

Inovace studijního programu Farmacie na Farmaceutické
fakultě Univerzity Karlovy
CZ.1.07./2.2.00/28.0194



Metodická příručka pro tvůrce elektronických výukových materiálů na Farmaceutické fakultě UK

Kolektiv autorů

Prof. PharmDr. Martin Doležal, Ph.D., RNDr. Václav Koula,
Mgr. Hana Kučerová, Ing. Mgr. Alena Vášová

Karlova Univerzita v Praze, Farmaceutická fakulta v Hradci Králové, 2012

Verze 2.0, 9.7.2013



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah

1	KLÍČOVÁ AKTIVITA KA1 PROJEKTU FAFIS	5
2	KLÍČOVÉ ZÁSADY TVORBY VÝUKOVÝCH MATERIÁLŮ	6
2.1	ELEKTRONICKÝ VÝUKOVÝ MATERIÁL	6
2.2	ELEKTRONICKÉ STUDIJNÍ OPORY VZNIKLÉ V RÁMCI PROJEKTU FAFIS	6
2.3	PEDAGOGICKO-DIDAKTICKÁ KVALITA	7
2.4	KONZISTENTNÍ STRUKTURA A FORMA	7
2.5	PUBLICITA	7
2.6	DODRŽOVÁNÍ AUTORSKÝCH PRÁV	8
3	KURZ V PROSTŘEDÍ MOODLE.....	9
3.1	MOODLE.....	9
3.2	MOODLE NA UK.....	9
3.3	ZALOŽENÍ NOVÉHO KURZU	9
3.4	VYTVOŘENÍ A SPRÁVA OBSAHU KURZU.....	9
3.5	POŽADAVKY NA STRUKTURU KURZU	10
3.6	ROZSAHOVÉ POŽADAVKY	11
3.7	VÝUKOVÉ MATERIÁLY VE SPECIÁLNÍCH SOUBORECH	12
4	FORMA PREZENTACE	14
4.1	FORMÁTOVÁNÍ V MOODLE	14
4.2	FORMÁT MATERIÁLŮ VE SPECIÁLNÍCH SOUBORECH.....	16
4.3	ŠABLONY PRO DOKUMENTY MICROSOFT WORD (DOCX)	16
4.4	ŠABLONY PRO DOKUMENTY MICROSOFT POWERPOINT (PPTX)	16
5	PODPORA	17
5.1	ŠKOLENÍ.....	17
5.2	PRŮBĚŽNÁ PODPORA	17



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5.3	PODKLADY	17
5.4	DOPORUČENÁ LITERATURA	17
6	LITERATURA	18

Tato metodická příručka byla vytvořena v rámci projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem FAFIS - Inovace studijního programu Farmacie na Farmaceutické fakultě Univerzity Karlovy, číslo projektu CZ.1.07./2.2.00/28.0194. Je určena pro tvůrce e-learningových kurzů, tak jak jsou definováni v aktivitě projektu KA1 - Zavedení multimediálních pomůcek do procesu výuky. Cílem příručky je shrnutí informací potřebných k úspěšnému vytvoření a správě výukových kurzů realizovaných v LMS systému Moodle a zajištění jejich vzájemné obsahové, vzhledové a strukturní konzistence při zachování všech metodických požadavků kladených na e-learningový kurz.

Další informace o projektu **FAFIS**:

- <http://www.faf.cuni.cz/Fakulta/Evropske-projekty/FAFIS/>



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1 Klíčová aktivita KA1 projektu FAFIS

Klíčová aktivita KA1 projektu FAFIS - *Zavedení multimediálních pomůcek do procesu výuky* je zaměřena na modernizaci didaktických metod. Inovace se týkají magisterského studijního programu Farmacie. V rámci klíčové této aktivity budou mimo jiné vytvořeny e-learningové materiály pro vybrané předměty.

Doplňkovou částí KA1 bude nutné zvyšování gramotnosti akademických a dalších pracovníků fakulty v oblasti ICT s ohledem na potřeby vznikající realizací jádrové části klíčové aktivity. Půjde především o Průběžná interní školení zaměstnanců fakulty realizovaná zaměstnanci ÚVT.

Využití e-learningu na Farmaceutické fakultě UK má za úkol zvýšit kvalitu výuky, zintenzivnit výukový proces. Má sloužit vyučujícím jak pro přednáškovou činnost či vedení seminářů, tak případně i pro průběžné testování znalostí studentů.

Vedlejším, ale neméně důležitým cílem je vytvoření jednotného systém úložiště e-learningových materiálů v rámci fakulty. Zároveň je zdůrazněna snaha o to, aby vytvořené materiály vykazovaly jednotnou strukturu a vizuální formát.

2 Klíčové zásady tvorby výukových materiálů

Stěžejní částí klíčová aktivita KA1 je vytvoření elektronických studijních materiálů a jejich nasazení. Vytvoření a správa e-learningových kurzů je plně v kompetenci tvůrců kurzů. Ti jsou zároveň povinni řídit se doporučenou metodikou práce popsanou v tomto dokumentu.

2.1 Elektronický výukový materiál

Z hlediska obecného určení můžeme elektronické výukové materiály rozdělit do dvou hlavních skupin:

- Distanční e-learningový kurz (distanční kurz)
- Elektronická studijní opora (e-learningová opora)

Distanční e-learningové kurzy jsou určeny pro distanční formu studia, které je založeno na samostatném studiu a nemožnosti bezprostřední komunikace mezi učitelem a studentem. Poskytované studijní materiály se zásadním způsobem liší od materiálů určených pro prezenční studium. Používají se tištěné nebo elektronické pracovní materiály sestavené problémově - plné otázky, textových vynechávek, námětů na cvičení, krátkých testů, shrnutí aj. Cílem je umožnit plnohodnotné, řízené samostudium. Studijní texty pro distanční studium jsou dobře použitelné i pro studenty prezenční formy studia, kterým se z nich dobře učí a opakuje učivo. Naopak to ovšem neplatí. Výrazným znakem distančního vzdělávání je také podpora osobního konzultanta. [1]

Elektronická studijní opora je jednodušší doplňující studijní materiál určený pro standardní prezenční formu výuky. Pro prezenční formu studia, tedy „klasický“ způsob vzdělávání, kdy je značné část výuky vedena při osobním kontaktu učitele se studenty, není třeba zajišťovat studijní materiály v tak náročné a komplexní podobě jako u plně distančního vzdělávání. V principu je tedy tvorba elektronických opor jednodušší a nevyžaduje nezbytně všechny prvky používané pro tvorbu distančních kurzů. Současně ovšem platí, že použití interaktivních a multimediálních prvků v e-learningové opoře zvyšuje její kvalitu, stává se pro studenty přínosnější a přitažlivější. Velmi důležitou část mohou představovat např. vložené autodidaktické testy, které budou studentům poskytovat zpětnou vazbu, zda dané téma pochopili a zvládli v dostatečné míře položené otázky zodpovědět. Proto některé pokyny vycházejí z doporučení pro autory distančních kurzů uvedených v [1] a [2].

2.2 Elektronické studijní opory vzniklé v rámci projektu FAFIS

Protože je modernizaci didaktických metod v rámci klíčové aktivity KA1 projektu FAFIS zaměřena na magisterský studijní program Farmacie, který probíhá výhradně prezenční formou studia, předpokládá se, že **studijní materiály vzniklé v rámci projektu budou mít charakter elektronické studijní opory**.

Velmi obecně definujeme pro účely projektu jeden elektronický výukový materiál jako přípravu na jednu přednášku nebo jeden seminář na období jednoho semestru. Výsledkem tvorby výukového materiálu bude kurz v systému Moodle, pokrývající kompletně zpracovanou přednášku nebo seminář. Materiál měl by doplňovat a upřesňovat informace sdělované studentům na přednáškách, resp. cvičeních v jednotlivých týdnech semestru. Výběr a rozsah doplňujících informací v každém bloku je záležitostí autora příslušného kurzu.

2.3 Pedagogicko-didaktická kvalita

Každý výukový materiál, i e-learningová opora, musí splňovat kvalitativní pedagogicko-didaktické nároky. Je především o tyto vlastnosti

Komplexnost

Výukové materiály nesmějí být pouhou prezentací učiva, nýbrž komplexem zahrnujícím výkladovou část, interaktivní cvičení, opakování a shrnutí látky, slovník pojmů apod. **Není tedy přípustné, aby se kurz skládal pouze z prezentací promítaných na přednáškách,** neboť ty jsou primárně určeny jako informační doprovod živé přednášky a samostatně nemohou být skutečným výukovým materiálem.

Optimální rozsah

Praxe ukazuje, že efektivnější než mnohostránkové výukové materiály s nadměrným množstvím odkazů a doprovodných materiálů jsou prezentace kratší, přehledné. Větší tematické celky je žádoucí rozčlenit do několika dílčích materiálů. Zároveň je možné jednotlivé kratší výukové materiály vzájemně provázat a kombinovat.

Volba tématu a vyváženost témat

Připravované prezentace nebo jiné výukové materiály musejí mít jasně daný účel svého vzniku, tvůrce si musí jednoznačně definovat, zda vytváří komplexní celek zahrnující výkladovou část, cvičení i opakování učiva, nebo pouze výukový materiál zaměřený na jednu ze jmenovaných částí.

2.4 Konzistentní struktura a forma

Vhodná struktura obsahu kurzu a dále také společná struktura napříč kurzy od různých autorů výrazně usnadňují studentům orientaci ve studijních podkladech a zvyšují efektivitu studia a celkový přínos pro dvojici učitel/student. Detailnější informace viz kapitola 3.5 *Požadavky na strukturu kurzu.*

Veškeré materiály vytvářených e-learningových kurzů by měly vykazovat co nejvyšší míru designové a typografické konzistence. Podobně jako stabilní struktura i toto přináší snazší orientaci ve přehledně vytvořených výukových podkladech. Detailnější informace viz kapitola 4 *Forma prezentace*

2.5 Publicita

Z pravidel využívání podpory evropských grantů vyplývá povinnost zachovávat tzv. publicitu. Při tvorbě výukových materiálů to znamená, že na úvodní stránce kurzu a také na každém samostatném souboru vkládaném do prostředí Moodle v rámci projektu FAFIS budou povinně uvedeny *logolink, žadatel, název operačního programu, název projektu a registrační číslo.*

Logolink	
Žadatel	Farmaceutická fakulta Univerzity Karlovy v Hradci Králové
Název projektu	Inovace studijního programu Farmacie na Farmaceutické fakultě Univerzity Karlovy
Registrační číslo	CZ.1.07./2.2.00/28.0194
Operační program	OP VK (Operačního program Vzdělávání pro konkurenceschopnost)

2.6 Dodržování autorských práv

V případě používání jakýchkoliv externích zdrojů je nutné bezpodmínečně respektovat tzv. autorský zákon (č. 121/2000 Sb.).

3 Kurz v prostředí Moodle

Výukové materiály budou vytvořeny v prostředí aplikace **Moodle**, který je nejužívanějším LMS nástrojem pro tvorbu e-learningových kurzů v univerzitním prostředí.

3.1 Moodle

Moodle je softwarový balík určený pro podporu prezenční i distanční výuky prostřednictvím online kurzů dostupných na cestou www. Je vyvíjen jako nástroj umožňující realizovat výukové metody navržené v souladu s principy konstruktivisticky orientované výuky. Moodle umožňuje či podporuje snadnou publikaci studijních materiálů, zakládání diskusních fór, sběr a hodnocení elektronicky odevzdaných úkolů, tvorbu online testů a řadu dalších činností sloužících pro podporu výuky.

Slovo **Moodle** bylo původně akronymem pro **Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment** (Modulární objektově orientované dynamické prostředí pro výuku); pro studenta je jeho vlastním virtuálním studijním prostředím, ve kterém nalezne své kurzy (předměty) obsahující korespondenční úkoly, testy, ankety, dotazníky, pokyny jak studovat, může se účastnit diskusních fór týkajících se jednotlivých témat či konzultovat některé nejasné části učební látky tak, jakoby se nacházel ve skutečné třídě.

3.2 Moodle na UK

Systém Moodle je na Univerzitě Karlově provozován centrálně na serverech Útvaru výpočetní techniky UK, jednotlivé fakulty mohou tento systém bezplatně využívat. Kurzy provozované v tomto systému musí sloužit pouze pro bezplatnou výuku na UK.

Další informace věnované nasazení a podmínek používání systému Moodle na UK jsou dostupné na webové stránce „Elektronická podpora vzdělávání na UK“ (<http://www.cuni.cz/UK-2795.html>).

3.3 Založení nového kurzu

Tvůrce kurzu sám nemůže kurz založit. Způsob implementace Moodle a nastavení pravidel na UK vyžaduje, aby byl o zřízení kurzu požádán správce univerzitního serveru. O bezplatné založení a provoz kurzu na Moodle UK pro výuku mohou žádat pouze učitelé a postgraduální studenti UK.

Žádost se podává prostřednictvím formuláře „Dotazník pro založení kurzu“, odkaz na něj vede z webové stránky „Elektronická podpora vzdělávání na UK“ (adresa výše) v kapitole „Založení kurzu“. Po podání žádosti je kurz založen do 48 hodin.

3.4 Vytvoření a správa obsahu kurzu

Vytvoření a správa e-learningových kurzů je plně v kompetenci tvůrců kurzů. Ti jsou zároveň povinni se řídit doporučenou metodikou práce, popsanou v tomto dokumentu.

3.5 Požadavky na strukturu kurzu

Systém Moodle díky své flexibilitě umožňuje, aby si každý tvůrce vytvořil vlastní strukturu kurzu a naplnil je obsahem podle svého vlastního uvážení. Na druhou stranu tato volnost může způsobit, že bude vytvořen kurz s nesprávnou koncepcí, který nebude obsahovat vše, co je třeba a pro studenty bude obtížně uchopitelný. Vhodná struktura obsahu kurzu a dále také společná struktura napříč kurzy od různých autorů výrazně usnadňují studentům orientaci ve studijních podkladech a zvyšují efektivitu studia a celkový přínos pro dvojici učitel/student.

Základní struktura kurzu je v systému Moodle striktně určena rozdělením do osnovy bloků. Tuto osnovu můžeme rozdělit:

- **Popis kurzu** - blok úvodní
- **Výukové bloky (lekce)** - všechny zbývající bloky

V dalším textu následuje popis požadavků na strukturu jednotlivých částí.

3.5.1 Struktura úvodního bloku (popis kurzu)

Úvodní blok obsahující popis kurzu bude mít následující strukturu:

- **Publicita** (*povinné*)
Název projektu, registrační číslo projektu, žadatel, povinná loga (loga MŠMT, Operačního programu a EU)
- **Název kurzu** (*povinné*)
- **Autor** nebo **Autoři** (*povinné*)
- **Cíl kurzu** (*povinné*)
Anotace, shrnující popis
- **Seznam témat** (*povinné*)
Optimálně seznam názvů výukových bloků
- **Podmínky pro absolvování kurzu** (*nepovinné*)
Podmínky, které musí student splnit, aby bylo jeho absolvování kurzů označeno za úspěšné. Může obsahovat informaci o propojení např. se zápočtem apod., pokud tvůrce kurzu uzná za vhodné.
- **Předchozí požadované znalosti** (*nepovinné*)
Prerekvizitní znalosti požadované pro absolvování kurzu.
- **Přínosy kurzu** (*nepovinné*)
Jaký je přínos absolvování kurzu pro studenta – výrazně motivační prvek.
- **Seznam použitých ikon** (*nepovinné*)
Pokud se autor rozhodne je používat.
- **Literatura** (*povinné*)
Seznam použité literatury. Seznam bude upraven jednotně a správně podle závazné normy Bibliografické citace (včetně webových odkazů), viz

<https://intranet.faf.cuni.cz/Oddeleni/SVKI/Evidence-publikacni-cinnosti/Bibliograficke-citace>

(Nepovinné položky – jejich vložení závisí na vlastním úsudku tvůrce kurzu.)

3.5.2 Strukturu výukového bloku (lekce)

Každý výukový blok (lekce) v Moodle bude mít následující strukturu:

- **Název lekce** *(povinné)*
Výstižný název lekce (uvození „Název lekce“ se neuvádí).
- **Cíl lekce** *(povinné)*
Stručný přehled tematiky, anotace,
- **Doba k nastudování** *(nepovinné)*
Předpokládaná doba nutná k nastudování bloku a provedení příkladů k procvičení
- **Studijní materiály** *(povinné)*
Vlastní studijní texty, obrázky, grafy, schémata. Je doporučeno, aby materiály obsahovaly i řešené příklady, otázky s odpověďmi, apod.
- **Procvičení tematiky** nebo **Úkoly** *(nepovinné)*
Příklady na procvičení, autodidaktické testy, kontrolní otázky k informacím uvedeným v bloku, apod. Odpovědi, řešení příkladů a výsledky testu by měly být uvedeny na konci kurzu v klíči. Ačkoliv jde o nepovinnou položku, je žádoucí, aby byla naplněna v co největším množství bloků.
- **Další podklady/Rozšiřující část studijního textu** *(nepovinné)*
Doplňující informace pro prohloubení vědomostí
- **Souhrn** nebo **Pojmy k zapamatování** *(nepovinné)*
Souhrn vybraných důležitých pojmů, klíčových termínů, zejména nových, které byly zavedeny v daném bloku.

(Nepovinné položky – jejich vložení závisí na vlastním úsudku tvůrce kurzu.)

3.6 Rozsahové požadavky

Je na každém autorovi, aby zvážil rozsah studijních podkladů určených pro kurz. Zároveň považujeme za rozumné stanovit minimální požadavky, při jejichž splnění bude kurz považován za úspěšně vytvořený. Předpokládá se zároveň, že snahou autorů bude vytvoření kurzů co možná nejkvalitnějších a tedy s přesahem nad základní požadavky.

3.6.1 Rozsah kurzu jako celku

Tvůrce kurzu by měl respektovat tyto obecné pokyny týkající se kurzu jako celku:

- Počet výukových bloků v každém kurzu se rovná minimálně počtu 12**
 Kurz by měl být koncipován tak, aby v co možná nejvyšší míře sledoval postup výuky konkrétního předmětu v jeho přednáškách nebo v jeho seminářích (podle určení kurzu) v rámci týdenní výuky. Z tohoto důvodu by se počet bloků v každém kurzu měl optimálně rovnat počtu 12 (podle obvyklého počtu týdnů v semestru).
- Kurz musí obsahovat alespoň jeden test**
 Studenti musejí jako jednu z podmínek pro úspěšné splnění kurzu absolvovat minimálně jeden test. Optimálně a logicky by se mělo jednat o test v posledním bloku odpovídajícímu zápočtovému týdnu, ale není podmínkou.

Další doporučení

- Doporučuje se, aby kurz obsahoval **slovník pojmů**.
- Ačkoliv jsou vytvářeny e-learningové opory, doporučuje je zahrnout postupně co nejvíce prvků používaných v distančních kurzech. Jde např. příklady na procvičení, autodidaktické testy, kontrolní otázky a odpovědi, aj. Pro účely např. zápočtu lze případně v menší míře využít i online aktivity jako jsou úkoly, testy, dotazníky apod.

3.6.2 Rozsah výukového bloku

Tvůrce kurzu by měl respektovat tyto obecné pokyny týkající se obsahu bloku:

- Minimálně tři stránky strukturovaného textu v jednom bloku**
 Souhrnný textový rozsah položek v jednom bloku by měl odpovídat minimálně třem stránkám strukturovaného textu (mimo obrázků a tabulek), ideálně v rozsahu informací odpovídající kapitole ve skriptech či části kapitoly věnované příslušné problematice; vlastní text je koncipován jako souvislý (jako v knize resp. skriptech),
- Text musí mít souvislý charakter**
 Charakter textu musí být souvislý a plynulý odpovídající povaze knihy nebo skript. Není přípustné, aby se blok obsahoval pouze snímky z prezentací promítaných na přednáškách, neboť ty jsou primárně určeny jako informační doprovod živé přednášky a samostatně nemohou být skutečným výukovým materiálem. Prezentace resp. snímky lze použít, ale musí být doplněny textem.
- Vyrovnané množství informací v blocích**
 Množství informací v jednotlivých blocích by mělo být přibližně vyrovnané z hlediska náročnosti na studenta.

3.7 Výukové materiály ve speciálních souborech

Prostředí Moodle umožňuje, aby tvůrce kurzu vkládal mezi učební materiály také samostatné soubory vytvořené v externích aplikacích. Podmínkou pro jejich vkládání je respektování multiplatformní povahy internetového prostředí, tedy skutečnost, že vložené soubory musí být schopni otevřít studenti přistupující obecně z různých operačních systémů a využívajících různé aplikace.

K formátům souborů, které lze považovat za nepsané standardy ve své oblasti patří typicky:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| • Adobe Acrobat | formát PDF |
| • Microsoft Word | formát DOCX |
| • PowerPoint | formát PPTX |
| • Grafické formáty | formát JPG, PNG |
| • Video | formát MPEG |
| • Zvuk | formát MP3 |
| • Adobe Flash | formát SWF |

3.7.1 Požadavky na strukturu dokumentů ve formátu Microsoft Word (DOCX)

Dokument bude respektovat následující strukturu:

- **Název dokumentu** (*povinné*)
- **Autor** (*povinné*)
- **Anotace/Souhrn** (*nepovinné*)
- **Vlastní výklad** (*povinné*)
- **Publicita** (*povinné*) - cestou standardní hlavičky a patičky šablony - zajišťuje šablona (viz dále).

3.7.2 Požadavky na strukturu dokumentů ve formátu Microsoft PowerPoint (PPTX)

Titulní snímek prezentace obsahující následující údaje:

- **Název prezentace** (*povinné*)
- **Autor** (*povinné*)
- **Publicita** (*povinné*) – zajišťuje šablona (viz dále)

3.7.3 Dokumenty ve formátu Adobe Acrobat (PDF)

Široce respektovaný formát, je výhodné jej využívat.

- **Doporučuje se převádět dokumenty DOCX do formátu PDF**, pokud je to možné.
- **Nedoporučuje se převádět prezentace PowerPoint PPTX do formátu PDF**, protože neumožňuje využívat širokou škálu důležitých možností při tisku tohoto typu dokumentu jako samotný PowerPoint
- **Obecně se nedoporučuje nastavovat ochranu PDF dokumentu pro tisk resp. kopírování**, to nicméně závisí to na úvaze autora kurzů.

4 Forma prezentace

Veškeré materiály vytvářených e-learningových kurzů by měly vykazovat co nejvyšší míru designové a typografické konzistence. Podobně jako stabilní struktura i toto přináší snazší orientaci ve přehledně vytvořených výukových podkladech.

4.1 Formátování v Moodle

Volba speciálního motivu FAF

Moodle umožňuje tvůrcům kurzů nastavovat tzv. motiv, který určuje základní design kurzu. Pro kurzy Farmaceutické fakulty UK bude vytvořen speciální motiv vycházející ze současné podoby fakulního webu. Tvůrcům kurzů se doporučuje používat právě tento motiv.

V době sestavování této příručky nebyl ještě motiv FAF implementován, s jeho nasazením se počítá v prvním čtvrtletí 2013.

Pozn.: Volba motivu se provádí v bloku kurzu Správa/Nastavení/Obecná nastavení/Vnutit motiv)

Obecná pravidla

- Respektovat nastavené vlastnosti použitého Moodle motivu, neprovádět vlastní zásahy do barev, řezů písma apod.
- Pro kapitolovou struktura zásadně používat nadpisové styly Heading1 (H1), Heading2 (H2), Heading3 (H3)...
- Pro běžný text používat styl Paragraph (P)
- Využívat předdefinovaných stylů nečíslovaných a číslovaných seznamů

Dvě varianty formátování obsahu bloků kurzu

Pro formátování jednotlivých bloků kurzu, jak bloku úvodního, tak jednotlivých lekcí, je vhodné kurzu použít jednu ze dvou možných variant. Varianty se liší pouze ve způsobu, jakým budou formátovány nadpisy v blocích. Výběr varianty je ponechán na úvaze autora kurzu, který může zohlednit svůj osobní pohled v závislosti na charakteru a rozsahu textů.

- **Varianta 1 „Strukturovaná“**
Pro formátování nadpisů se používají výhradně nadpisové styly H1, H2, H3. Tento způsob umožňuje automatickou změnu designu při případných budoucích nových fakulních motivů. Text je výrazně strukturován, někdy ovšem za cenu menší kompaktnosti textu jako celku.
- **Varianta 2 „Kompaktní“**
Pro formátování nadpisů se používá styl Paragraph s kombinací se ztučněním (Bold). Výhodou je kompaktní dojem a prakticky nezávislost na volbě motivu.

4.1.1 Úvodní blok (popis)

Doporučující pokyny pro formátování úvodního bloku kurzu s popisem v kurzu v Moodle:

Prvek bloku	Styl Varianta 1 (strukturovaná)	Styl Varianta 2 (kompaktní)
Název kurzu	Heading1	Heading1
Autoři Cíl kurzu Seznam témat Podmínky pro absolvování Předchozí požadované znalosti Přínosy kurzu	Heading2	Paragraph + Bold (tučně)
Popisné texty	Paragraph (+ běžné formátování)	Paragraph (+ běžné formátování)

4.1.2 Výukový blok (lekce)

Doporučující pokyny pro formátování výukového bloku/lekce kurzu v Moodle:

Prvek bloku	Styl Varianta 1 (strukturovaná)	Styl Varianta 2 (kompaktní)
Název lekce	Heading2	Heading2
Cíl lekce Studijní materiály Procvičení tématiky Úkoly Další podklady Souhrn Pojmy k zapamatování	Heading3	Paragraph + Bold (tučně)
Popisné texty	Paragraph (+ běžné formátování)	Paragraph (+ běžné formátování)

4.1.3 Webové výukové materiály Moodle

V dalších webových výukových materiálech typů jako je webová stránka či kniha se doporučuje respektovat obecná pravidla uvedená v úvodu této kapitoly.

4.2 Formát materiálů ve speciálních souborech

Také v samostatných souborech musí být dodržovány následující zásady:

- jednotná a kvalitní typografická podoba (písmo, kapitolová struktura, pozadí, apod.)
- zachování požadavků na publicitu projektu, uvádět název projektu, registrační číslo projektu, žadatel, povinná loga (loga MŠMT, Operačního programu a EU) a logo projektu.

Princip šablon

Jsou připraveny speciální šablony, které zajistí jak konzistentní typografickou podobu a dále požadavky na publicitu. Tvůrci kurzů je budou používat jako základ pro tvorbu svých materiálů.

Šablony jsou dostupné pro dokumenty formátu MS Word a MS PowerPoint. V případě speciálních požadavků na rozšíření vlastností šablon je třeba kontaktovat ÚVT

4.3 Šablony pro dokumenty Microsoft Word (DOCX)

Dostupnost

- Šablony jsou dostupné přímo v aplikaci WORD
- Postup při vytvoření nového souboru založeného na šabloně:
Soubor/Nový/Moje šablony/Moodle, název šablony: Moodle FAFIS Standard.dot

Zásady použití šablony

- Respektovat vlastnosti šablony a neprovádět vlastní zásahy do barev, řezů písma apod.
- Pro kapitolovou struktura zásadně používat Nadpisové styly Nadpis1, Nadpis2, atd.
- Pro běžný text používat styl Normal.
- Využívat předdefinovaných stylů nečíslovaných a číslovaných seznamů.

4.4 Šablony pro dokumenty Microsoft PowerPoint (PPTX)

Dostupnost

- Šablony jsou dostupné přímo v aplikaci PowerPoint
- Postup při vytvoření nového souboru založeného na šabloně:
Soubor/Nový/Moje šablony/Moodle, název šablony: Moodle FAFIS Standard.potx

Zásady použití šablony

- Respektovat vlastnosti šablony a neprovádět vlastní zásahy do barev, řezů písma apod.
- Používat předdefinovaná styly a vyvarovat se manuálního formátování.

5 Podpora

5.1 Školení

Před započatím prací na obsahu kurzu (a případně i během tvorby) absolvují tvůrci kurzů interní školení systému Moodle. Během školení budou tvůrci kurzů seznámeni s principy práce v systému i s konkrétními požadavky vyplývajícími z metodiky uplatněné na fakultě, součástí kurzu budou i četná praktická cvičení. Tímto způsobem budou vytvořeny předpoklady k metodicky i technicky korektní tvorbě nových kurzů. Lektory školení budou pracovníci ÚVT

5.2 Průběžná podpora

Lektoři interních školení z ÚVT budou tvůrcům kurzu k dispozici i průběžně jako zdroj případné podpory pro řešení vzniklých problémů, nejasností či dotazů po celou dobu realizace projektu FAFIS.

5.3 Podklady

Tvůrcům kurzu budou poskytnuty nezbytné podklady potřebné k tvorbě kurzů. Jde o loga, šablony, vzorové ukázky, prezentace a další dokumenty (např. autorský zákon, tato příručka). Tyto podklady budou online dostupné buď přímo z aplikací (šablony) nebo budou poskytnuty ke stažení z intranetových stránek projektu FAFIS:

- <https://intranet.faf.cuni.cz/Oddeleni/Oddeleni-evropskych-fondu/Projekty/FAFIS/>.

5.4 Doporučená literatura

Tvůrci kurzů obdrží odborné příručky věnované problematice tvorby e-learningových kurzů.

6 Literatura

1. **Zlámalová Helena.** Distanční vzdělávání a eLearning. Praha: Univerzita Jana Ámose Komenského Praha, 2008 str. 17-19, ISBN 978-80-86723-56-3
2. Metodická příručka tvorby elektronických opor studia na Fakultě elektrotechniky a informatiky. Univerzita Pardubice, Fakulta elektrotechniky a informatiky, 2011. Interní materiál.