

Tvorba a administrace kurzu v Moodle

Ústřední knihovna, Centrum pro podporu e-learningu

moodle-help@ruk.cuni.cz

dl.cuni.cz



Centrum pro podporu e-learningu ÚK UK

ÚVOD • PRO STUDENTY • KNIHOVNY UK • APLIKACE, SLUŽBY • DOKUMENTY • PROJEKTY • KONTAKTY

Ústřední knihovna Univerzity Karlovy > Aplikace, služby > Centrum pro podporu e-learningu

Centrum pro podporu e-learningu

Pravidla pro tvorbu kurzů v LMS Moodle UK podpořené z projektů Evropské unie

System Moodle na UK

Založení kurzů v Moodle

Přihlášení do systémů Moodle

Moodle na fakultách

Ceník pro využití Moodle

Podpora uživatelů

Kontaktní osoby

Podpora eJUK

Centrum pro podporu e-learningu

Rozcestník k nástrojům pro e-learning naleznete na adrese elearning.cuni.cz.

E-LEARNING CESTA K MODERNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

WIKI Wikisystémy (např. wikikripta, wikipecie) jsou znalostním prostředím ovlivňujícím stávající způsob produkce poznatků a publikačního procesu. > d1.cuni.cz/wikimedia > wikikripta.eu	TURNITIN Podporuje akademické psaní, slouží k detekci i prevenci plagátorství a tím zvyšuje kvalitu seminářích a kvalifikačních prací. > turnitin.cuni.cz
MOODLE Je open source software pro tvorbu online kurzů, přes které vyučující mohou vytvářet studijní materiály, komunikovat se studenty ale i sestavovat testy a hodnotit odevzdané práce. Ústřední knihovna UK poskytuje technickou a metodickou podporu. > d1.cuni.cz	STREAMSERVERY Jsou určeny pro ukládání a přehrávání videí, k nimž může být povolen přístup jen studentům UK. Vede lze ukládat na webové stránky a do kurzů Moodle. > d1.cuni.cz/streamserver
ADOBE CONNECT Nástroj pro ukládání a distribuci powerpointových prezentací a pdf souborů je zároveň ideálním prostorem pro uskutečnění webinarů a online konferencí v rámci distančního studia. > d1.cuni.cz/adobe-connect	ECUNI Online knihovna umožňující nahrávání a přístup k interaktivním hypertextovým knihám. > ecuni.publit.cz

> Další nástroje naleznete na stránkách elearning.cuni.cz

➔ <https://knihovna.cuni.cz/rozcestnik/e-learning-2/>

Celý leták Centra pro podporu elearningu [ke stažení](#).

Moodle na UK



- 4 centrální instance
 - **Moodle pro výuku 1** → <https://dl1.cuni.cz/?lang=cs>
 - Slouží pouze pro bezplatnou výuku na UK, uživatelé musí být zaměstnanci či studenti UK
 - **Moodle pro výuku 2** → <https://dl2.cuni.cz/?lang=cs>
 - To samé jako Moodle pro výuku 1, dvě instalace odlehčují provozní zátěž systému
 - Moodle pro další vzdělávání → <https://dlcv.cuni.cz/?lang=cs>
 - Slouží pro jiné typy kurzů na UK (celoživotní vzdělávání atd.), pokud je kurz bezplatný, je bezplatný i jeho provoz, pokud účastníci kurzu hradí poplatek, pak je zpoplatněn i provoz kurzu
 - Moodle pro hostování kurzů → <https://dlk.cuni.cz/?lang=cs>
 - Slouží pro provoz komerčních kurzů UK a kurzy hostujících subjektů, provoz kurzů zde je zpoplatněn

CAS – ověření e-mailu

Před přihlášením se do Moodle je nutné mít vytvořený účet v CASu

ldap1.cuni.cz

Klikněte na „ověřit platnost e-mailových adres“

A posléze přijde ověřující kód, který je třeba zadat do CASu.

S ověřenou e-mailovou adresou se lze přihlásit do Moodle přes dl.cuni.cz

CAS - Centrální autentizační služba UK

Vyberte činnost, kterou si přejete provést:

Heslo pro CAS

Změnit počáteční heslo, které jsem získal(a) ve výdejním centru

Změnit heslo pro Centrální autentizační službu

Obnovit nedávno expirované heslo pro Centrální autentizační službu

Získat nové heslo, protože heslo nemám nebo původní jsem ztratil/zapomněl(a)

Další služby

Správa vašich doménových účtů

Nastavit heslo pro eduroam realm cuni.cz

Změnit kontaktní informace

Ověřit platnost emailových adres

Informace a návody

Získat více informací o Centrální autentizační službě

Vyřešit problém s Centrální autentizační službou

Vyhledat přihlašovací jméno

Pokud nepotřebujete návod k činnostem uvedeným v nabídce, můžete se přímo přihlásit k portálu CAS.

Přihlašovací jméno

Heslo

Pozor na nastavení klávesnice (jazyk, CapsLock apod).

Po pěti neúspěšných pokusech o přihlášení bude váš účet na 20 minut zablokován.

Přihlásit

→ Přihlásit pomocí osobního certifikátu

Založení kurzu

- Pro založení kurzu pro potřeby výuky na UK je nezbytné vyplnit žádost na <http://moodleoffice.cuni.cz/login>



Univerzita Karlova
Moodle dotazník

ŽÁDOST O ZALOŽENÍ KURZU • ŽÁDOST O PŘEŘAZENÍ/ODSTRANĚNÍ KURZU • ROZCESTNÍK • ÚSTŘEDNÍ KNIHOVNA

- ▶ Elektronická podpora vzdělávání na UK
- ▶ Žádost o založení kurzu
- ▶ Žádost o přeřazení/odstranění kurzu
- ▶ Kontaktní osoby
- ▶ Přihlásit

Dotazník pro založení kurzu

O bezplatné založení a provoz kurzu na Moodle UK - pro výuku mohou žádat pouze učitelé a postgraduální studenti UK. Dotazník se Vám zobrazí poté, co se zde přihlásíte.

Použijte přihlašovací údaje (číslo osoby a heslo), které máte v nastavení v CAS UK (Centrální autentizační služba UK), tedy stejné jako pro aplikace IS UK (více informací naleznete na <https://ldap.cuni.cz/index.php>). Vaše číslo osoby je také uvedeno na Vašem průkazu UK pod fotografií.

Přihlášení

Identifikační číslo osoby

Heslo

PŘIHLÁSIT

- **Identifikační číslo** osoby je osobní číslo zaměstnance, které se nachází na Vašem průkazu
- **Heslo** je stejné jako do IS UK (to, které máte nastavené v CAS)

Dotazník pro založení a provoz nového kurzu

- Fakulta, pracoviště a podkategorie odráží reálné uspořádání na fakultě, pro přehlednost je nezbytné vše vyplnit odpovídajícími (plnými) názvy
- Kurz Vám bude založen ve lhůtě do 48 hodin od přijetí žádosti

Formulář pro založení kurzu

Jméno a Příjmení:	Tomáš [redacted]
E-mail:	[redacted]@gmail.com
Moodle:	moodle pro výuku 1
Organizační složka:	Fakulta
Fakulta:	Fakulta humanitních studií
Pracoviště (Ústav/Klinika/Katedra):	Katedra elektronické kultury a sémiotiky
Podkategorie/studijní obor:	Elektronická kultura a semiotika
ID kurzu [kód předmětu dle SIS]-nepovinné	
Název kurzu:	Semiotika literárního textu
Krátký název kurzu:*	SLT

ODESLAT **ZPĚT**

Přístup do Moodle

- 1) <https://knihovna.cuni.cz> => **APLIKACE, SLUŽBY** => **Centrum pro podporu e-learningu** => **Rozcestník k nástrojům pro e-learning** **naleznete na adrese dl.cuni.cz** => vybrat správnou instalaci Moodle, kam se chceme přihlásit a kliknout na ni



Moodle pro výuku 1



Moodle pro výuku 2



Moodle pro další vzdělávání

- 2) Nebo přímo na dané adrese, přes tlačítko přihlášení vpravo nahoře

 Zapamatovat jméno uživatele

Zapomněli jste své uživatelské jméno či heslo?

Ve svém prohlížeči musíte povolit cookies

Některé kurzy umožňují vstup pro hosty

Po přihlášení

- Nástěnka**
- Titulní stránka
- Kalendář
- Osobní soubory
- Moje kurzy
- Turnitin - FAQ a Dotazy
- Turnitin - podklad pro školení
- Turnitin a Moodle - Cvičný kurz (LS 2018/19)
- Turnitin a Moodle - Cvičný kurz (2017/18)
- Turnitin UK - Návod pro práci se systémem
- Ukázkový kurz - školení Moodle podzim 2019

Přehled kurzů

Vše

Třídít podle **Název kurzu**  **Karta**

Cvičný kurz - podzim 2019

Cvičný kurz - Šárka

3% dokončené

Cvičný kurz Moodle

24% dokončené

Cvičný kurz Moodle 2

Cvičný kurz Moodle jaro 2019 - Skupina 1

Cvičný kurz Moodle jaro 2019 - Skupina 2

Demo kurz Activity

Jeseníky

Kurz - Angličtina - cvičný

Upravit tuto stránku

Nejnovější odznaky




Odznak





Test 2 E-learning

Nadcházející události

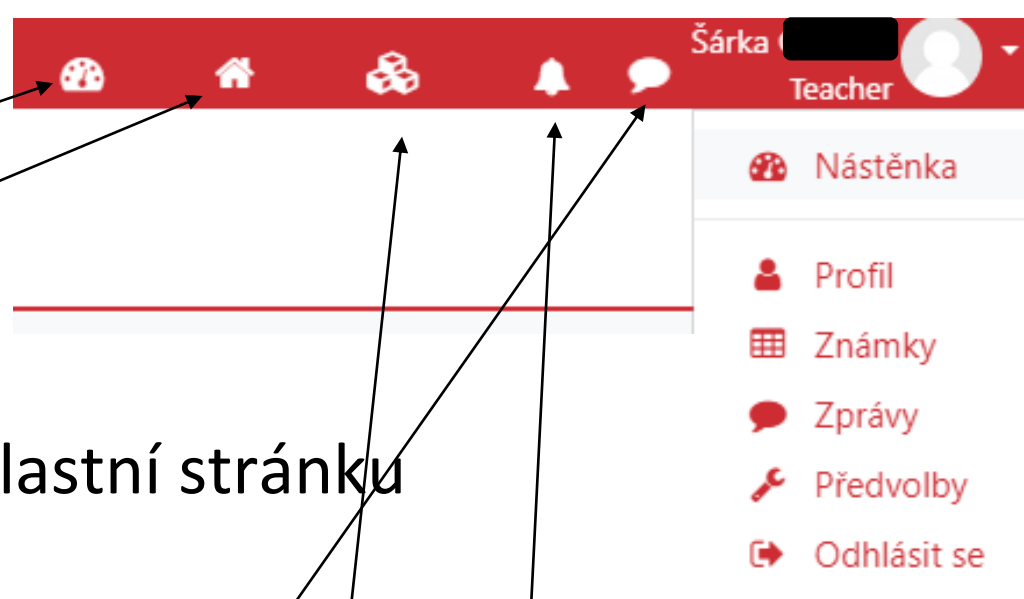
 A repeating chat
Dnes, 14.00

 Úkol 1 - Chráněná flóra a fauna v Jeseníkách
termín odevzdání 12. 8. 2019 by mělo být
dokončeno
Dnes, 14.00

 Chat (oddělené skupiny)
Středa, 14. srpen, 09.00

 Chat (oddělené skupiny)
Středa, 14. srpen, 11.00

 Chat (oddělené skupiny)
Čtvrtek, 15. srpen, 09.00



- **Moje stránka/nástěnka** – dostaneme se na vlastní stránku
- **Titulní stránka** - vrátí na titulní stránku
- **Vyhledávání kurzů** – nabídne názvy fakult, ústavů, pracovišť a kateder, které udávají umístění kurzu
- **Oznámení** - například o termínech v kurzu, získání Odznaku v kurzu
- **Zprávy** - pro osobní i skupinovou komunikaci
- Po kliknutí na trojúhelník vedle ikony se rozbalí nabídka obsahující odkazy na osobní **profil**, **známky**, **zprávy** a **předvolby**.

Kalendář

- informuje o nadcházejících událostech, lze je filtrovat podle jednotlivých kurzů a události přímo vytvářet

MOODLE pro výuku 1
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů Čeština (cs)

Nástěnka
Titulní stránka
Kalendář
Osobní soubory
Moje kurzy
Turnitin - FAQ a Dotazy
Turnitin - podklad pro školení
Turnitin a Moodle - Cvičný kurz (LS 2018/19)
Turnitin a Moodle - Cvičný kurz (2017/18)
Turnitin UK - Návod pro práci se systémem
Ukázkový kurz - školení Moodle jaro 2019 - Skupina 2
Cvičný kurz - Šárka
Protinacistický odboj

Moodle UK pro výuku 1

Nástěnka / Hlavní nabídka / Kalendář / červenec 2019

Kalendář

Detailní pohled na měsíc:

← červen 2019 červenec 2019

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23 A repeating chat	24 Chat (oddělené sk... Chat (oddělené sk...	25 Chat (oddělené sk... Chat s učitelem	26	27	28
29	30	31				

Typy událostí

- Skrýt události globální
- Skrýt události kategorie
- Skrýt události kurz
- Skrýt události skupina
- Skrýt události uživatel

Zobrazit měsíce

červen 2019

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

červenec 2019

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Moje stránka/nástěnka

Některé bloky na nástěnce lze přesunout, skrýt, či odstranit



Šárka



MOODLE pro výuku 1
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů



Čeština (cs)

Nástěnka

Titulní stránka

Kalendář

Osobní soubory

Moje kurzy

Turnitin - FAQ a
Dotazy

Turnitin - podklad pro
školení

Turnitin a Moodle -
Cvičný kurz (LS
2018/19)

Turnitin a Moodle -
Cvičný kurz (2017/18)

Turnitin UK - Návod
pro práci se
systémem

Ukázkový kurz -
školení Moodle jaro
2019 - Skupina 2

Cvičný kurz - Šárka

Přehled kurzů

Vše

Třídít podle

Název kurzu

Karta



Cvičný kurz - Šárka

3% dokončené



Cvičný kurz Moodle

24% dokončené



Cvičný kurz Moodle 2



Cvičný kurz Moodle jaro 2019 - Skupina 2



Cvičný kurz Moodle jaro 2019 - Skupina 2019



Demo kurz Activity

11% dokončené



Jeseníky



Kurz - Angličtina - cvičný



Protinacistický odboj ve filmovém zobrazení :)

Nejnovější odznaky



Odznak



Test 2 E-learning

Nadcházející události

A repeating chat
Zítřka, 14.00

Chat (oddělené skupiny)
Středa, 24. červenec, 09.00

Chat (oddělené skupiny)
Středa, 24. červenec, 11.00

Chat (oddělené skupiny)
Čtvrtek, 25. červenec, 09.00

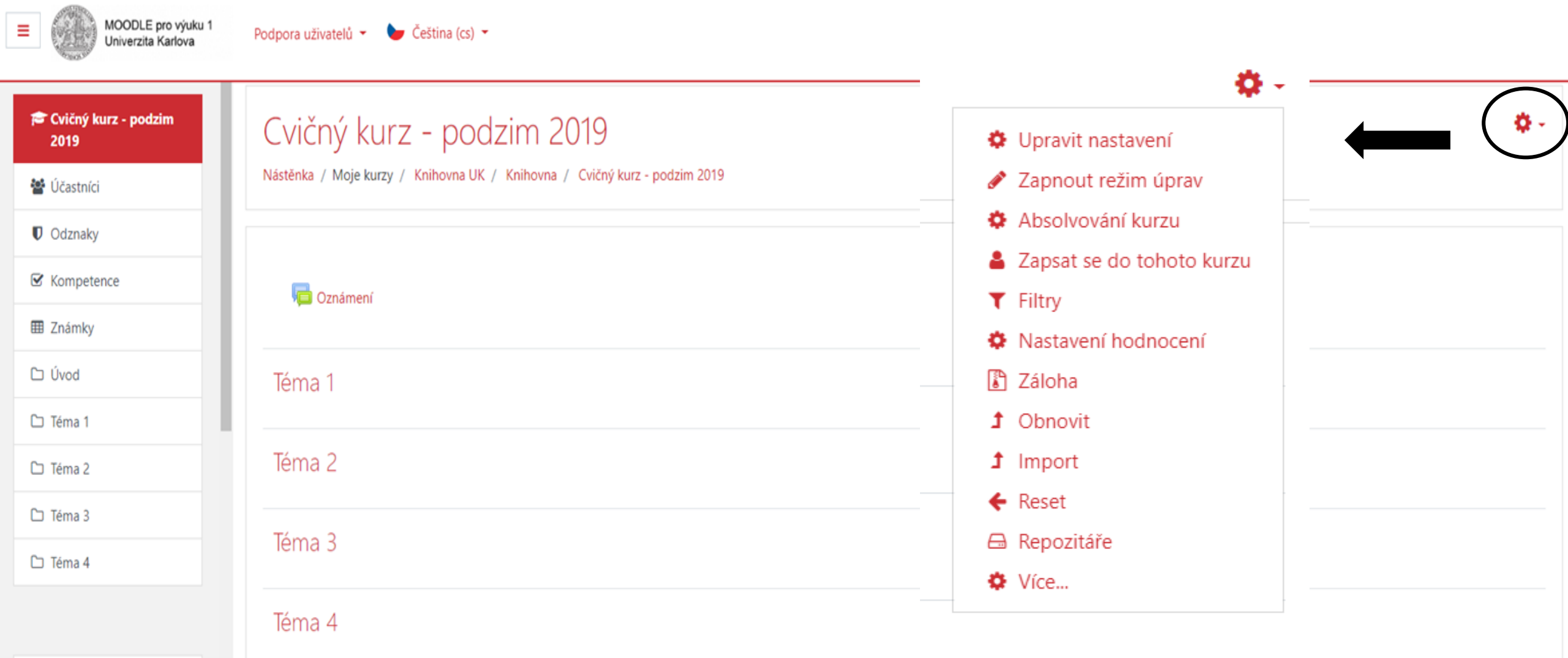
Chat s učitelem
Čtvrtek, 25. červenec, 21.00

Seminární práce Ošetrovatelství je zpožděn
Sobota, 3. srpen, 01.00

Upravit tuto stránku


Nový kurz

- Ikona „ozubeného kolečka“ v Moodle vždy vede k možnostem nastavení
- **Zapnout režim úprav** umožňuje vkládání obsahu do kurzu
- **Upravit nastavení** vede k obecnému nastavení kurzu



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Cvičný kurz - podzim 2019". The top navigation bar includes the Moodle logo, the text "MOODLE pro výuku 1 Univerzita Karlova", and a language selector set to "Čeština (cs)". The left sidebar contains a course menu with items like "Účastníci", "Odznaky", "Kompetence", "Známky", "Úvod", and "Téma 1" through "Téma 4". The main content area displays the course title and a breadcrumb trail: "Nástěnka / Moje kurzy / Knihovna UK / Knihovna / Cvičný kurz - podzim 2019". Below this is an "Oznámení" section and a list of topics labeled "Téma 1" through "Téma 4". On the right side, a settings menu is open, triggered by a gear icon in the top right corner. The menu lists various options: "Upravit nastavení", "Zapnout režim úprav", "Absolvování kurzu", "Zapsat se do tohoto kurzu", "Filtry", "Nastavení hodnocení", "Záloha", "Obnovit", "Import", "Reset", "Repozitáře", and "Více...". A black arrow points from the gear icon in the top right to the "Upravit nastavení" option in the menu.

MOODLE pro výuku 1
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů  Čeština (cs)

Cvičný kurz - podzim 2019

Nástěnka / Moje kurzy / Knihovna UK / Knihovna / Cvičný kurz - podzim 2019

Oznámení

Téma 1

Téma 2

Téma 3

Téma 4

- Upravit nastavení
- Zapnout režim úprav
- Absolvování kurzu
- Zapsat se do tohoto kurzu
- Filtry
- Nastavení hodnocení
- Záloha
- Obnovit
- Import
- Reset
- Repozitáře
- Více...

Nový kurz - obecná nastavení

- Lze nastavit **začátek** kurzu (od kdy se mohou studenti přihlašovat) a jeho **konec** (volitelný)
- **Popis** kurzu se studentům objeví pod názvem kurzu při přihlašování
- Nahraný **obrázek** funguje jako ikona kurzu

Datum začátku kurzu: 4 leden 2019 00:00

Datum ukončení kurzu: 13 srpen 2019 15:01

Identifikátor (ID) kurzu:

Popis

Shrnutí kurzu:

Obrázek kurzu:

Povolené typy souborů:

- Obrázek (GIF) .gif
- Obrázek (JPEG) .jpg
- Obrázek (PNG) .png

Možnosti nastavení

- **Typ uspořádání kurzu** - Tematické/týdenní/diskuzní
- **Vzhled** - V současné době nejvíce podporovaný Boost - Doporučujeme nepřepínat – nechat výchozí – nevnucovat
- **Soubory a nahrávání** – max. velikost nahrávaných souborů je omezena administrátorem, nelze povolit větší velikost souborů
- **Sledování plnění** – pokročilé nastavení, slouží ke sledování progresu studenta v kurzu, doporučuje se zapnout na Ano
- **Skupiny** – zde se nastavuje globálně pro celý kurz, ale lze nastavit i pouze pro jednotlivé činnosti
- **Přejmenování rolí** – standardními termíny jsou student a učitel, zde lze změnit
- **Štítky** – tagy se zájmy v profilu uživatelů

▶ Typ uspořádání kurzu

▶ Vzhled

▶ Soubory a nahrávání

▶ Sledování plnění

▶ Skupiny

▶ Přejmenování rolí 

▶ Štítky

Zápis studentů

- Do kurzu je možné zapisovat třemi způsoby (metody zápisu):
- **Ruční zápis do kurzu**
- **Přístup pro hosty**
- **Zápis sebe sama do kurzu (student)**

Cvičný kurz - podzim 2019

Účastníci

Nástěnka / Moje kurzy / Knihovna UK / Knihovna / Cvičný kurz - podzim 2019 / Účastníci

Účastníci

Nebyly použity žádné filtry

Vyhledejte klíčové slovo nebo vyberte filtr ▼

Počet účastníků: 0

Křestní jméno **Vše** A Á B C Č D Ď E É Ě F G H CH I Í J K L M N Ň O Ó P Q R Ř S Š T Ť U Ú Ů V W X Y Ý Z Ž

Příjmení **Vše** A Á B C Č D Ď E É Ě F G H CH I Í J K L M N Ň O Ó P Q R Ř S Š T Ť U Ú Ů V W X Y Ý Z Ž

Nic k zobrazení

- Zapsaní uživatelé
- Metody zápisu
 - Ruční zápis do kurzu
 - Přístup pro hosty
 - Zápis sebe sama do kurzu (Student)
- Skupiny
- Oprávnění
- Kontrola oprávnění
- Další uživatelé

Ruční zápis

- Klikneme na **Zapsat uživatele**, vyhledáme účastníka, kterého chceme přidat podle e-mailové adresy. Zvolíme požadovanou roli. Potvrdíme zápis. Nový účastník se nám ukáže v seznamu účastníků.

Cvičný kurz - podzim 2019

Účastníci

Odznaky

Kompetence

Známky

Úvod

Téma 1

Cvičný kurz - podzim 2019

Nástěnka / Moje kurzy / Knihovna UK / Knihovna / Cvičný kurz - podzim 2019 / Účastníci

Účastníci

Nebyly použity žádné filtry

Vyhledejte klíčové slovo nebo vyberte filtr

Počet účastníků: 0

Křestní jméno **Vše** A Á B C Č D ě E É ě F G H CH I Í J K L M N Ň O Ó P Q R Ř S Š T ť U Ú ů V W X Y Ý Z Ž

Zapsat uživatele

Přístup pro hosty

- Umožňuje zpřístupnit kurz uživatelům v roli host. Host může pouze sledovat činnosti, nemůže vyplňovat testy a odevzdávat úkoly. Není za kurz hodnocen. **Přístup pro hosty** lze rovněž omezit heslem.

Přístup pro hosty

▼ Přístup pro hosty

Povolit přístup pro hosty



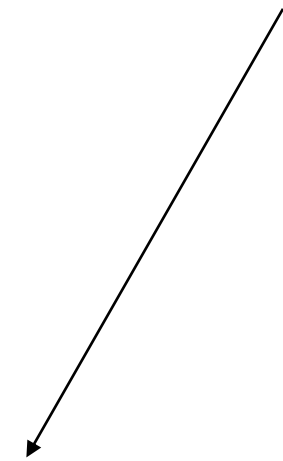
Ano

Heslo







Uložit změny

Zrušit



Zápis sebe sama do kurzu (student)

- Nastavíme možnost, aby se studenti (učitelé) sami zapisovali do kurzu. Zápis lze omezit časově, uživateli lze přiřadit roli, **Klíč k zápisu** zadává hesla pro vstup do kurzu. Volba **Posílat uvítací dopis** umožní odeslání mailové zprávy pro nové účastníky. Lze omezit počet účastníků kurzu a odstranit neaktivní uživatele.

Vlastní název instance metody	<input type="text"/>
Povolit zápis sebe sama do kurzu	<input type="checkbox"/> Ano
Povolit nové zápisy	<input type="checkbox"/> Ano
Klíč k zápisu	<input type="checkbox"/> Klikněte pro zadávání textu  
Použít skupinové klíče k zápisu	<input type="checkbox"/> Ne
Výchozí přiřazení role	<input type="text" value="Student"/>
Délka trvání platnosti zápisu	<input type="text" value="0"/> dnů <input type="checkbox"/> Povolit
Oznámit před vypršením zápisu	<input type="checkbox"/> Ne
Lhůta pro oznámení	<input type="text" value="1"/> dnů
Začátek zápisu	<input type="text" value="22"/> <input type="text" value="červenec"/> <input type="text" value="2019"/> <input type="text" value="15"/> <input type="text" value="45"/>  <input type="checkbox"/> Povolit
Konec zápisu	<input type="text" value="22"/> <input type="text" value="červenec"/> <input type="text" value="2019"/> <input type="text" value="15"/> <input type="text" value="45"/>  <input type="checkbox"/> Povolit
Odstranit neaktivní uživatele po	<input type="checkbox"/> Nikdy
Maximum zapsaných uživatelů	<input type="text" value="0"/>
Pouze členové globální skupiny	<input type="checkbox"/> Ne
Posílat uvítací dopis	<input type="checkbox"/> Ne
Vlastní uvítací zpráva	<input type="text"/>

Skupiny

- V nastavení **Účastníci** (pod metodami zápisu) nalezneme možnost rozdělit studenty do **studijních skupin**. Skupiny lze buďto oddělit, nebo umožnit, aby svou činnost navzájem viděli. Pro jednotlivé skupiny lze vytvořit **skupinové klíče** k zápisu, pomocí nichž se studenti přímo zapíší do konkrétní skupiny.

Skupiny Seskupení Přehled

ckp19 Skupiny

Skupiny

Skupina A (0)
Skupina B (0)

Členové: Skupina B (0)

Upravit nastavení skupiny

Odstranit vybranou skupinu

Vytvořit skupinu

Automatické vytvoření skupin

Importovat skupiny

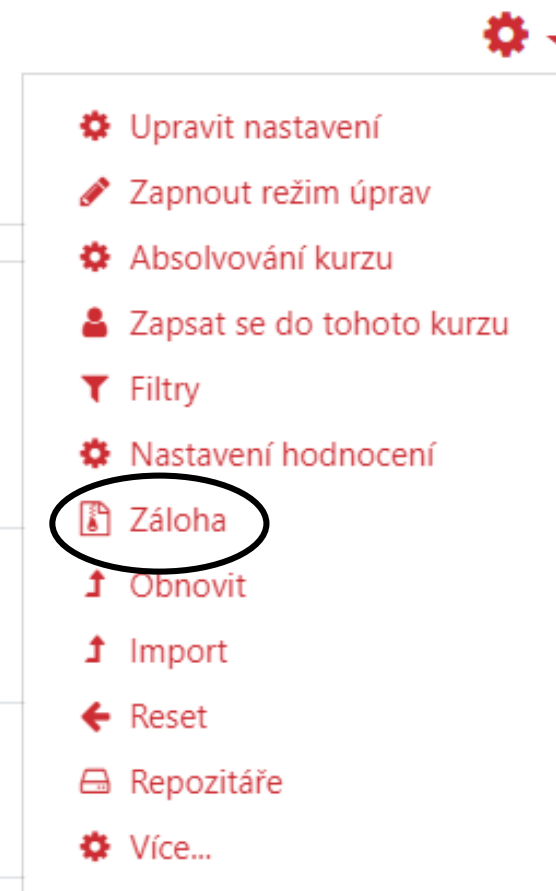
Přidat/odebrat uživatele

Životní cyklus kurzu

- Kurz se vytváří zpravidla na semestr a **automaticky se zálohuje každý týden**, pokud v něm probíhají činnosti. Pokud chcete nadále využívat kurz v dalším semestru, a chcete odstranit uživatele, nastavení a hodnocení v kurzu, máte možnost volby **resetování kurzu**. Před resetem kurzu si **vytvořte zálohu** kurzu s daty uživatelů (pro splnění podmínky archivace dat uživatelů minimálně do konce následujícího akademického roku).
- S žádostí o přeřazení kurzu do archivu se obraťte na moodle-help@ruk.cuni.cz

Životní cyklus kurzu - záloha

- V ikoně ozubeného kolečka na hlavní stránce kurzu klikneme na **Záloha**
- V nastavení zálohy si zaškrtněte co chcete zahrnout do zálohy (data uživatelů, role uživatelů, skupiny, studijní materiály, bloky, filtry, hodnocení a další)
- **Nastavení schématu** – zde můžete zahrnout činnosti a data uživatelů dle rozvržení kurzu (po tématech či týdnech).
- **Přehled zálohovaných dat**
- Posledním krokem je vytvoření zálohy. Vpravo dole pod přehledem zálohovaných dat je tlačítko **Provést zálohu**.



- Vytvořená záloha se uloží v systému Moodle, přičemž se Vám zobrazí pod kapitolou Oblast se zálohami kurzů - zálohu můžete stáhnout do počítače, nebo ji obnovit do již existujícího kurzu v systému Moodle. Lze otevřít pouze v instalaci Moodle jako kurz.

Obnova kurzu

[Nástěnka](#) / [Moje kurzy](#) / [Knihovna UK](#) / [Knihovna](#) / [Cvičný kurz - podzim 2019](#) / [Obnovit](#)

Importovat soubor zálohy

Soubory



Vyberte soubor ...

Maximální velikost nových souborů: 100MB



Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte sem.

Obnovit

Formulář obsahuje povinná pole označená .

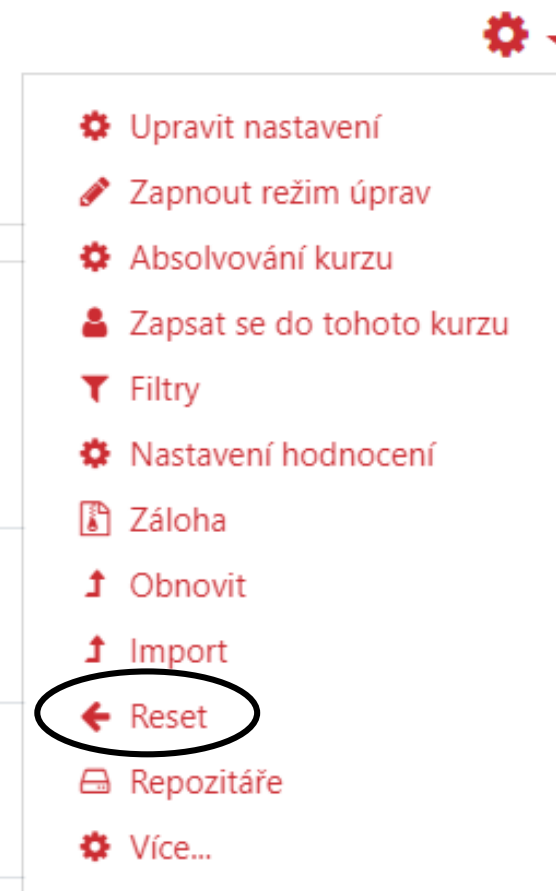
Oblast se zálohami kurzů

Název souboru	Čas	Velikost	Stáhnout	Obnovit
zaloha-moodle2-course-7632-ckp19-2019-07-22-16-12.mbz	Pondělí, 22. červenec 2019, 16.12	9.2KB	Stáhnout	Obnovit

Správa záložních souborů

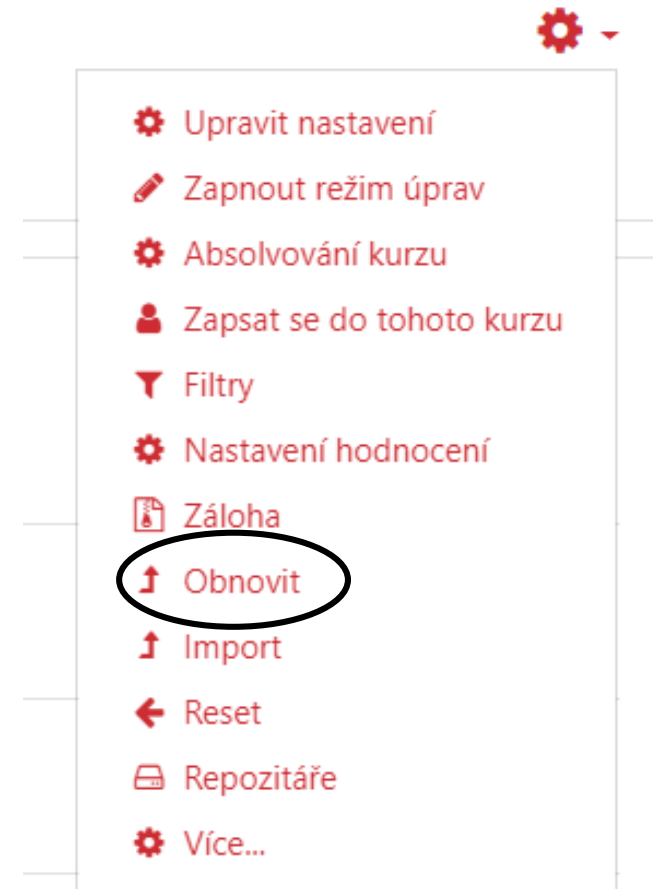
Životní cyklus kurzu - resetování

- Resetováním kurzu je myšleno odstranění uživatelů a jejich činnosti v kurzu (poté, co je vytvořena záloha).
- V nabídce ozubeného kolečka klikneme na **Reset**
- Resetování kurzu je nezvratná činnost, proto se ujistěte, že máte vytvořenou zálohu kurzu.
- Poté, co nastavíte co chcete natrvalo odstranit, klikněte dole na tlačítko Resetovat kurz.
- Po resetování kurzu se s něho odstraní studenti s minulého semestru a záznamy o jejich činnosti. Kurz je prázdný jako před spuštěním a lze ho znovu použít.



Životní cyklus kurzu - obnova

- Existují dva základní důvody obnovy kurzu ze zálohy:
 - obnova již vytvořeného kurzu (nebo jeho části) do stávajícího kurzu
 - obnova již existujícího kurzu do nového kurzu (vytvořeného administrátorem)



Kurz lze obnovit třemi způsoby:

- **Importovat soubor zálohy** - Vámi vytvořenou zálohu nahrajete přímo z počítače
- **Oblast se zálohami kurzů** – obnovíte zálohu v Moodle, kterou jste si již vytvořili
- **Automatické zálohování** – obnovíte zálohu, kterou po určitém časovém úseku automaticky vytvoří Moodle

Importovat soubor zálohy

Soubory

i Vyberte soubor ... Maximální velikost nových souborů: 100MB

Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte sem.

Obnovit

Formulář obsahuje povinná pole označená **i**.

Oblast se zálohami kurzů **i**

Název souboru	Čas	Velikost	Stáhnout	Obnovit
zaloha-moodle2-course-7632-ckp19-2019-07-22-16-12.mbz	Pondělí, 22. červenec 2019, 16.12	9.2KB	Stáhnout	Obnovit

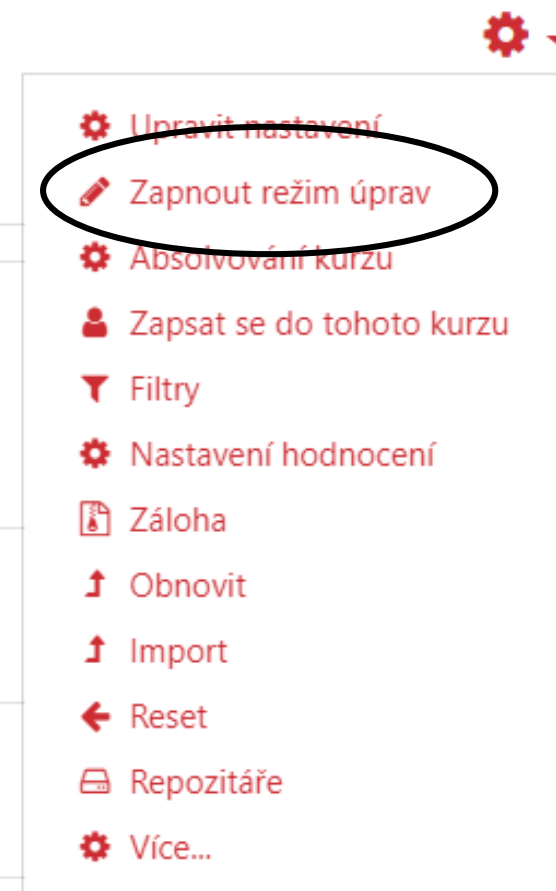
Správa záložních souborů

Oblast pro soukromé zálohy kurzů **i**

Název souboru	Čas	Velikost	Stáhnout	Obnovit
zaloha-moodle2-course-7375-cvmoodlezac-2019-03-20-09-33-an.mbz	Středa, 20. březen 2019, 09.33	22.7MB	Stáhnout	Obnovit
zaloha-moodle2-activity-321207-quiz321207-2019-03-07-10-00-nu.mbz	Čtvrtek, 7. březen 2019, 10.01	824.3KB	Stáhnout	Obnovit






Vkládání studijních materiálů

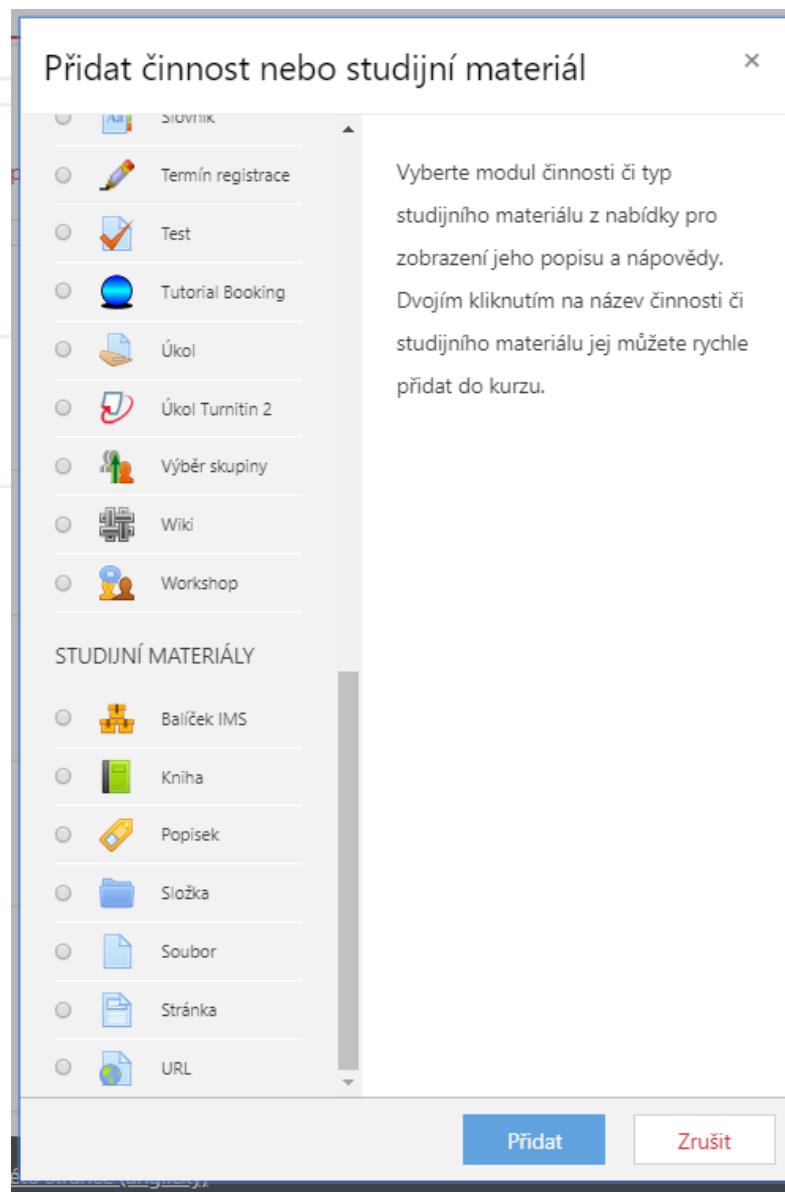
- Po kliknutí na Zapnout režim úprav v nabídce ozubeného kolečka se nám zobrazí možnosti přidat činnost nebo studijní materiál a přejmenovávat už existující studijní materiály a činnosti a přemísťovat je
- Zároveň lze přejmenovat jednotlivá témata a vytvářet témata nová





- Po stisknutí tlačítka „Přidat činnost nebo studijní materiál“ se otevře dialogové okno s nabídkou činností a materiálů. Ve spodní části okna je nabídka STUDIJNÍ MATERIÁLY, ze které si vybereme požadovaný materiál.

- Popisek  Popisek
- Stránka  Stránka
- Soubor  Soubor
- Složka  Složka
- URL  URL



Popisek

- Modul Popisek umožňuje do osnovy kurzu vložit text, obrázky a multimédia mezi odkazy na další činnosti. Popisky jsou velmi univerzální a mohou pomoci zlepšit vzhled kurzu, pokud je použijete promyšleně.

Stránka

- Modul Stránka umožňuje učitelům vytvářet webové stránky pomocí textového editoru. Stránka může zobrazit text, obrázky, zvuk, video, webové odkazy.

Soubor

- Modul Soubor umožňuje učitelům poskytnout soubor jako studijní materiál. Soubor se uloží v kurzu a studenti budou vyzváni k jeho stažení.

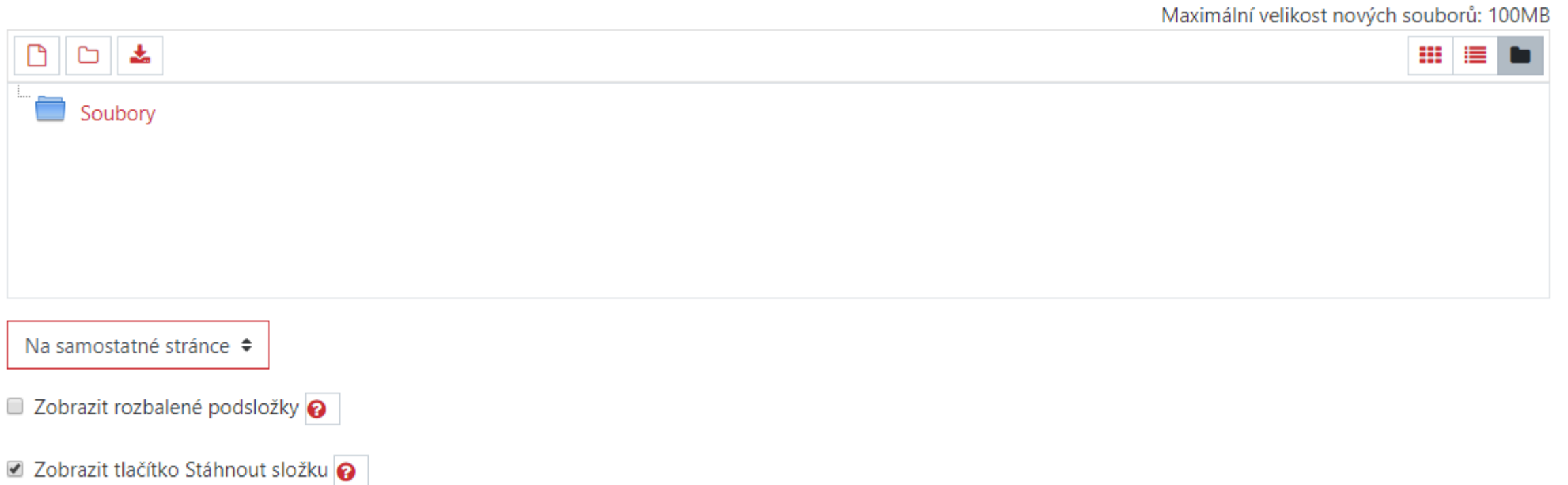
Složka

- Modul Složka umožňuje učitelům zobrazit několik souvisejících souborů v jedné složce a pomáhá tak snížit potřebu rolování na hlavní stránce kurzu. Větší množství najednou lze nahrát pomocí ZIP archivu.

URL

- Modul URL umožňuje učitelům použít webový odkaz jako zdrojový materiál kurzu. Vše co je volně k dispozici on-line, jako jsou dokumenty nebo obrázky, může být použito v odkazu. URL nemusí být vlastní stránka na internetových stránkách.

- Těchto pět základních typů studijních materiálů má podobné základní nastavení
 - Název
 - popis
 - Obsah (textové pole), nebo nahrání souboru



Didaktické zásady při tvorbě online kurzu

- Vytyčení výukového cíle ve vztahu k digitálním technologiím
- Stanovení role nástrojů, aktérů a prostředí
- Volba nástrojů/komunikačních kanálů
- Jasně instrukce
- Umožnění autoregulace učení studenta
- Modulární struktura
- Monitoring
- Zpětná vazba

Děkuji za pozornost