

Moodle verze 3.6

Novinky pro učitele



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Zora Mašatová

e-mail: zora.masatova@ruk.cuni.cz

tel. 224 491 958

Centrum pro podporu e-learningu

Ústřední knihovna UK

web: dl.cuni.cz/

E-learning podpora uživatelů: moodle-hepl@ruk.cuni.cz

Moodle podpora, návody

- Oficiální dokumentace v angličtině

https://docs.moodle.org/36/en/Main_page

https://docs.moodle.org/35/en/Main_page

Learn Moodle MOOC kurz na novinky ve verzi 3.7, další spuštění kurzu leden 2020

<https://learn.moodle.net/>

- České návody:

ÚK UK - Centrum pro podporu e-learningu (návody, helpdesk, školení, přednášky)

<https://dl.cuni.cz/podpora/>

FF MUNI <http://moodledocs.phil.muni.cz/>

CVUT FEL <https://moodle.fel.cvut.cz/mod/book/view.php?id=99565&chapterid=65>

Moodle helpdesk: moodle-help@ruk.cuni.cz

Verze 3.6

- Přejít z verze 3.4 na 3.6
- Není to nejvyšší používaná verze, byla spuštěna v lednu 2019, (pro Moodle 1 na UK potřebujeme verzi, která je prověřená praxí)
- Nedošlo k zásadní změně struktury kurzu jako při přechodu na verzi 3.4, protože verze 3.6 též vychází z vzhledu **BOOST**
- Změny se nejvíce týkají vzhledu nástěnky a rozšíření možností ovládání u již existujících funkcí

Novinky pro učitele verze 3.6.

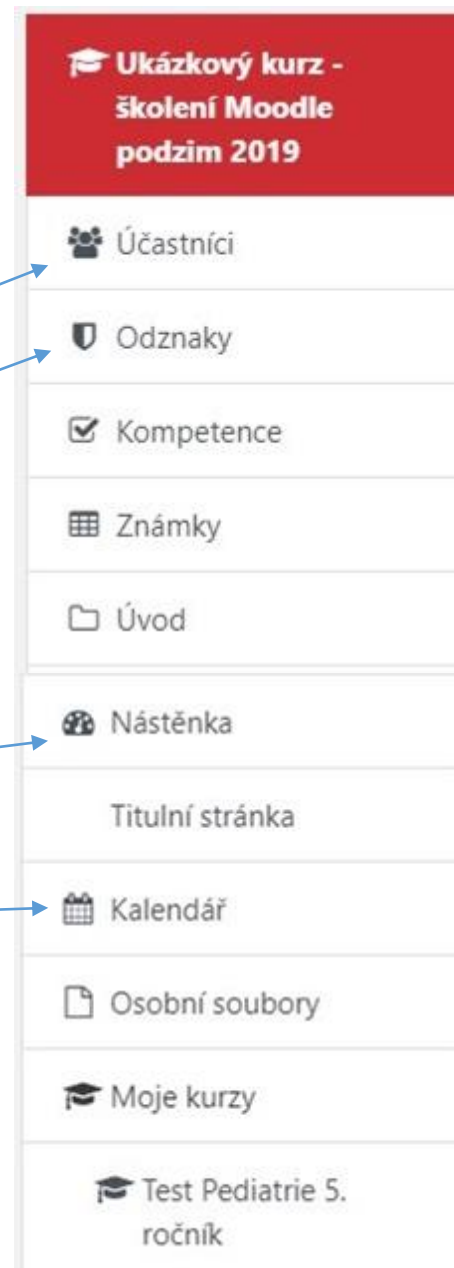
- Přehled kurzů (jiný vzhled a volby)
- Nové bloky na nástěnce
- Změny v posílání zpráv (zprávy skupinám, označení hvězdičkou, blokování uživatelů)
- Nahrávání audia a videa v Atto HTML editoru
- Nové možnosti zpětné vazby u úkolu (soubor, audio, video)
- Komentáře k dlouhým tvořeným otázkám v testu
- Štítky k testovým otázkám
- Snažší tvorba testové otázky typu Značky pro umístění
- Odznaky (možnosti nastavení dalších podrobností a kritérií)

Vylepšený vzhled ikon

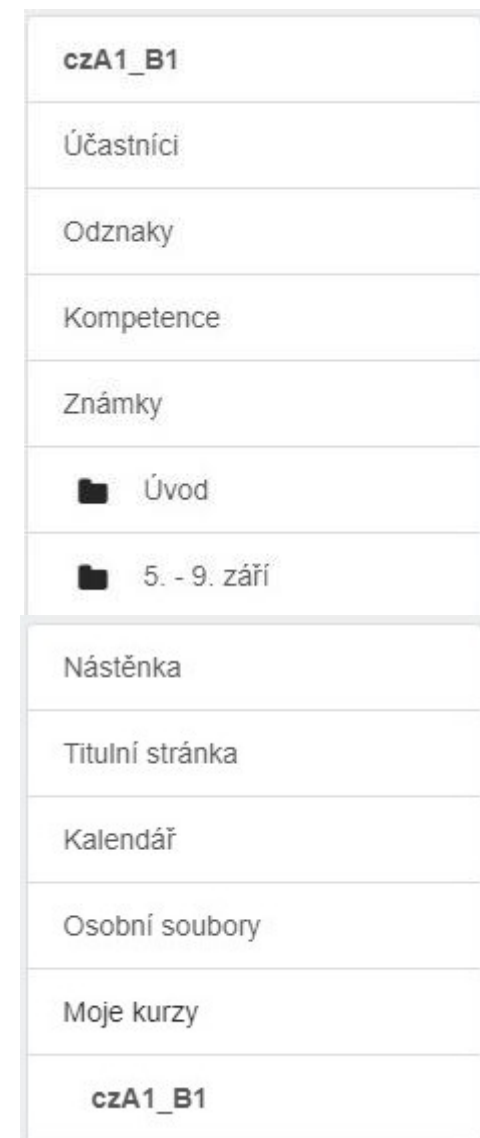
Na nástěnce i v rozhraní kurzu se před odkazy v levém sloupci obrazovky nově zobrazují ikony, které dříve chyběly.

Např.:

- **Účastníci**
- **Odznaky**
- **Nástěnka**
- **Kalendář**



verze 3.6.



verze 3.4.

Nástěnka vzhled

Jiná organizace

- Vzhled nástěnky podle potřeb uživatele
- Zobrazení kurzů uprostřed
- **Časová osa** ve sloupci vpravo
- Kurzy lze označit hvězdičkou nebo skrýt
- Řadit podle názvu a nebo posledního přístupu
- Zobrazují se nedávno navštívené kurzy
- Ikony kurzů lze zobrazit třemi různými způsoby

Přehled kurzů

▼ Probíhající ▼

Všechny (kromě skrytých)

Probíhající

Budoucí

Minulé

Označené hvězdičkou

Skryté

Název kurzu ▼ Karta ▼

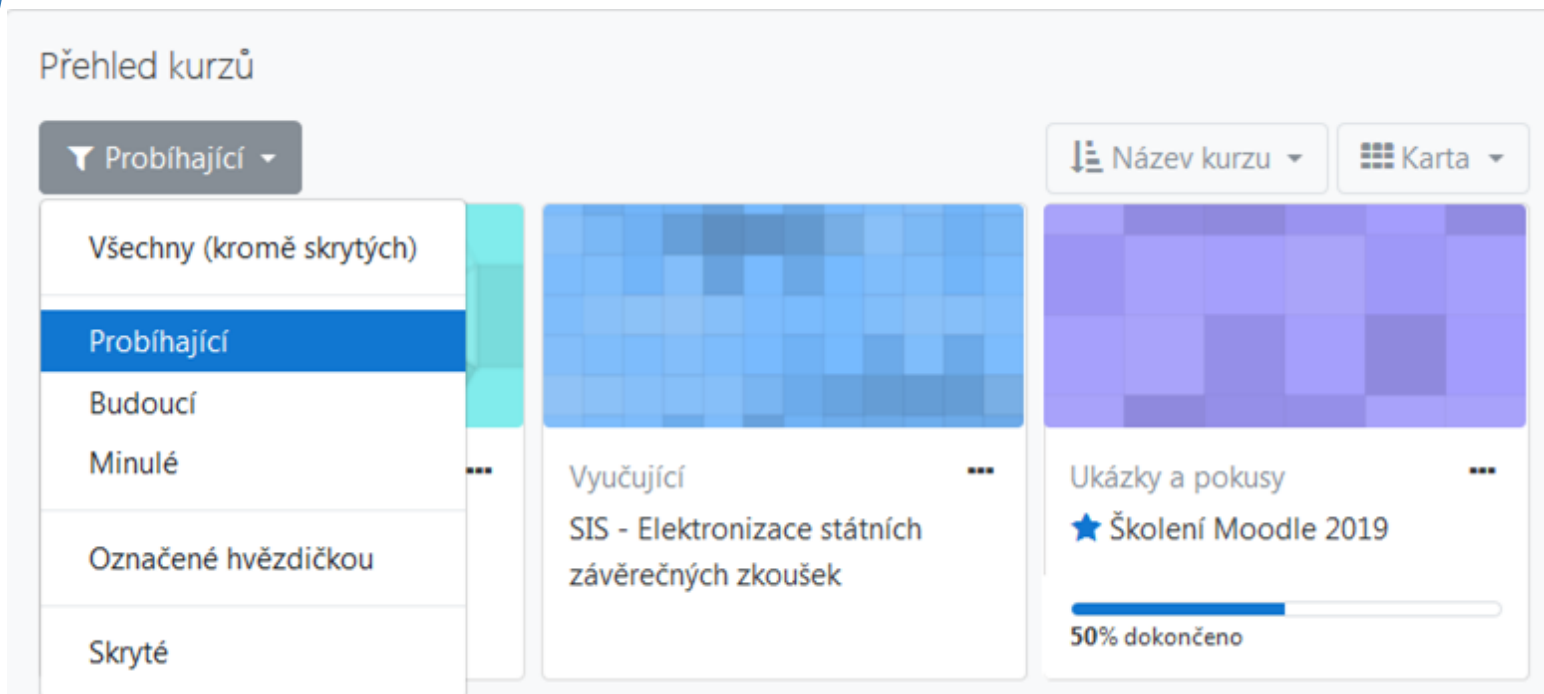
Vyučující

SIS - Elektronizace státních závěrečných zkoušek

Ukázky a pokusy

★ Školení Moodle 2019

50% dokončeno



Nedávno navštívené kurzy

Ukázky a pokusy

★ Školení Moodle 2019

Vyučující

SIS - Elektronizace státních závěrečných zkoušek

Časová osa

Čtvrtek, 1. srpen

"Chat (oddělené skupiny)" 09.00
"Cvičný kurz Moodle"

"Chat s učitelem" 21.00
"Protinacistický odboj ve filmovém zobrazení :)"

Sobota, 3. srpen



Customizace vzhledu nástěnky

Bloky na nástěnce lze přesouvat podle preferencí uživatele (např. **časovou osu** lze umístit do středního panelu).

The screenshot displays a Moodle dashboard with several customizable widgets. On the left, a 'Navigace' (Navigation) sidebar lists menu items like 'Titulní stránka', 'Nástěnka', 'Hlavní nabídka', and 'Moje kurzy'. Below it are 'Poslední oznámení' (Last announcements), 'Správa' (Management), and 'Přidat blok' (Add block) with a search field. The main area is divided into three columns. The top-left column contains a 'Přehled kurzů' (Course overview) widget with a filter for 'Probíhající' (In progress) and three course cards: 'Workshopy', 'Vyučující', and 'Tajemník katedry'. The top-right column features an 'Osobní soubory' (Personal files) widget showing no files and a 'Kalendář' (Calendar) widget for July 2019. The bottom-left column has a 'Časová osa' (Timeline) widget showing events like 'ÚKOL 1 má být hotovo hodnocení' and 'TURNITIN 1 - Část 1'. The bottom-right column includes a 'Nadcházející události' (Upcoming events) widget with tasks like 'ÚKOL 1' and 'TURNITIN 1', and a 'Připojení uživatelé' (User connections) widget showing one user online.

Navigace

- Titulní stránka
- Nástěnka**
- Hlavní nabídka
- Moje kurzy
 - Videozáznamy z přednášek
 - Esej mezi filozofií, publicistikou a akademickou p...
 - Termíny, komise pro I. II. část státní závěrečné z...
 - SIS - Elektronizace státních závěrečných zkoušek
 - Školení Moodle 2019
 - Kurzy

Poslední oznámení
(Dosud nebyly vloženy žádná oznámení)

Správa

Přidat blok
Přidat...

Přehled kurzů
Probíhající

- Workshopy
- Vyučující
- Tajemník katedry

Časová osa

- Čtvrtek, 18. červenec
 - ÚKOL 1 má být hotovo hodnocení
- Pondělí, 22. červenec
 - TURNITIN 1 - Část 1
- Středa, 11. září
 - WS lhůta pro odevzdávání

Osobní soubory
Žádné soubory nejsou dostupné

Kalendář
červenec 2019

Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Nadcházející události

- ÚKOL 1 má být hotovo hodnocení
- TURNITIN 1 - Část 1

Připojení uživatelé
1 uživatel online (posledních 5 minut)

Vlastní obrázek v ikoně kurzu

Do ikon kurzů na nástěnce se dají vložit vlastní obrázky.

Je třeba v kurzu kliknout na **Upravit nastavení** vlevo nahoře.

V záložce **Popis** pak klikneme na ikonu červené šipky směrem dolů a vložíme obrázek do **Obrázku kurzu**.



The screenshot displays three course cards in a Moodle dashboard. Each card has a header image, a title, a description, and a three-dot menu icon in the top right corner.

- Card 1:** Header image is a teal geometric pattern. Title: "Workshopy". Description: "Esej mezi filozofií, publicistikou a ...".
- Card 2:** Header image is a blue grid pattern. Title: "Vyučující". Description: "SIS - Elektronizace státních závěrečných zkoušek".
- Card 3:** Header image is a photograph of purple and white hydrangea flowers. Title: "Ukázky a pokusy". Description: "★ Školení Moodle 2019". Below the description is a progress bar showing "50% dokončeno".

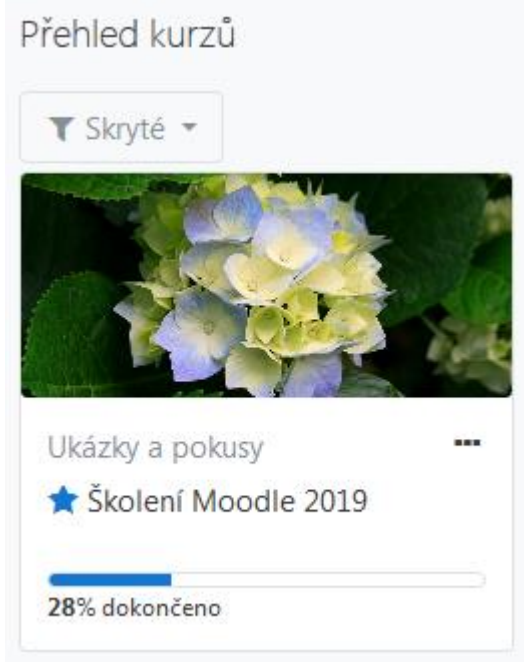
Sledování dokončení činností v ikoně kurzu

Je nutné povolit v nastavení kurzu ve volbě **Upravit nastavení**, kde ve **Sledování plnění** zvolíme **Ano**.

Pak na úrovni materiálů a činností nastavíme podmínky plnění pro jednotlivé moduly.


U činností lze nastavit různé podmínky plnění.

V ikoně kurzu na nástěnce se poté zobrazí jaké procento materiálů/činností je v kurzu dokončeno.




Přehled kurzů

▼ Skryté ▼



Ukázky a pokusy ...

★ Školení Moodle 2019



28% dokončeno

Hromadné operace s uživatelskými účty

Hromadné operace můžeme provádět po kliknutí na tlačítko **Účastníci** v levém sloupci.

Lze provést hromadnou změnu nebo odstranění zápisu u více účastníků najednou.

Upravit zápis vybraných uživatelů

Název	Stav	Zápis začíná	Zápis končí
Tomáš Blůmel	Aktivní	Čtvrtek, 4. červenec 2019, 08.57	Sobota, 4. červenec 2020, 08.57
Jan Novák	Aktivní	Čtvrtek, 4. červenec 2019, 08.57	Sobota, 4. červenec 2020, 08.57

Změnit stav

Změnit čas začátku Povolit

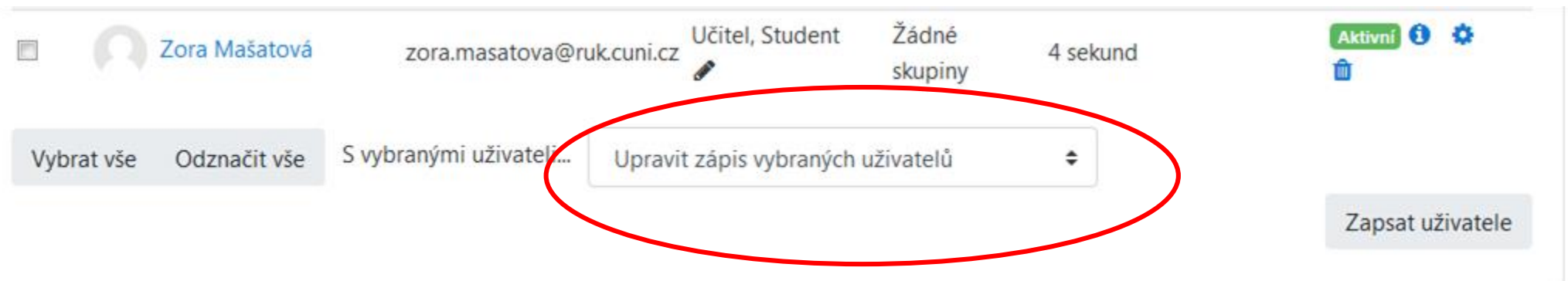
Změnit čas konce Povolit

Účastníci – hromadná úprava zápisu

Dole na stránce **Účastníci** rozbalíme lištu **Upravit zápis vybraných uživatelů**.

Zvolíme **Upravit zápis vybraných uživatelů** nebo **Odstranit zápis vybraných uživatelů**.

Nyní můžeme hromadně **upravit/odstranit** pro více účastníků najednou.



The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a header bar with the user's name 'Zora Mašatová', email 'zora.masatova@ruk.cuni.cz', role 'Učitel, Student', group 'Žádné skupiny', and status '4 sekund'. Below the header, there are several buttons: 'Vybrat vše', 'Odznačit vše', and 'S vybranými uživateli...'. A dropdown menu is open from the 'S vybranými uživateli...' button, showing the option 'Upravit zápis vybraných uživatelů' with a downward arrow. This dropdown menu is circled in red. To the right of the dropdown, there is a 'Zapsat uživatele' button. In the top right corner, there are icons for 'Aktivní', information, and settings.

Zprávy

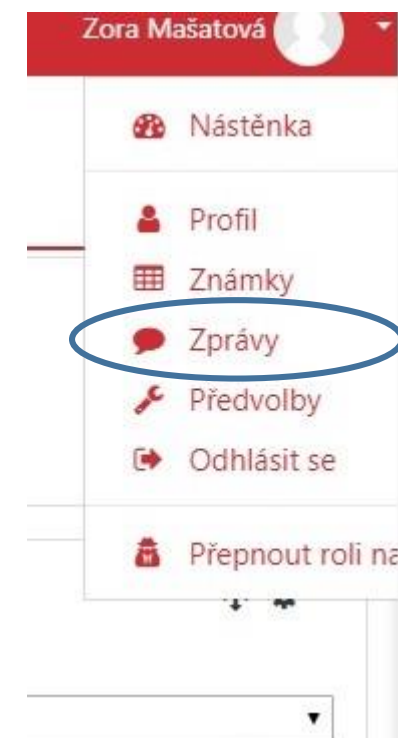
Volba pro posílání zpráv  je horní liště vedle jména uživatel a také v profilu uživatele.

Po rozkliknutí ikony zpráv se dostaneme do rozhraní pro posílání **zpráv**.

Nyní můžeme vybírat z nabídky:

- vyhledávat uživatele nebo **skupiny**
- posílat zprávy jednotlivcům nebo **skupinám**
- spravovat své kontakty

Možnost posílat zprávy skupinám je ve verzi 3.6 nově a je podobná skupinovému chatu. Odesílat zprávy lze pouze skupině, která již v kurzu existuje.



Odeslání zprávy skupině

Na hlavní stránce kurzu zvolíme záložku **Účastníci**.

Rozklikneme kolečko úprav vpravo nahoře

Nyní klikneme na záložku **Skupiny**.

V rozhraní skupin zvolíme možnost **Vytvořit skupinu**.

Pak se nám otevře formulář **Obecná nastavení**.

Zde vybereme volbu **skupinové zaslání zpráv** a nastavíme na **Ano**. Nyní můžeme začít konverzaci se skupinou.

Obecná nastavení

Název skupiny

Skupina 1

ID číslo skupiny

Popis skupiny



Klíč k zápisu

Klikněte pro zadávání textu

Skupinové zaslání zpráv

Ano

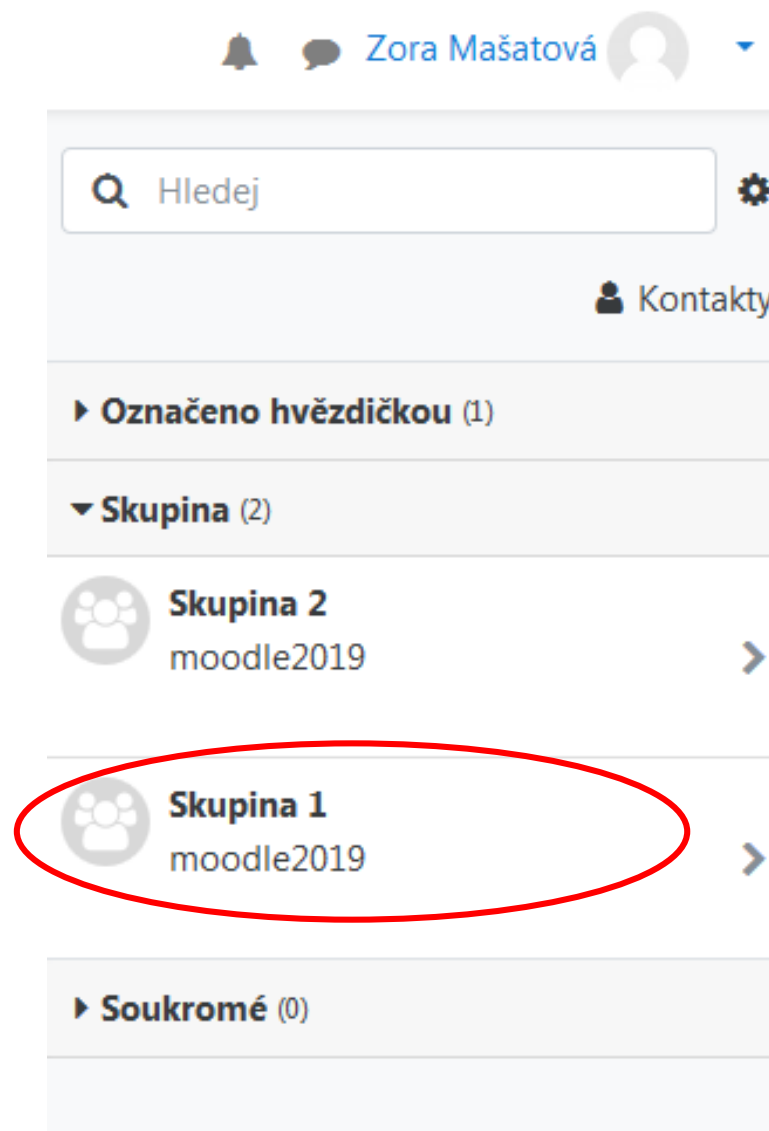
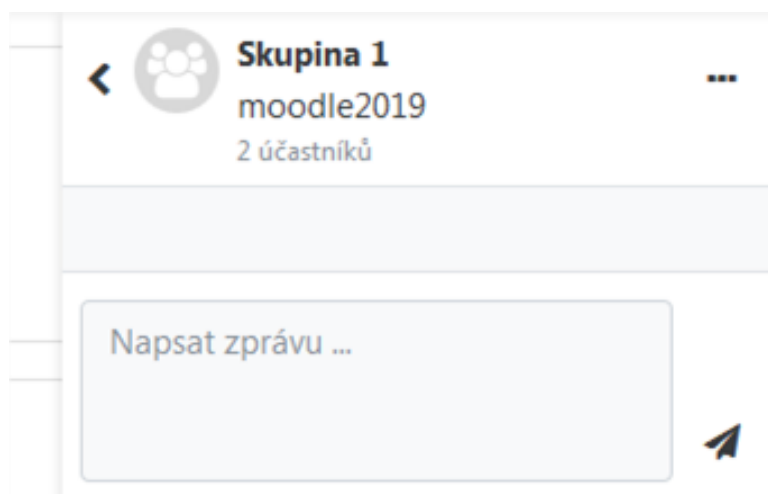
Skrýt obrázek

Ne

Odeslání zprávy skupině

Po povolení skupinového zasílání zpráv v **nastavení skupiny** lze odesílat skupinám zprávy přímo z rozhraní zpráv. V kontaktech lze vyhledat příslušnou skupinu.

Učitel (uživatel) musí být členem skupiny, aby mohl do skupiny posílat zprávy!



Přepnutí na Atto HTML editor

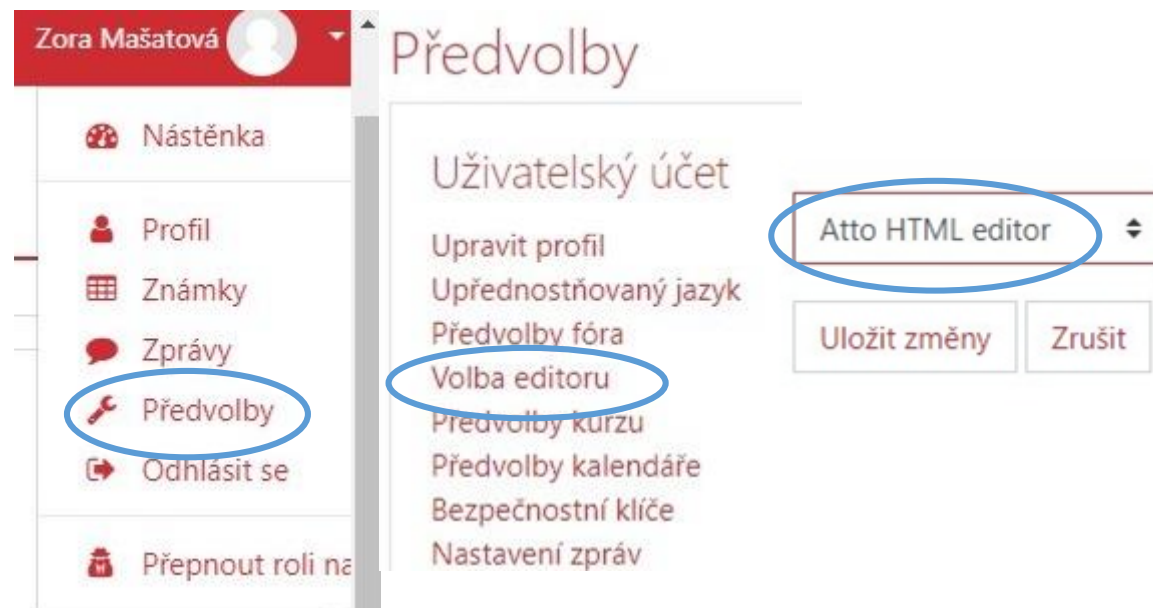
K přímému nahrávání audia nebo videa je třeba přepnout na Atto editor

V profilu uživatele vybereme tlačítko

Předvolby

Na nové stránce rozklikneme **Volbu editoru**

V rozbalovací liště vybereme **Atto HTML editor**



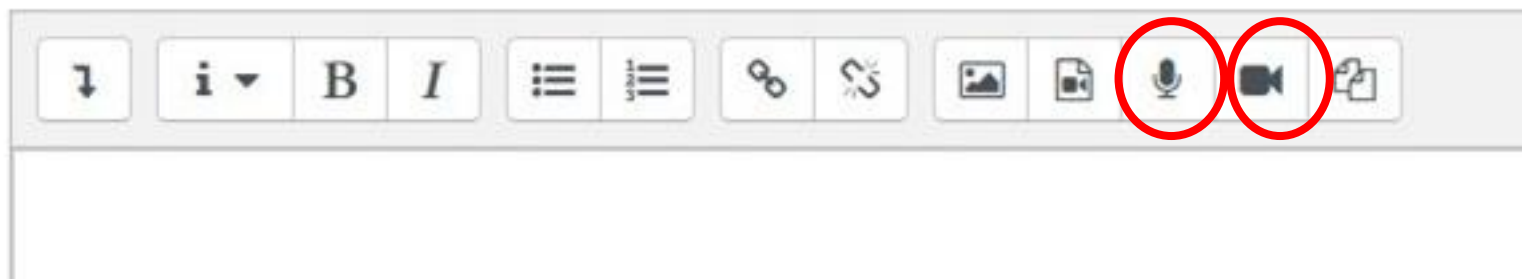
Přímé nahrávání audia a videa do kurzu

V **Atto HTML editoru** jsou přímo ikony pro nahrávání audia a videa

Video nebo audio můžeme nahrávat do všech modulů, u kterých se v jejich nastavení zobrazí Atto editor. (např. do popisku, souboru, úkolu, přednášky atd.)

!!! K nahrávání videí na Univerzitě Karlově slouží Streamservery. Do instalací Moodle lze nahrávat jen malá videa, pokud je to nezbytně nutné.

📌 Přidání nové činnosti |

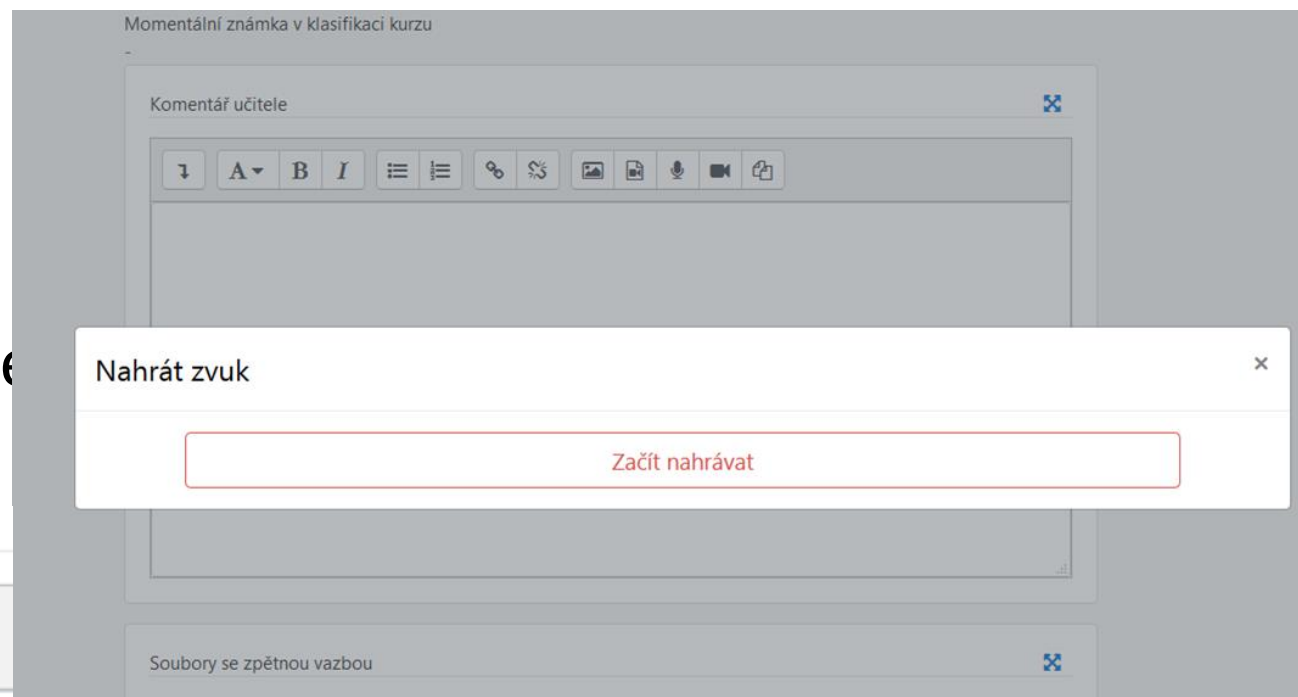
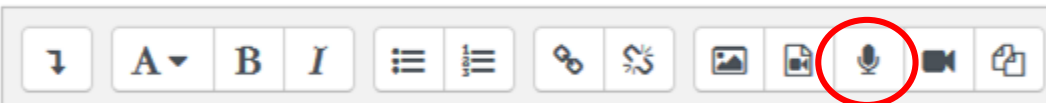


Audio nebo video komentář k úkolu

Při hodnocení úkolu lze kromě souboru s komentářem vložit i **audio** nebo **video** komentář.

Nahrává se přímo do rozhraní, kde se úkol hodnotí.

Komentář učitele



Zpětnovazební soubory a komentáře v testu

K oznámkování dlouhých tvořených odpovědí v testu rozklikneme ozubené kolečko v testu vpravo nahoře a zvolíme možnost **Ruční známkování**

Při hodnocení **Dlouhých tvořených odpovědí** lze vkládat soubory s komentáři nebo přímo nahrávat audio a video komentáře.

Hodnocení pokusů 1 - 1 z 1
Pokus číslo 1 pro Zora Mašatová (3802)

Úloha **3**
Hotovo
Počet bodů z 1,00
Úloha s vlajčkou

Napiš úvahu na téma prokrastinace.

J SWCDOFJOCVKCVSOKf f gjf jvk cvjkc vjcf vjof jvw O

Komentář



- Upravit nastavení
- Upravit nastavení
- Uživatelské přenastavení
- Upravit test
- Náhled
- Výsledky
 - Známky
 - Odpovědi
 - Statistiky
 - Ruční známkování**

Otázky typu značka pro umístění

Snazší tvorba tohoto typu otázek.

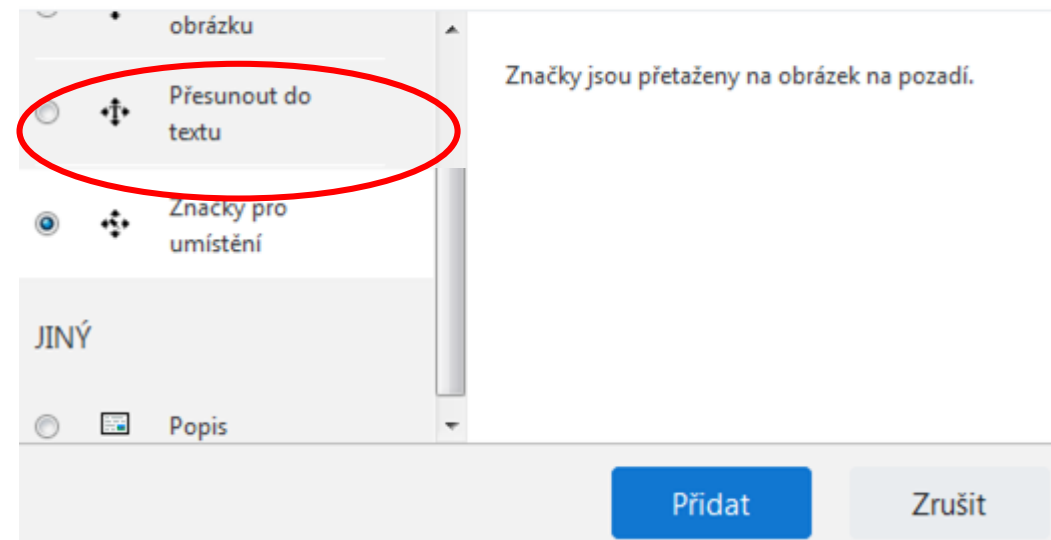
Nejprve napíšeme název otázky, zadání a vložíme vhodný obrázek.

Pak v odstavci **Značky** zadáme názvy

jednotlivých značek, které budou mít studenti za úkol přemístit na správné místo. Pokud není třeba značku opakovaně použít, zvolíme počet 1.

V zónách pro přetažení zvolíme kruh, obdélník nebo mnohoúhelník.

Zvolte typ testové úlohy



obrázku

Přesunout do textu

Značky pro umístění

JINÝ

Popis

Značky jsou přetaženy na obrázek na pozadí.

Přidat Zrušit

Vytvoření zón pro přetažení

Zvolíme vhodný obrazec (obdélník, kruh nebo mnohoúhelník) pro každou z nabízených odpovědí.

Pak se v levém horním rohu zobrazí požadovaný obrazec i s popisem, který je možné zvětšovat, zmenšovat a přesouvat.



▼ Zóny pro přetažení

Zóna pro přetažení 1



Tvar

Kruh



Značka

Tasmania



Souřadnice

415,373;23

Zóna pro přetažení 2

Tvar

Obdélník



Značka

Northern Territory



Souřadnice

258,20;83,158

Zóna pro přetažení 3

Tvar

Mnohoúhelník



Značka

New South Wales



Souřadnice

382,226;382,28

Umístění zón pro přetažení

Nyní umístíme obrazce na správné místo a upravíme je do potřebného tvaru.

Teď už stačí otázku jen **uložit a zobrazit**.

Poté si otevřeme **náhled** a ujistíme se, zda je otázka zadána správně.



Otázka typu Značky pro umístění

Úloha 1

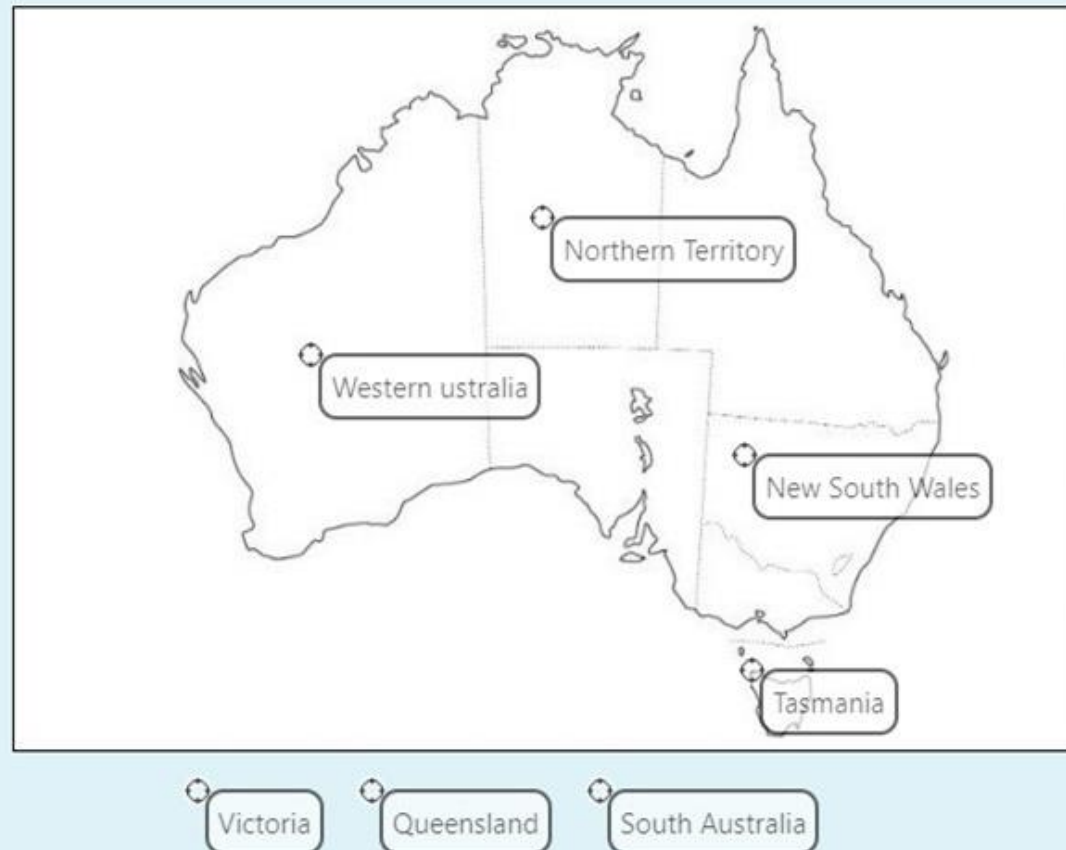
Odpověď
uložena

Počet bodů z
1,00

Úloha s
vláječkou

Upravit
úlohu

Správně umístí na mapu názvy australských států a teritorií.



Štítky k testovým otázkám

Štítek (tag) nese informaci o tom, k jakému tématu se obsah otázky vztahuje. Nově lze **štítky** přiřazovat k testovým otázkám.

Štítek může být existující nebo nově vytvořený.

Poté je možné otázky v bance úloh vyhledávat podle **štítků**.

▶ [Nastavení pro vícero pokusů](#)

▶ [Štítky](#)

Štítky

× Anglie

Hledat

▶ [Vytvořeno / naposledy upraveno](#)

[Uložit změny a pokračovat v úpravách](#) 🔍 [Náhled](#)

[Uložit změny](#)

[Zrušit](#)

Filtrování testových otázek podle štítků

Banka úloh

Vyberte kategorii: různé typy otázek (15)

Nebyly použity žádné filtry značek

Filtrovat podle značek ...




Zobrazit text úlohy v seznamu úloh

Možnosti hledání

Zobrazit také úlohy z podkategorií

Zobrazovat také staré úlohy

Vytvořit novou testovou úlohu ...

 Otázka	Vytvořeno uživatelem Křestní jméno / Příjmení / Datum	Naposledy změněno uživatelem Křestní jméno / Příjmení / Datum
 kompas	     Zora Mašatová 23. září 2018, 20.54	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
Doplňte do obrázku světové strany	     Zora Mašatová 12. říjen 2018, 12.05	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
 Uk nations	     Zora Mašatová 23. září 2018, 20.37	Zora Mašatová 10. duben 2019, 12.19
Přiřadte názvy zemí a jejich vlajky na správné místo do mapy Spojeného Království Velké Británie.	     Zora Mašatová 28. říjen 2018, 18.14	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 13.43
 ? ukazka drag and drop	     Zora Mašatová 28. říjen 2018, 17.31	Zora Mašatová 28. říjen 2018, 17.31
Přiřadte, co k sobě patří	     Zora Mašatová 31. říjen 2018, 18.30	Zora Mašatová 31. říjen 2018, 18.30
 Doplnování do textu	     Zora Mašatová 23. září 2018, 20.54	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
Er [[1]] aus Deutschland. [[5]] sind Sie von Beruf? Wo [[9]] du geboren?	     Zora Mašatová 23. září 2018, 21.22	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
 doplňte do textu	     Zora Mašatová 23. září 2018, 21.22	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
Katoda je elektroda, na níž probíhá [[1]].	     Zora Mašatová 23. září 2018, 21.22	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
 hodnocení úkolu	     Zora Mašatová 23. září 2018, 21.22	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
Známých známkování úkolu. kdy učitel přímo napíše známku po ohodnocení odevzdané práce se nazývá [[3]].		

Banka úloh

Vyberte kategorii: různé typy otázek (15)

x zeměpis

Filtrovat podle značek ...






























Zobrazit text úlohy v seznamu úloh

Možnosti hledání

Zobrazit také úlohy z podkategorií

Zobrazovat také staré úlohy

Vytvořit novou testovou úlohu ...

 Otázka	Vytvořeno uživatelem Křestní jméno / Příjmení / Datum	Naposledy změněno uživatelem Křestní jméno / Příjmení / Datum
 kompas	     Zora Mašatová 23. září 2018, 20.54	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
Doplňte do obrázku světové strany	     Zora Mašatová 12. říjen 2018, 12.05	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
 Uk nations	     Zora Mašatová 16. říjen 2018, 11.23	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
Přiřadte názvy zemí a jejich vlajky na správné místo do mapy Spojeného Království Velké Británie.	     Zora Mašatová 23. září 2018, 21.22	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
 hlavní město	     Zora Mašatová 23. září 2018, 21.22	Zora Mašatová 4. červenec 2019, 12.14
Hlavní město Německa je		
 Hlavní město USA je _____		
Hlavní město USA je _____		

S označenými:

Odstranit

Přesunout do >>

různé typy otázek (15)

Vkládání otázek se štítkem do testu

Pomocí štítku lze též filtrovat otázky v bance úloh při vkládání do testu.

Zvolíme tlačítko **přidat existující z banky úloh**.

V políčku **Filtrovat podle značek** zadáme název štítku. Pomocí čtverečků před otázkami vybereme konkrétní otázky, které chceme přidat do testu.

Vyberte kategorii:

Možnosti hledání

Zobrazit také úlohy z podkategorií

Zobrazovat také staré úlohy

T Otázka

Hlavní města států USA Přičadte k americkým státům jejich hlavní města

Náhodné přiřazování krátkých odpovědí přiřad k názvům států jejich hlavní města.

Alabama Jaké je hlavní město Alabamy?

Colorado Jaké je hlavní město Colorada?



Vložení náhodných otázek se štítkem do testu

Zvolíme tlačítko **Přidat náhodnou úlohu z banky úloh**

Zadáme název štítku.

Uřídíme kolik náhodných otázek s příslušným štítkem chceme do testu přidat.

Poté klikneme na tlačítko **přidat náhodnou úlohu**.

Kategorie

Zobrazit také úlohy z podkategorií

Štítky

Počet náhodných úloh

Úlohy odpovídající tomuto filtru: 5

< 1 >

- + kompas
- ▢ Hlavní město USA je _____ .
- + Uk nations
- ▢ krátká tvořená odpověď
- ☰ hlavní město

Přidat náhodnou úlohu

Zrušit

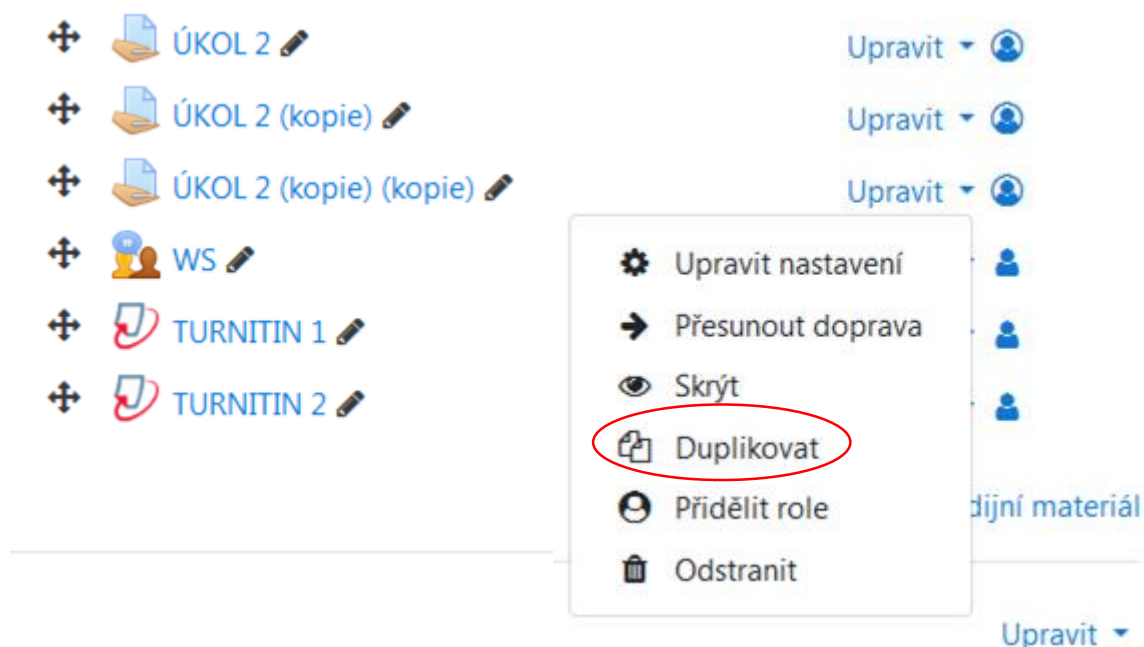
Označení kopie modulů

System nově označuje moduly, které vznikly pouhým zkopírováním

Úkol 2 byl zkopírován a vznikl **Úkol 2 (kopie)**.

Z **Úkol 2 (kopie)** vznikl **Úkol 2(kopie) (kopie)**.

Kopii lze jednoduše vytvořit, když rozbalíme nabídku **Upravit** a pak vybere možnost **Duplikovat**



Testy obsahující náhodné úlohy

Pozor!

System Moodle technicky špatně zvládá kopírování testů, v kterých jsou vložené náhodné úlohy z banky úloh.

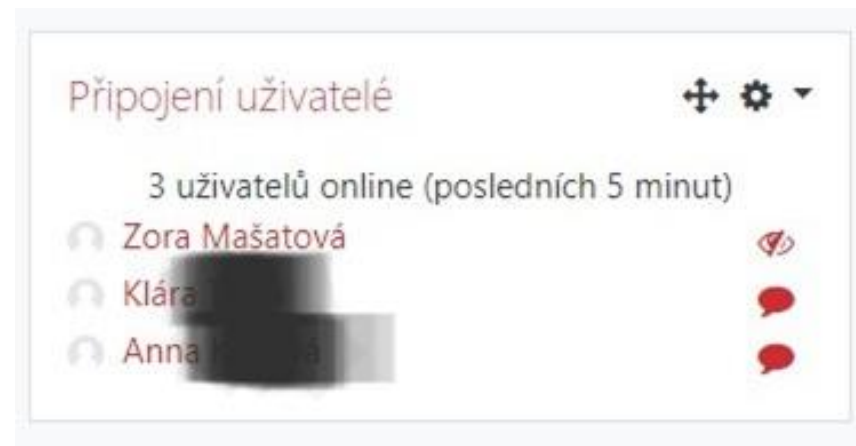
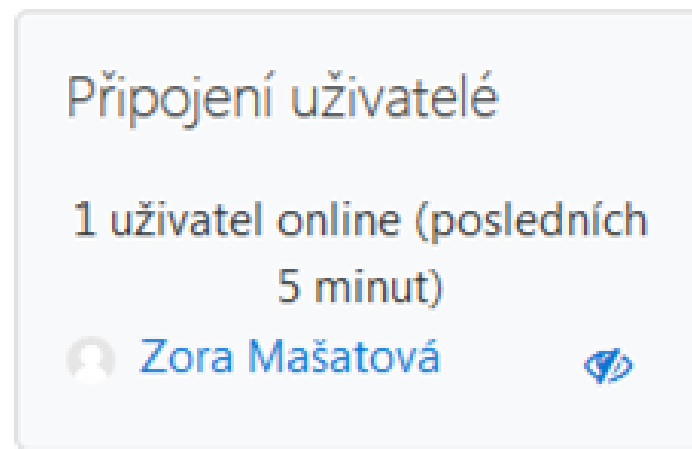
Při kopírování těchto testů doporučuji použít panel Hromadné operace nebo kopírovat prázdné a potom opětovně náhodné otázky z banky úloh znovu vložit.

Skrytí své identity v panelu připojení uživatelé

Blok s uživateli, kteří jsou přihlášení v systému se zobrazuje vpravo.

Nově lze v tomto bloku skrýt své jméno pomocí ikony „očička“.

Pokud je „očičko“ přeškrtnuté, Vaše jméno ostatní uživatelé v bloku připojení uživatelé neuvidí.



Skrytí data poslední změny u Stránky

Stránka je textový materiál, který se nestahuje do počítače, ale zobrazí se přímo na stránce kurzu.

Je výhodné např. při použití aplikace Moodle Mobile. Podobně se zobrazí **kniha**, která je vhodná pro rozsáhlejší strukturované texty.

V modulu **Stránka** je možné skrýt datum poslední úpravy modulu. Pak se datum na konci modulu stránka nezobrazí.

▼ Vzhled

Zobrazit název stránky

Zobraz popis stránky

Zobrazit poslední změněné datum

Toto je modul Stránka

Do stránky se hodí materiály, které se nemají přímo stahovat do počítače,

Naposledy změněno: Pondělí, 15. červenec 2019, 12:58

→ Centrum pro podporu e-learningu UK UK

Přejít na...

Odznaky – více možností nastavení

Navazuje na Open badge 2.0., která se uděluje v neformálním vzdělávání

- Verze (přehled o historii odznaku)
- Jazyk informace o autorovi odznaku

▼ Detaily odznaku

Název



Odznak Školení technické podpory p

Verze



1

Jazyk



čeština



Jméno autora obrázku



Zora Mašatová

E-mail autora obrázku



zora.masatova@ruk.cuni.cz

Adresa URL autora obrázku



Titulek obrázku



Odznak za absolvování kurzu

Více kritérií pro získání odznaku

Nová kritéria

- Jako kritérium pro získání odznaku lze nastavit získání jednoho nebo více jiných odznaků.
- Schválení

Odznak Školení technické podpory pro tvůrce e-learningových materiálů

Kritéria pro tento odznak nejsou dosud stanovena.

Přehled Upravit podrobnosti **Kritéria** Zpráva Příjemci 0 Schválení Související odznaky (0) Kompetence (0)

Přidat kritéria odznaku Vyberte...

Chcete-li přidat kritéria, Vyberte... ovací nabídky.

Ruční udělení odznaku rolí

Absolvování kurzu

Udělené odznaky

Splnění činnosti

Děkuji za pozornost