

SLOVNÍČEK POJMŮ

<http://www.dotaceonline.cz/Page.aspx?SP=6639>

Nejčastěji používané termíny a obecné zkratky používané v dotační politice

Acquis Communautaire

Soubor legislativy Evropských společenství, shromažďované a upravované přes 40 let, zahrnující legislativy, deklarace, rezoluce, základní principy, mezinárodní smlouvy a další dokumenty, tvořící základní kameny Evropských společenství.

Alokace

Pod pojmem alokace se rozumí množství finančních prostředků určených pro daný stát v rámci určitého operačního programu pro danou oblast podpory nebo prioritní osu.

Benefit 7+

Webová aplikace sloužící k vyplňování projektové žádosti o finanční prostředky ze strukturálních fondů EU. Po schválení projektu slouží nadále jako nástroj komunikace mezi administrátorem a realizátorem projektu, např. k podávání žádosti o platbu či k předávání monitorovacích zpráv.

Bloková výjimka

Bloková výjimka je výjimkou ze zákazu veřejné podpory. Jedná se o podporu formou přímého poskytnutí finančních prostředků na konkrétní činnosti (tzn. na vzdělávací projekty, pro vytváření pracovních míst a na konzultační a poradenské služby). U jednotlivých činností pak ÚOHS stanovuje akceptovatelná maxima.

CBA (Cost - benefit analysis)

CBA je nástrojem pro vyčíslení nákladů a výnosů, které vyplývají z projektu.

Centrální evidence dotací z rozpočtu (CEDR)

Je centrální informační systém sloužící k podpoře sledování, evidenci, vyhodnocení a kontroly dotací poskytovaných ze státního rozpočtu.

Cílové skupiny

Skupiny osob nebo organizací, na které je dané opatření zaměřeno a které by měly v důsledku profitovat z realizace podpořených projektů.

de minimis

Představuje podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami de minimis poskytnutými jednomu příjemci za dobu předchozích 3 let přesáhnout výši

korunového ekvivalentu částky 200tis. EUR (pozn. do 31.12.2006 platila hranice pouze 150tis. EUR).

Dotace

Forma poskytnutí určitého množství finančních prostředků, nejčastěji ze státního rozpočtu (nebo také z územního rozpočtu). Může a nemusí být stanovena na konkrétní účel.

eAccount

Ve snaze snížit administrativní náročnost a zefektivnit proces zpracování žádostí o dotace vytvořila agentura CzechInvest internetovou aplikaci eAccount. Díky ní mohou žadatelé vyplňovat formuláře, předkládat žádosti a dodávat potřebné přílohy přímo ze své kanceláře nebo z domova elektronickou formou. Uživatelé zde naleznou veškeré informace, které v souvislosti s podáním projektu a jeho realizací budou potřebovat. Aplikace eAccount jim zároveň umožní průběžně sledovat proces administrace a aktuální stav hodnocení žádosti.

EAGGF

Fond EAGGF - Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond - financuje společnou zemědělskou politiku EU. Jeho účelem je podpora trhu a strukturálních změn v zemědělství. Fond EAGGF je rozdělen do dvou sekcí: záruční sekce financuje opatření na cenové intervence a refundace exportu, což zemědělcům zaručuje stabilní ceny, zatímco orientační sekce poskytuje subvence na racionalizační schémata, modernizaci a strukturální změny v zemědělství.

ESF

Evropský sociální fond je strukturální fond EU. ESF pomáhá lidem efektivněji se zapojit do trhu práce, financuje opatření v oblasti profesní přípravy a systému získávání nových pracovníků. Jeho konkrétní činnost se týká doplňování sociálních programů členských států EU, pomoc mladým nezaměstnaným a lidem s hendikepy, podpora rovných příležitostí na trhu práce pro ženy a muže, podpora vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů, zlepšování mobility pracovních sil..

Etapa projektu

Pod pojmem etapa projektu se rozumí časově, finančně a technicky nezávislá část projektu, která je kontrolovatelná a po níž může být proplacena část dotace. Projekt může, ale nemusí být rozdělen do jednotlivých etap.

EVVO

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta.

Finanční kontrola

Finanční kontrola v rámci strukturálních fondů je součástí systému finančního řízení, který zabezpečuje hospodaření s veřejnými prostředky. Mezi hlavní cíle finanční kontroly patří zejména prověřování, zda jsou dodržovány právní předpisy, zda je zajištěna ochrana veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům a zda nedochází k nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s veřejnými prostředky.

Finanční plán projektu

Finanční plán projektů obsahuje časový plán čerpání dotací v průběhu realizace projektu a dále dohodnutou výši spolufinancování z jednotlivých veřejných zdrojů. Finanční plán projektu musí vedle uznatelných nákladů rovněž zahrnout i tzv. neuznatelné náklady projektu, které jsou vždy hrazeny ze zdrojů žadatele. Finanční plán projektu vypracovává konečný příjemce a je součástí smlouvy o financování uzavřené mezi řídicím orgánem a konečným příjemcem.

Grant

Peněžní částka poskytnutá podniku po předchozím procesu podání žádosti. Není třeba platit žádný úrok a poskytnuté finanční prostředky obvykle není třeba vracet (pokud jsou splněny podmínky grantu).

GS - Grantové schéma

Zjednodušená forma předkládání projektů, kde jsou pravidla poskytování dotací pro konečné uživatele jednodušší. Vyhlašovatelé grantových schémat jsou Koneční příjemci.

Hodnotitelé

V průběhu procesu hodnocení a výběru žádostí o finanční podporu jsou grantové projekty posuzovány z věcného hlediska vždy dvěma nezávislými hodnotiteli. K tomuto účelu jsou hodnotitelé vybíráni z Centrální databáze hodnotitelů, která je zřízena a dále spravována Řídicím orgánem pro OP. Každý hodnotitel musí splňovat nezbytné kvalifikační předpoklady požadované pro příslušnou oblast. Současně musí povinně absolvovat školení před zahájením vlastního věcného hodnocení. Školení je zaměřeno na způsob hodnocení žádostí, časový plán hodnocení, na způsob zpracování a odevzdání výsledků hodnocení. Každý hodnotitel podepisuje prohlášení o nestrannosti a důvěrnosti. Hodnotitel, u něhož hrozí střet zájmů v důsledku propojení s žadatelem nebo jeho partnerem, musí prohlásit tuto skutečnost a okamžitě vystoupit z procesu hodnocení příslušné žádosti. Proces hodnocení projektů a veškeré informace s ním spojené jsou důvěrné. Hodnotitel je povinen zachovat naprostou mlčenlivost a zajistit nezpochybnitelnost celého procesu hodnocení.

Horizontální priority (témata)

Horizontální témata neboli průřezová témata jsou zásadní oblasti, kterými se

každý projekt předkládaný k podpoře ze strukturálních fondů musí zabývat již od fáze přípravy. Horizontální témata nemají žádné vlastní finanční alokace, neboť jsou naplňována prostřednictvím rozličných programových opatření. Různé národní a regionální orgány specifikují i další tzv. průřezové tematické oblasti, např. sociální začlenění, místní rozvoj, podpora malého a středního podnikání. České republice tak vzniká povinnost hodnotit horizontální priority v souvislosti s příjmem pomoci ze strukturálních fondů a to jak na úrovni Rámce podpory Společenství, tak na úrovni operačních programů a dalších programů spolufinancovaných SF. V předpisech k strukturálním fondům zdůrazňuje Evropská Komise oblasti, které musí být zohledňovány při naplňování cílů strukturální politiky EU. Tyto označujeme jako horizontální priority strukturálních fondů. **Patří mezi ně: rovné příležitosti, životní prostředí, informační společnost, vyvážený rozvoj regionů.**

Individuální projekt

Individuálním projektem je myšlen projekt, který není zastřešen grantovým schématem a jehož realizátor obdrží podporu přímo. Předkladateli individuálních projektů jsou vždy koneční příjemci, kteří jsou zároveň i konečnými uživateli podpory.

Integrovaný plán rozvoje města

Soubor vzájemně provázaných investičních a neinvestičních projektů zaměřených na řešení konkrétních problémů daného města. Tyto projekty mohou být podporovány z různých zdrojů, včetně zdrojů EU, resp. operačních programů. Předkladatelem konceptu IPRM a realizátorem vlastního IPRM je město

Investiční projekt

V rámci investičních projektů jsou realizovány záměry na výstavbu a nákup nemovitostí, nákup nových strojů a technologií atd. Jde tedy o pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

IS MONIT

Informační systém, který slouží k administraci žádostí a k monitorování a kontrolám průběhu realizace jednotlivých projektů

Kontrola formálních náležitostí žádosti

Každá projektová žádost je po registraci podrobena kontrole formálních náležitostí. Ta spočívá v kontrole úplnosti žádosti a jejích povinných příloh, v kontrole formy předložení (elektronická, papírová), počtu předložených výtisků včetně podpisů oprávněných osob aj. Přesný výčet formálních náležitostí je uveden v příslušných pokynech pro žadatele.

Kontrola fyzické realizace projektu

Kontrola realizace projektu se provádí plánovaně podle plánu kontrol či neplánovaně v průběhu realizace projektu nebo po ukončení projektu. Obsahem kontroly zpravidla bývá identifikace kontrolované osoby, stavební/montážní deník, doklady k zařízením, přístrojům, technologii, označení projektu (tabulka, billboard aj.), kvantifikované výstupy, plnění dalších podmínek uvedených ve smlouvě o financování, zjištění skutečného stavu (porovnání fakturovaného se skutečným stavem, s údaji z výběrového řízení a s údaji z projektu), kontrola souvisejících dokladů. O kontrole fyzické realizace projektu je sepsán protokol. V případě zjištěných nesrovnalostí protokol obsahuje i uložená opatření k nápravě.

Kontrola přijatelnosti projektu

Představuje kontrolu přijatelnosti projektu a žadatele s ohledem na základní podmínky programu, finanční a legislativní předpoklady, principy strukturální politiky EU apod. Toto posouzení představuje podmínku nutnou, nesplnění kritérií přijatelnosti představuje vyloučení projektu z dalšího hodnocení. **Mezi obecná kritéria přijatelnosti zejména patří to, že žádost se vztahuje pouze na jednu oblast podpory vyhlášeného programu, projekt bude realizován na území České republiky, respektive na území příslušného regionu soudržnosti NUTS II, projekt je v souladu s příslušnou legislativou České republiky a Evropské unie (ochrana hospodářské soutěže, vliv na životní prostředí atd.), projekt respektuje minimální hranici celkových způsobilých výdajů stanovenou pro dané opatření, projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit, žadatel splňuje definici pro konečného příjemce uvedenou u příslušného opatření.** Vedle obecných kritérií se mohou vyskytovat i specifická kritéria přijatelnosti, která se vztahují ke konkrétním oblastem podpory. Kritéria přijatelnosti (obecná i specifická) jsou zpravidla hodnocena odpověďmi ANO splněno / NE nesplněno a nesplnění těchto kritérií, byť jen jednoho z nich, představuje vyloučení projektu z dalšího hodnocení.

Křížové financování

Křížové financování je stanoveno čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti. **Každý program je financován jen z jednoho fondu EU. Princip křížového financování však umožňuje výjimku, kdy lze doplňkovým způsobem v rámci limitu 10 % na každou prioritní osu operačního programu financovat aktivity projektu spadající do oblastí podpory z druhého fondu.**

Logický rámec

Je nástrojem, který přehledně ukazuje účel projektu, cíle a výstupy projektu, kterými bude těchto cílů dosaženo

Monitorovací indikátory (monitorovací ukazatele)

Pro vyhodnocení účinnosti podpory v dané oblasti a regionu slouží tzv. monitorovací indikátory. Zjednodušeně lze říci, že se jedná o identifikaci stavu před a po udělení podpory, změření výsledků Vašeho projektu. Jedná se např. o počet pracovních míst před a po realizaci záměru, míra exportu před a po realizaci záměru, počet modernizovaných technologií před a po realizaci apod. Monitorovací indikátory pro dotační program či dotační titul jsou uvedeny v příslušném programovém dokumentu. Je potřeba mít na paměti, že monitorovací indikátory (např. počet nově vytvořených pracovních míst pro ženy), ke kterým se v předkládané žádosti o dotaci zavázete, je potřeba také při a po realizaci záměru dodržet. Monitorovací indikátory a jejich plnění také úzce souvisí s managementem schválené dotace..

<http://www.msmt.cz/file/17559> - Metodika monitorovacích indikátorů

Monitorovací zpráva

Monitorovací zpráva se odevzdává pravidelně řídicímu orgánu pro informaci o stavu realizace projektu. Obsahem zprávy jsou informace o dopadech projektu na cílové skupiny, údaje o financování projektu, problémy vzniklé při realizaci projektu, návrhy na změny v projektu, plnění monitorovacích indikátorů apod. U vybraných operačních programů se spolu se zprávou se odevzdává i žádost o platbu. Monitorovací zpráva má jednotnou formu a příjemce podpory je seznámen s povinností vykazovat monitorovací zprávy při podpisu smlouvy o financování projektu.

Národní agentura pro evropské vzdělávací programy

Národní agentura pro evropské vzdělávací programy jako součást Domu zahraničních služeb MŠMT koordinuje vzdělávací programy mezinárodní spolupráce. www.naep.cz

Neinvestiční projekt

Neinvestiční projekt je zaměřen na tzv. měkké aktivity, tj. například vzdělávání, rekvalifikace, poskytování sociálních služeb, organizace volnočasových aktivit atd. Spadají sem ale také projekty zaměřené na podporu služeb v oblasti cestovního ruchu a technické pomoci.

Neuznatelné náklady

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů, a to v souladu s článkem 56 nařízení Rady (ES) č.1083/2000, s nařízením Komise (ES) č.1828/2006 a v souladu s Pravidly způsobilých výdajů pro

programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013. Nezpůsobilé výdaje nejsou uvedeny mezi způsobilými výdaji v prováděcím dokumentu operačního programu. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vykázány ve finančním plánu projektu a jsou vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele.

NUTS (Nomenclature of Statistical Territorial Units)

Evropská klasifikace geografických oblastí: nomenklatura územních statistických jednotek - jednotky geografického rozdělení evropského kontinentu za účelem statistického vyhodnocování:

- NUTS I = země jako zóny uceleného územního plánování
- NUTS II = regiony
- NUTS III = správní obvody (v ČR kraje)
- NUTS IV = nižší správní obvody (v ČR odpovídá území okresů)

OP - Operační program

Operační programy jsou programy vytvořeny na podporu strukturální a regionální politiky, jsou rozděleny podle tématických oblastí a podle jednotlivých regionů.

Platby ex - ante

Jedná se o poskytnutí prostředků příjemci před realizací jeho výdajů na projekt.

Platby ex - post

Jedná se o následné proplácení výdajů již vynaložených příjemcem.

Programovací období

EU realizuje cíle své regionální a strukturální politiky v rámci sedmiletých cyklů, pro které členské země zpracovávají vždy nové programové dokumenty. V těch je stanoven rozpočet a jsou definovány a nastaveny nové cíle a priority, jež se členské státy v daném období snaží dosahovat a naplňovat v souladu se základními strategickými dokumenty EU. Poslední programovací období bylo v letech 2000-2006 (ČR do něj vstoupila v roce 2004) a navazující období probíhá v letech 2007 – 2013, plán 2014 – 2020

Projekt

Projektem se v kontextu fondů EU rozumí konkrétní ucelený podrobně rozpracovaný projektový záměr, který je součástí projektové žádosti. Projekt v sobě zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného a jasně definovaného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem.

Projektová žádost

Projektovou žádost vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci operačního programu. Projektová žádost je elektronický

formulář nebo se využívá kombinace elektronického formuláře a papírových příloh žádosti. Projektová žádost musí být zpracována v souladu s podmínkami operačního programu. Projektová žádost se předkládá v době výzvy k tzv. zprostředkujícímu subjektu. Projektová žádost vždy obsahuje: údaje o žadateli, informace o projektu, rozpočet a financování projektu, soulad projektu s horizontálními prioritami, prohlášení o podpoře "de minimis".

Publicita projektu

Příjemce podpory má povinnost informovat veřejnost o tom, že jeho projekt je spolufinancován z fondů EU. Pod tím si lze představit např. informační panel, tabuli, plakát, leták či pamětní desku s příslušným textem a vizuálním symbolem. Konkrétní pravidla pro označení zařízení, budov a dalších výstupů projektů jsou popsána v Příručce pro příjemce.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem poskytujícím peněžní prostředky konečnému příjemci. Rozhodnutí je vydáváno příslušným řídicím orgánem, do jehož působnosti spadá daný projekt a který rozhoduje o poskytnutí dotace. Rozhodnutí je vydáváno na celkovou dobu uskutečňování daného projektu a obsahuje zejména označení příjemce dotace, účel, na který je dotace poskytována, výši pomoci z Národního fondu (strukturálních fondů), popř. státního rozpočtu, časový harmonogram plnění projektu a podmínky užití dotace, resp. podmínky, které je nutné dodržet po poskytnutí dotace. Další náležitosti rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění. Podmínky poskytnutí dotace stanoveny také ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Rozpočet projektu

Rozpočet projektu popisuje strukturu financování projektu v jednotlivých letech realizace včetně členění celkových výdajů na způsobilé a nezpůsobilé (uznatelné a neuznatelné náklady). V rozpočtu projektu se uvádí tzv. veřejné financování, tj. podíly, kterými do rozpočtu projektu přispějí fondy EU nebo státní, krajské, městské a obecní rozpočty. Nutné je poskytnutí informace o podílu soukromého spolufinancování žadatele a úvěrech a půjčkách souvisejících s realizací projektu. Rozpočet je obvykle součástí projektové žádosti.

Udržitelnost projektu

Udržitelnost je časový úsek, po který musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. K udržení výstupů projektu se příjemce podpory zavazuje ve smlouvě o financování. Efekty projektu musí být udrženy v nezměněné podobě po dobu pěti let ode dne podpisu smlouvy mezi žadatelem a řídicím orgánem.

Naplňování a udržení hodnot výstupů může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být žadatel v krajním případě požádán o vrácení dotace nebo její části. Pokud dojde v

projektu k podstatné změně, která ovlivňuje povahu projektu nebo výsledky jeho provádění anebo poskytuje nějaké firmě nebo veřejnému orgánu nepatřičnou výhodu a je výsledkem buď změny v povaze vlastnictví nějaké součásti infrastruktury nebo ukončení či přemístění nějaké produktivní činnosti, má členský stát povinnost informovat o těchto změnách Komisi a postupovat podle článku 98 Nařízení Rady 1083/2006.

Cvičný Benefit

<https://benefit7.mssf.cz/uvod.aspx>