

# Grantová a dotační politika

# Terminologie

- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech státního rozpočtu v § 3, odstavec a) ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška 504/2002 Sb. o účetnictví, § 27, odst. 7

- **Dotace - nenávratné financování** určitého programu, projektu nebo činnosti, které je přiznáno uchazeči po splnění předem stanovených podmínek ve výběrovém řízení.
- Dotace se poskytují **z veřejných rozpočtů**, kam patří státní rozpočet, rozpočty územních samosprávných celků, dotace ze státních fondů, ale také ze zahraničí prostřednictvím Národního fondu nebo z prostředků Evropského společenství a z veřejných rozpočtů cizího státu.

- Poskytnuté prostředky formou dotace se musí k určitému datu vyúčtovat
- Pokud příjemce neprokáže splnění účelu anebo je nepoužije v souladu s účelem, musí je poskytovateli dotace ve stanoveném termínu vrátit.
- Pokud tak neučiní, bude postihován odvodem za porušení rozpočtové kázně.

- Podle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů může dotaci ze státního rozpočtu poskytnout ústřední orgán státní správy, úřad práce, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky nebo organizační složka státu
- Mezi nejčastější poskytovatele dotací z řad ústředních orgánů státní správy pro neziskové organizace patří MŠMT, MPSV, ministerstvo financí, ministerstvo kultury a další.

- **Grant** - účelový dar
- Je přidělován státními i soukromými institucemi
- Jsou určeny na podporu projektů
- Granty často bývají nazývány volnými penězi, ale není tomu tak
- Získání grantu je potřeba věnovat čas a úsilí. Není třeba platit za tyto peníze úroky a prostředky nejsou většinou vratné, pokud jsou podmínky udělení grantu dodržovány.

# Fondy EU 2014 - 2020

- **ESIF – Evropské strukturální a investiční fondy**
  - **EFRR (Evropský fond pro regionální rozvoj)** - soustředěn zejména na podporu produktivních investic převážně pro **malé a střední podniky**, budování infrastruktur pro **základní služby občanům** a podnikatelům, investice do výzkumu a vývoje, do zajištění vnitřního potenciálu regionů a pro vytváření sítí, spolupráce a výměnu zkušeností;
  - **ESF (Evropský sociální fond)** - cíl podpořit vysokou úroveň zaměstnanosti a kvalitních zaměstnání, mobilitu pracovních sil, povzbudit k vyšší úrovni vzdělávání a výcviku, podporovat rovnost pohlaví, rovné příležitosti a nediskriminaci a podpořit sociální začleňování a boj s chudobou;

- **FS (Fond soudržnosti)** - zacílen na investice do infrastruktury v oblastech životního prostředí, dopravní infrastruktury evropského významu a efektivního využívání energie;
- **EZFRV (Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova)** cílem je podpora konkurenceschopnosti zemědělství, udržitelné nakládání s přírodními zdroji a vyvážený rozvoj venkovských území;
- **ENRF (Evropský námořní a rybářský fond)** podpora bude v ČR zaměřena na podporu akvakultury, která bude konkurenceschopná, životaschopná a sociálně i environmentálně udržitelná, a podpoří rozvoj území.



# Operační programy

- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Operacni-programy>

# Na co lze použít dotace z Evropských fondů

- **Ubytovací zařízení**
  - výstavba, rozšíření či přístavba ubytovacího zařízení,
  - rekonstrukce a modernizace ubytovacího zařízení (například výměna oken, zateplení, pořízení vnitřního vybavení, rekonstrukce parkoviště...),
  - vybudování či rozšíření doplňkových služeb u ubytovacího zařízení v oblasti sportu (fitness, krytý i venkovní bazén, sauna, tenisové kurty, dětská hřiště ...),
  - výstavba, rekonstrukce či modernizace sálů pro společenské akce či pořádání kongresů včetně technického zařízení,
  - podpora marketingových aktivit (příprava brožur, letáků, skládanek, internetových stránek, informačních tabulí, prezentací na veletrzích cestovního ruchu...).

- **Sportovní zařízení**

- výstavba, rekonstrukce či modernizace sportovního zařízení (např. tělocvičny, fotbalová hřiště, sportovní haly, zimní stadiony, tenisové kurty, aquaparky...),
- rozšíření sportovního zařízení o další doprovodnou infrastrukturu (např. ubytování, příjezdová cesta, restaurace, klubovna...),
- úprava sportovního zařízení pro specifické skupiny obyvatel (např. děti, seniory, tělesně postižené...),
- podpora marketingových aktivit (příprava brožur, letáků, skládanek, internetových stránek, informačních tabulí...).

- **Podnikatelé**

- výzkum, vývoj, inovace, spolupráce s vysokými školami,
- podpora klastrů, technologických platforem a pólů excellence,
- tvorba propagačních materiálů, účast na výstavách a veletrzích v zahraničí,
- nákup specifických softwarů, licencí, know-how,
- příprava, výstavba, rozvoj i rekonstrukce nemovitostí,
- vybudování školicího střediska či vývojového centra ve firmě,
- příprava vzdělávacích programů pro zaměstnance,
- získání patentů, užitných vzorů,
- podpora začínajících podnikatelů – poskytnutí bezúročného úvěru,
- využití obnovitelných zdrojů energie...

- **Školy, mateřské školy a další školská zařízení**
  - výstavba, rekonstrukce či modernizace budov škol a školských zařízení,
  - zařízení předškolní a mimoškolní péče o děti,
  - zavádění nových vyučovacích metod,
  - rozšíření výuky cizích jazyků,
  - rozšíření využívání ICT (nákup počítačů, interaktivních tabulí...),
  - stáže studentů i pedagogických pracovníků v soukromém a veřejném sektoru,
  - další vzdělávání pedagogických pracovníků škol...

- **Zdravotnická zařízení a poskytovatelé sociálních služeb**
  - rekonstrukce a modernizace zdravotnických zařízení,
  - modernizace přístrojového vybavení a zvýšení úrovně technického zázemí zdravotnických zařízení,
  - rozvoj zdravotnické záchranné služby,
  - vybavení zařízení zdravotní péče,
  - modernizace a inovace infrastruktury pro prevenci poškození zdraví,
  - inovativní zařízení pro měření, hodnocení kvality a nákladovosti péče...

- **Města a obce**

- vybudování a rekonstrukce místních komunikací,
- výstavba a rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (kanalizace, vodovody, čističky odpadních vod...),
- obnova či výstavba technické infrastruktury,
- úprava veřejného prostranství,
- zpracování územně plánovací dokumentace obce,
- nová výstavba či rekonstrukce budov a ploch sloužících k zajištění občanského vybavení v oblasti školství, zdravotnictví, sociálních služeb, péče o děti, kultury, základní obchodní infrastruktury a sportovních aktivit...

# Jak/kde začít

- Jestliže se rozhodneme požádat o jakýkoliv typ grantu či dotace, je nutné si ujasnit:
  - jaký projekt chceme realizovat
  - kde přesně ho chceme uskutečnit, tedy lokalizovat ho
  - jak ho budeme financovat
  - s jakým týmem budeme pracovat



# Charakteristické rysy projektů

- **Existují 4 typické znaky projektů**, které pokud se vyskytnou společně, odlišují řízení projektu od jiných manažerských činností. Jsou to:
  - a) cíl projektu
  - b) jedinečnost
  - c) zdroje
  - d) organizace

## a) Cíl projektu

- projekty mají trojrozměrný cíl, což znamená současné splnění požadavků na věcné provedení, časový plán a rozpočtové skladby. Označují se termínem „**trojimperativ**“.

## a) Cíl projektu

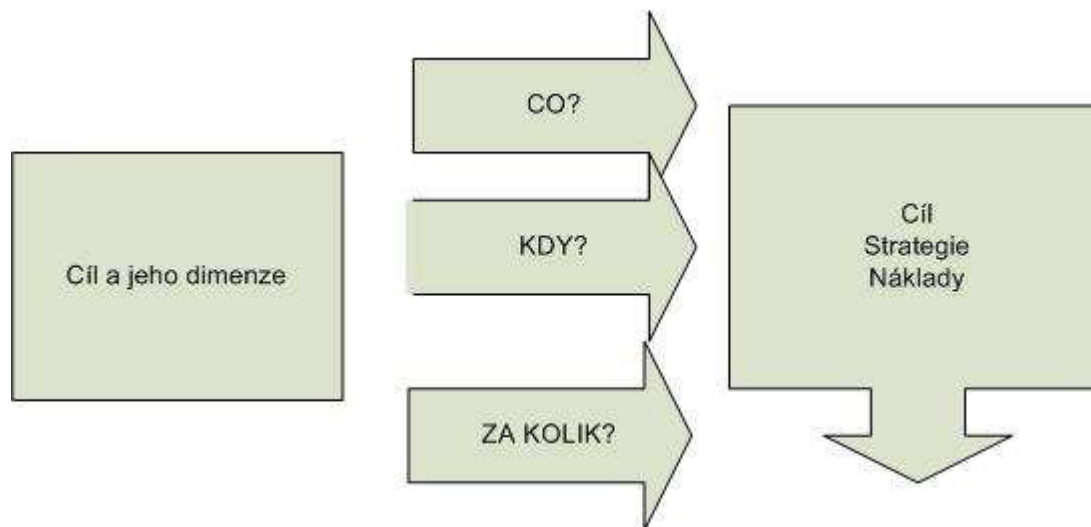
- Úspěšné řízení projektu vyžaduje, aby tyto tři podmínky byly **měřitelné** (tj. konkrétní a ověřitelné) a **dosažitelné**.
- Je opravdu mimořádně důležité, aby lidé, kteří pracují na projektu, věděli, jak cíle „trojimperativ“ splnit.

## a) Cíl projektu

- Musíme přesně vědět **CO?** má být výsledkem naší práce, znát časový plán **DO KDY?** - po jakou dobu má projekt trvat a finanční rozpočet **ZA KOLIK?** - peníze jsou na prvním místě.

# Cíle projektu

- Cíle projektu jsou základními parametry projektů. Je proto velmi nutné na ně klást odpovídající důraz. Cíle by měly být ve tvaru SMART:
- S\_pecific – specifikované
- M\_easurable – měřitelné
- A\_ligned – akceptovatelné
- R\_ealistic – realizovatelné
- T\_imed – termínované, tzn. časově vymezené



Obr. 2: Třidimenzionalita projektu

Zdroj: KRAJČÍK, V., MINISTR, J. *Analýza procesů a řízení projektu veřejného IS  
Informační místa pro podnikatele (InMP)*

## b) jedinečnost

- každý projekt je jedinečný, protože se provádí pouze jednou, je dočasný a v téměř každém případě na něm pracuje jiná skupina lidí

## c) zdroje

- K realizaci projektů potřebujeme zdroje:
  - **materiální**
  - **lidské**
  - **finanční**
  - **znalostní**



## d) organizace

- každá organizace sleduje v daném okamžiku současně velký počet cílů, skládá se totiž z mnoha jednotlivců různých profesí, zájmů, povahových vlastností a nepředvídatelných reakcí
- Laicky řečeno: Do každého projektu **mluví mnoho lidí**, ať už jde o organizaci, pro kterou danou věc připravují, nebo dodavatelské organizace, které se vymlouvají, proč nedodaly zboží v požadovaný čas, vlastní rodina atd.

# Dobře založený projekt odpovídá na otázky

- PROČ? se projekt realizuje?
- CO? se musí udělat – rozsah?
- KDO? realizuje projektové úkoly?
- JAK? se dosáhne cílů a výstupů?
- KDY? se projektové úkoly realizují?
- KOLIK? se utratí?

POSLÁNÍ  
CÍLE a VÝSTUPY  
NOSITEL  
AKCE  
MILNÍKY, TERM.  
ROZPOČET,  
ZDROJE

PODNIKATELSKÁ RUTINA	PROJEKT
definován začátek, otevřený konec (podnik musí fungovat co nejdéle)	definován začátek i konec (projekt musí být realizován v co nejkratší době)
trvalé opakování aktivit rutinního řízení	projekt realizován jen jednou, bez opakování
každá podnikatelská akce reprezentuje malý díl celého podnikání	hodnota projektu představuje někdy více než roční příjem celého podnikání
riziko každé jednotlivé podnikatelské akce je malé a může být kompenzováno (uhlí, radiátory)	riziko projektu je značné, neúspěšné projekty nelze opravit
odklady obvykle nejsou kritické (zákazník většinou akceptuje pozdější dodávky)	každý odklad v průběhu projektu je kritický a má negativní důsledky na výsledek
stálý růst know-how a výkonu ke prospěchu podniku	specifické know-how a zkušenosti z projektových ztrát až <b>po ukončení</b> projektu
stálý tým se stálým vybavením	struktura týmu a jeho vybavení pouze pro období projektu
<b>trvání výcviku k managementu trvá 3 až 10 let</b>	<b>trvání výcviku k projektovému řízení = 3 až 10 projektů</b>

Tab. 1: Rozdíly mezi projektovým řízením a rutinním řízením

# Metoda GTD - *Getting Things Done*

- ALEN, D. *Mít vše hotovo: Jak zvládnout práci i život a cítit se při tom dobře*
- 5 základních kroků v rámci plánování projektu

- **1. Definice cíle a zásad** – zde si musíte ujasnit jednak záměr (proč chcete projekt realizovat?) a také zásady (co je třeba dodržet, pokud byste jinak měli úplně volnou ruku?). Tato kombinace dá následnému plánování jasný rozměr i zacílení, je to vždy nejlepší bod kde začít. **Když se při plánování nebo i při řízení projektu začnete skutečně ztrácet, vraťte se k cíli a záměru.**

**2. Představa o výsledcích** –zkuste si detailně a živě v mysli představit fenomenální úspěch - jak chcete, aby výsledek na konci vypadal, jak by se měl klient cítit atp. Výborný způsob, při kterém vás rovnou nejspíše začnou napadat první myšlenky k plánování.

**3. Brainstorming** – v této fázi zaznamenávejte všechny myšlenky, které vás k budoucímu projektu napadají, i když to nejspíš bude velmi nahodilé a nesouvislé. Dodržte zásady brainstormingu a aby nápady skutečně proudily a k něčemu to bylo, musíte je skutečně vhodně zaznamenávat. Jednoznačně lze doporučit myšlenkové mapy. Osvědčený softwarový nástroj je např. Freemind nebo XMind, které jsou zdarma.

**4. Uspořádání** – To, co jste v předchozím kroku skupinově nebo sami nespoutaně vychrlili, nyní čeká na to, abyste tomu dali formu a kriticky tyto nápady posoudili. I zde využijete myšlenkové mapy, zde je však také prostor pro využití klasických metod plánování, když to komplexnost projektu skutečně vyžaduje



**5. Určení dalších kroků** – posledním krokem plánování je určení prvních konkrétních činností, které lze nyní udělat, aby se projekt posunul dopředu.

# Stručně k řízení P

- Pracujte jen na těch nejpodstatnějších věcech a cílech – tedy, co je nejdůležitější (nebo alespoň důležité)
- Pracujte efektivně – tedy ne jen tvrdě, ale hlavně chytře
- Jasně rozdělte role a odpovědnost
- Projekt svěřte schopným lidem
- Méně je někdy více

# Rady pro žadatele

- **Většina projektů vyžaduje tzv. spolufinancování**, to znamená, že Vám grant uhradí pouze část nákladů. Například u rekonstrukce komunikace, jejíž náklady jsou vyčísleny na 7 mil. Kč budete muset jako obec zaplatit cca 1 mil. Kč, zbylých 6 mil. Kč uhradí grant. Ptejte se tedy: Kde zajistím náš vklad, naše spolufinancování?

# Opravdu chci projekt realizovat?

- Opravdu chci tento projekt realizovat? Bude tento projekt potřebný? Jak budu následně financovat provoz projektu? Například chci-li stavět obecní koupaliště, jaké budou náklady na jeho provoz a údržbu? Vystačí mi obecní či firemní rozpočet? Má to smysl? Pro koho je projekt určen? Na tyto otázky Vám odpoví námi zpracovaná **studie proveditelnosti**..
- **Studie proveditelnosti – analýza investičního záměru nebo podnikatelského záměru**

- Viděli jste někdy kompletně zpracovanou projektovou žádost a její přílohy? Studii proveditelnosti, logický rámec, analýzu nákladů a přínosů, podnikatelský plán? Je dobré si prostudovat (porozumět) již zpracovanou projektovou žádost

- **Začněte s přípravou projektu hned teď! Nic neodkládejte, nečekejte na vyhlášení výzvy. Pracuje-li se ve stresu, práce nebaví a je zde riziko chyb. Chyba (např. stavební úřad nestačí vydat pravomocné územní rozhodnutí) může znamenat vyřazení projektu.**

# Sami nebo agentura?

- Zadáte-li tvorbu projektové žádosti poradenské agentuře, ověřte si jejich **reference**. Chtějte vidět jimi zpracované podklady, rozhodnutí o tom, že jimi řešené projekty získaly podporu. Snažte se získat alespoň elementární informace o tom, o jaký program podpory se jedná, která instituce ho řídí, jaká jsou pravidla.

# Tvrdá práce

- **Schválením žádosti nic nekončí**, ale začíná. Musíte psát monitorovací zprávy, označit projekt dle grafického manuálu, hlídat harmonogram, faktury a nakonec vyhotovit žádost o proplacení.
- <https://benefit7.mssf.cz/uvod.aspx>



# Hlavní programy EU

- <http://www.dotaceonline.cz/page.aspx?SP=ResourceCentre>
- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Operacni-programy>