravovat kopie 3

Učitel bez práva upravovat kopie 2 Učitel bez práva upravovat kopie 1

Non-editing teacher Teacher Manager **Student**

Upravit nastavení

Lokálně přidělené role

Oprávnění

Kontrola oprávnění

Filtry

Protokoly

Záloha

Obnovit















Vytvoření polí v databázi


- V nastavení Databáze klikneme na záložku Pole. Pomocí této volby definujeme, jak bude vypadat šablona k vytváření záznamů v databázi
- Můžeme přidat: datum, nabídka, násobná nabídka, obrázek, přepínač, soubor, textový vstup, textové pole, URL, zeměpisné souřadnice, zaškrtávací pole, číslo
- Nelze vložit dvě různé pole se stejným názvem

Vytvoření polí v databázi

Vytvoření šablony pomocí přidání polí

Prohlédnout seznam Prohlédnout jednotlivě Vyhledat Přidat záznam Exportovat Šablony **Pole** Předlohy

Název pole	Typ pole	Povinné	Popis pole	Akce
Kdy jsem místo navštívil	 Pole 'datum'	Ne	Napiš datum, kdy jsi tam byl	 
Moje oblíbené místo	 Pole 'víceřádkový text'	Ne	Napiš, kde to je?	 
Fotka oblíbeného místa	 Pole 'obrázek'	Ano	vlož foto oblíbeného místa	 
kontinent	<input checked="" type="checkbox"/> Zaškrtačací pole	Ne	kontinent	 
Zeměpisná šířka a délka	 Pole 'zeměpisná šířka/délka'	Ne	Zedej souřadnice tohoto místa	 

Vytvořit nové pole 

Výchozí kritérium pro řazení

Šablony

- Základní zobrazení formuláře lze upravit po grafické stránce pomocí záložky **Šablony**
- **Šablonu seznamu** definuje formát pro zobrazení seznamu záznamů
- **Šablonu záznamu** definuje formát pro zobrazení jednotlivého záznamu
- **Šablonu přidání záznamu** definuje rozhraní pro úpravu záznamů

Pozor na pole **dostupné značky**: klepnutím do pole automaticky přidáte vybranou značku do podšablony

Úprava šablony

- Nejprve je dobré použít tlačítko **Vygenerovat šablonu**, máte jistotu, že vytvořená šablona obsahuje všechna požadované pole
- Systém vygeneruje pole v šabloně v pořadí v jakém jste je vytvořili. S využitím ikon editoru je možné šablonu upravit
- Speciální značky jsou označeny znakem **##**
- Pomocí **##user##** můžeme např. přidat do šablony jméno uživatele
- Po provedení všech změn nezapomeneme změny potvrdit tlačítkem **uložit šablonu**

Možnosti šablon

- Při tvorbě šablon můžeme využít již hotovou **předlohu**
- Vytvořenou šablonu můžeme **exportovat** – bude pak dostupná dalším uživatelům Moodle
- Šablonu též můžeme do databáze **importovat**

Využití Wiki

Modul Wiki má mnoho využití, např.:

- pro tvorbu poznámek nebo studijní příručky
- pro plánování práce týmů nebo agendy porad
- pro autorskou spolupráci studentů na on-line knize, kde vytváří obsah na učitelem zadané téma
- pro společné vyprávění nebo tvorbu poezie, kde každý účastník napíše řádek nebo verš
- jako osobní deník pro poznámky nebo revize (pomocí individuální wiki)

Wiki

- Modul **Wiki** umožňuje účastníkům kurzu společně vytvářet a editovat webové stránky – zakládat je, rozšiřovat a měnit jejich obsah. Modul **Wiki** může být využit v **kolaborativním režimu** (každý má možnost úpravy) nebo v **individuálním režimu** (každý má svou Wiki kterou může upravovat pouze on)
- Je udržována **historie předchozích verzí** každé stránky na **Wiki**, tj. seznam postupných úprav jednotlivými účastníky

Založení Wiki



- Přes kolečko úprav vpravo nahoře zapneme režim úprav a v příslušném oddíle přidáme činnost **Wiki**
- Ve formuláři nastavení vyplníme **Název**, případně popis, který máme možnost zobrazit na stránce kurzu pod názvem **Wiki**
- Typ **Wiki** – **kolaborativní** – upravují všichni, **individuální**- každý edituje svou **Wiki**
- **Jméno úvodní stránky** – dobře rozmyslet, **později nelze změnit**
- Uložím změny a zobrazím

Tvorba první strany

- Poté se automaticky otevře okno pro založení 1. strany. Název už nelze měnit
- Do **okna HTML** vkládám obsah stránky
- Odkaz na další strany **Wiki** je nutné vytvořit v tomto okně
- Název další strany napíšeme do dvojitéch hranatých závorek. Po uložení změn je vytvořen interaktivní odkaz na zatím neexistující stránku na 1. straně
- Další strany můžeme upravovat po kliknutí na jejich název na 1. straně

Editování Wiki studenty

- V založené **Wiki** mohou studenti přidávat další stránky, editovat vytvořené stránky a vkládat komentáře
- Učitel může zrušit změny vytvořené studenty
- Studenti mohou ve **Wiki** vkládat komentáře
- Učitel vidí změny, které udělají jednotliví účastníci kurzu

Zobrazení	Upravit	Komentáře	Historie	Mapa	Soubory	Správa
<h2>Úvod ?</h2>						
<small>Vytvořeno: Neděle, 23. září 2018, 19.42 uživatelem Zora Mašatová</small>						
Rozdíly ?	Verze	Uživatel	Změněno			
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	8	 Miriam Kolar Tůmová	12.03	19. říjen 2018		
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	7	 Zora Mašatová	11.58	19. říjen 2018		

Shrnutí

- Spolupráci studentů v rámci kurzu můžeme prostřednictvím modulů: Slovník, Databáze, Wiki
- V nastavení modulů lze vybrat mimo jiné, jak se tyto budou v kurzu zobrazovat, kdo a za jakých podmínek může vkládat příspěvky
- Ve výchozím nastavení může příspěvky studentů hodnotit učitel nebo učitel bez práva editace
- Nejlepší systém vyhledávání hesel najdeme ve Slovníku
- Nejtvárnějším modulem z hlediska zobrazení je Databáze
- Nejjednodušším modulem z hlediska nastavení je Wiki

Děkuji za pozornost