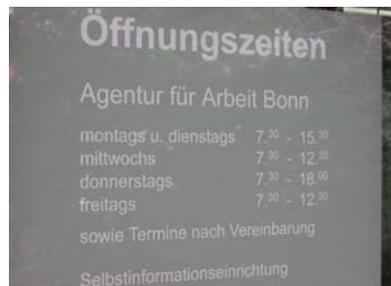


**Termine****1 Welches Foto passt? Lesen Sie die Dialoge und ordnen Sie zu.**

A



Dialog \_\_\_\_\_

*Dialog 1*

+ Gehen wir nächste Woche zusammen ins Café?

– Ja, gern! Wann hast du Zeit?

+ Zum Beispiel am Montagnachmittag.

– Ja, das passt gut. Wo treffen wir uns?

+ Es gibt ein schönes Café in der Nähe vom Museum. Das ...

– Ja, ich weiß. Das ist nett. Aber das ist am Montag geschlossen.

B



Dialog \_\_\_\_\_

*Dialog 2*

+ Guten Morgen, was kann ich für Sie tun?

– Hallo, ich heiße Tim Schneider. Ich hätte gern einen Termin.

+ Am Vormittag oder am Nachmittag?

– Lieber am Nachmittag. Ich arbeite bis 13 Uhr.

+ Nächste Woche am Dienstag um 16.30 Uhr?

– Geht es auch am Mittwoch?

+ Nein, am Mittwochnachmittag haben wir geschlossen.

– Okay, dann komme ich am Dienstag.

C



Dialog \_\_\_\_\_

*Dialog 3*

+ Ich suche eine neue Arbeit.

– Ich gehe am Freitag zur Agentur für Arbeit. Komm doch mit.

+ Wann gehst du?

– Am Vormittag. Am Nachmittag ist die Agentur geschlossen.

+ Okay. Treffen wir uns um 9 Uhr?

**2 Wie geht es weiter? Ergänzen Sie die Dialoge.**

*Lösungen*

**1**

A3; B1; C2

**2**

*Beispiele:*

*Dialog 1*

- + Kannst du denn auch am Dienstag?
- Nein, tut mir leid. Da muss ich arbeiten. Und am Donnerstag?
- + Ja, das geht. Um 15 Uhr?
- Ja, schön! Bis Montag!

*Dialog 2*

- + Gut. Wie ist noch einmal Ihr Name?
- Schneider. Tim Schneider.
- + Gut, Herr Schneider. Dann bis Dienstag.
- Ja, danke.

*Dialog 3*

- + Geht es auch um 9.30 Uhr?
- Ja, das geht.
- + Dann bis Freitag.